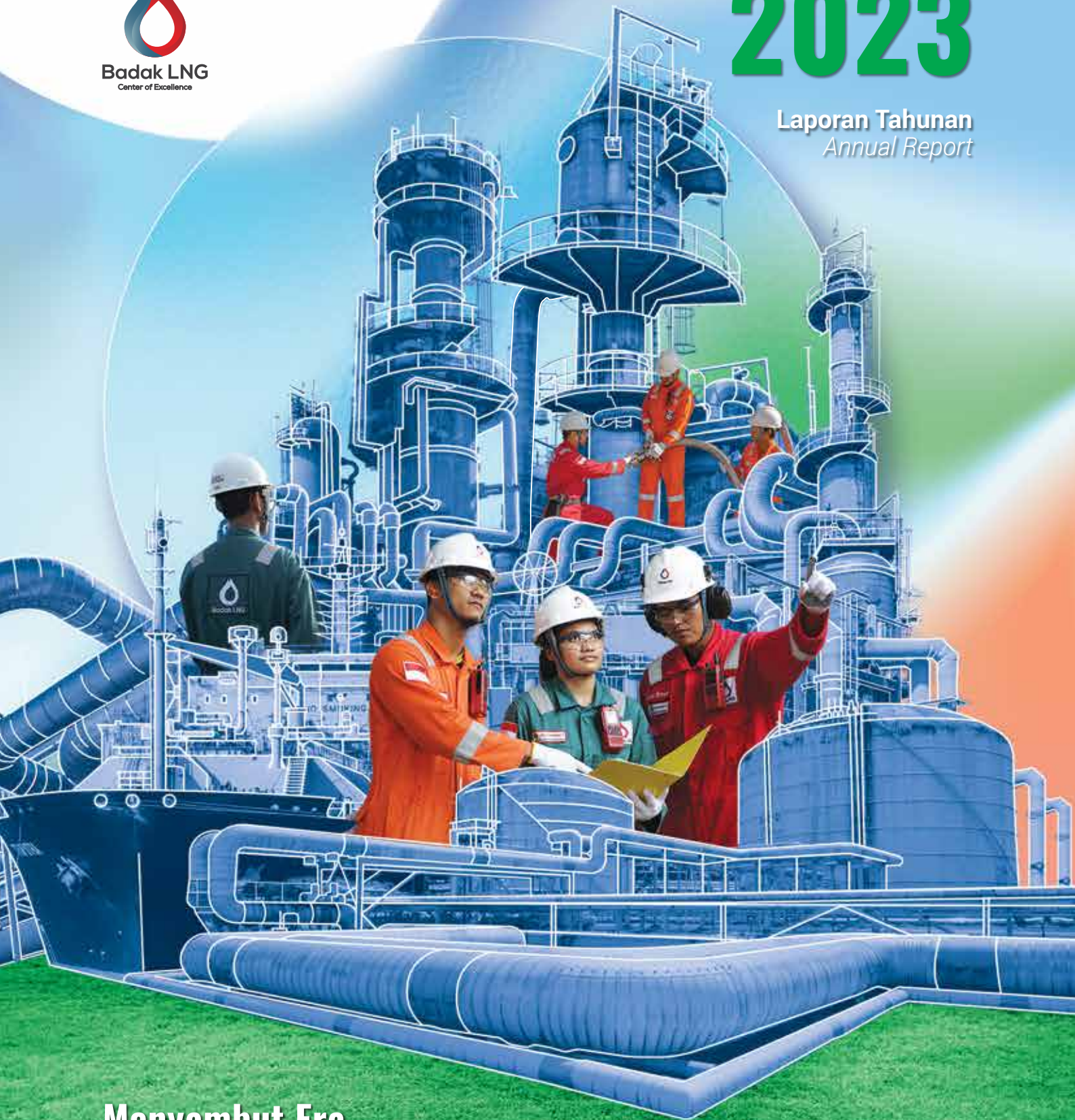




Badak LNG
Center of Excellence

2023

Laporan Tahunan
Annual Report



Menyambut Era Kebangkitan Kembali Gas Alam

Embracing the Era of Natural Gas Revival

PT BADAQ NGL

Sangkalan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer

Laporan Tahunan PT Badak NGL tahun 2023 berisi data dan informasi material bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Laporan Tahunan ini saling melengkapi dengan Laporan Keberlanjutan PT Badak NGL 2023 yang diterbitkan dalam buku terpisah.

Pada Laporan Tahunan ini penyebutan nama Perusahaan adalah PT Badak NGL dan Badak LNG yang merujuk pada satu entitas sama.

Pernyataan dan informasi yang dapat dianggap sebagai pandangan masa depan berupa asumsi, prediksi, dan ekspektasi telah disusun secara seksama namun tidak dapat dijadikan jaminan realisasi sehubungan dengan faktor eksternal dan risiko yang dapat mempengaruhi informasi tersebut di masa mendatang setelah laporan diterbitkan.

Notasi angka yang ditampilkan pada tabel, grafik, dan infografis merujuk pada standar bahasa Indonesia dan notasi angka disesuaikan ke bahasa Inggris pada bagian terjemahan.

The 2023 PT Badak NGL Annual Report provides data and material information for shareholders and stakeholders. This report complements the PT Badak NGL 2023 Sustainability Report, which was published separately.

In this Annual Report, PT Badak NGL and Badak LNG are used as Company designations, which refer to the same entity.

Certain statements and information that may be considered as forward-looking in the form of assumptions, predictions, and expectations, have been prepared carefully. However, they cannot be regarded as guarantees associated with external factors and risks that may impact the information in the future after the report is published.

The notation displayed in tables, graphs, and infographics refers to Indonesian conventions and the notation was adjusted to English in the translation section.

Menyambut Era Kebangkitan Kembali Gas Alam

Tahun 2023 menjadi momentum baru PT Badak NGL menyusul adanya penemuan cadangan gas bumi baru dalam jumlah besar di blok North Ganai, Kalimantan Timur. Setelah beberapa tahun mengalami tren penurunan pasokan gas alam, PT Badak NGL hanya menjalankan 3 *train* dari 8 *train* yang ada. Hal ini menjadi angin segar menghidupkan kembali kilang LNG yang telah lama diistirahatkan.

Menyambut era kebangkitan kembali produksi gas alam di Kalimantan Timur, PT Badak NGL akan mengaktifkan 5 hingga 6 *train* secara bertahap dan memastikan dapat beroperasi hingga 20 tahun ke depan. Di samping itu, PT Badak NGL akan terus mengembangkan usaha baru yang inovatif sebagai perwujudan *Center of Excellence* LNG di dunia.

Embracing the Era of Natural Gas Revival

The year 2023 marks a new momentum for PT Badak NGL, spurred by the discovery of substantial new natural gas reserves in the North Ganai block, East Kalimantan. After experiencing a downward trend in natural gas supplies in several years, PT Badak NGL had been operating only 3 out of its 8 existing trains. This is a fresh breeze to revive the LNG plant, which has been idle for an extended period.

Embracing the era of natural gas production rebound in East Kalimantan, PT Badak NGL plans to activate 5 to 6 trains gradually and ensures the plant will operate for the next 20 years. Furthermore, PT Badak NGL will persist to foster innovative business activities as the epitome of the LNG Center of Excellence worldwide.



2023

Menyambut Era Kebangkitan Kembali Gas Alam

*Embracing the Era of
Natural Gas Revival*

Kesinambungan Tema
Continuity of Themes



2022

Bergerak Lebih Lincah Merangkul Peluang

Moving Agile to Embrace the Opportunities



2021

Melebarkan Sayap Keunggulan

Expanding the Wings of Excellence



2020

Mempertahankan Keunggulan di Tengah Tantangan

Maintaining Excellence in an Age of Challenges



2019

Komitmen Mempertahankan Keunggulan

Commitment in Maintaining Excellence

Daftar Isi

Contents



Pendahuluan

Introduction

11

Ikhtisar Pencapaian 2023
2023 Achievements Highlights

12

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

14

Kinerja Operasional 2023
2023 Operational Performance

21

Penghargaan dan Sertifikasi di Tahun 2023
Awards and Certifications in 2023

22

Jejak Langkah
Milestone

30



Laporan Manajemen

Management Report

35

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report

36

Laporan President Director & CEO
President Director & CEO Report

42



Profil Perusahaan

Company Profile

51

Sekilas Mengenai PT Badak NGL
PT Badak NGL Overview

52

Struktur Organisasi
Organizational Structure

54

Visi, Misi, & Nilai Utama
Vision, Mission, & Values

57

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile

61

Profil Direksi
Profile of the Board of Directors

66

Sumber Daya Manusia
Human Capital

69

Pendidikan & Pelatihan Pekerja
Employees Training & Education

71

Informasi Entitas Anak dan Afiliasi
Information on Subsidiary and Affiliation

73

Struktur Grup Perusahaan
Corporate Group Structure

74

Informasi Harga Saham dan Kronologis Pencatatan Saham
Information on Share Price and Chronology of Share Listing

74

Daftar Keanggotaan Asosiasi
Association Membership List

75

Informasi pada Website Perusahaan
Information on the Company's Website

76



Rantai Pasokan LNG <i>LNG Supply Chain</i>	78
Fasilitas Produksi <i>Production Facilities</i>	80



Analisis dan Diskusi Manajemen atas Kinerja Perusahaan <i>Management Analysis and Discussion of The Company's Performance</i>	83
---	-----------

Tinjauan Ekonomi dan Industri <i>Economic and Industry Review</i>	84
Tinjauan Operasi per Segmen Usaha <i>Operational Performance Overview by Segment</i>	86
Tinjauan Kinerja Keuangan <i>Financial Performance Review</i>	97
Tinjauan Keuangan Unit Bisnis <i>Financial Review for Business Unit</i>	102
Sinergi PT Badak NGL dengan Pertamina Grup <i>Synergy between PT Badak NGL and Pertamina Group</i>	104
Kemampuan Membayar Utang, Kolektibilitas Piutang, dan Rasio Keuangan Lainnya <i>Solvency, Receivables Collectability, and Other Financial Ratios</i>	106
Struktur Modal <i>Capital Structure</i>	109
Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal <i>Material Commitments for Capital Investment</i>	109
Realisasi Investasi Barang Modal pada Tahun Buku Terakhir <i>Capital Investment Realized in the Current Fiscal Year</i>	110

Perbandingan antara Target pada Awal Tahun Buku dengan Hasil yang Dicapai (Realisasi) dan Target atau Proyeksi yang Ingin Dicapai dalam Tahun Mendatang <i>Comparison between the Targets Set at the Beginning of the Fiscal Year the Actual Results Achieved (Realization), and the Targets or Projections Set for the Next Year</i>	111
Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan <i>Information and Material Facts Following the Accounting Report Date</i>	111
Prospek Usaha <i>Business Prospects</i>	112
Aspek Pemasaran <i>Marketing Aspect</i>	116
Kebijakan Dividen <i>Dividends Policy</i>	118
Program ESOP atau MSOP <i>Management/Employee Stock Ownership Plan (MSOP/ESOP)</i>	118
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum <i>Actual Use of Proceeds from Public Offering</i>	118
Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi <i>Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliates/Related Parties</i>	119
Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Signifikan dan Dampaknya terhadap Perusahaan <i>Significant Regulatory Changes and Their Impacts on the Company</i>	119
Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya terhadap Perusahaan <i>Accounting Policy Changes and Their Impact on the Company</i>	120
Informasi Kelangsungan Usaha <i>Business Continuity Information</i>	120
Tingkat Kesehatan Perusahaan <i>Company's Soundness Level</i>	120
Informasi Material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal <i>Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Amalgamation Business, Acquisition, Debt/Capital Restructuring</i>	121



Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance

Komitmen Penerapan Good Corporate Governance
Good Corporate Governance Commitment

Landasan Penerapan GCG
The Basis for GCG Implementation

Tujuan Penerapan GCG
The Purpose of GCG Implementation

Prinsip-prinsip GCG
GCG Principles

Penilaian GCG Tahun 2023
GCG Assessment in 2023

Road Map GCG
GCG Road Map

Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure

Rapat Umum Pemegang Saham
General Shareholders Meeting

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

123

124

126

126

127

128

131

132

134

137

Direksi
Board of Directors

Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi
Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors

Komite dan Sekretaris di Bawah Dewan Komisaris
The Board of Commissioners Committee

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Departemen Internal Audit (IAD)
Internal Audit Department (IAD)

Komite Etik
Ethics Committee

Komite Investigasi
The Investigation Committee

Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, dan Departemen Internal Audit
Training and Education for Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit Department

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Auditor Eksternal
External Auditor

Kode Etik
Code of Conduct

151

161

163

181

183

185

188

191

192

195

196

197



Sosialisasi GCG dan SMAP <i>GCG and ABMS Dissemination</i>	198
Pengadaan Barang dan Jasa <i>Procurement of Goods and Services</i>	199
Perkara Litigasi <i>Litigation Cases</i>	200
Manajemen Risiko <i>Risk Management</i>	201
Risiko Bisnis Utama <i>Major Business Risk</i>	204

Lingkungan Hidup <i>Environment</i>	220
Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja <i>Employment, Occupational Health and Safety</i>	221
Tanggung Jawab Pada Konsumen <i>Customer Responsibilities</i>	223
Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan <i>Social and Community Development</i>	224
Pernyataan Tanggung Jawab <i>Statement of Responsibility</i>	228
Referensi Silang Laporan Tahunan <i>Cross Reference for Annual Report</i>	230



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan <i>Corporate Social Responsibility</i>	217
Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan <i>Social and Environmental Responsibility Governance</i>	218
Hak Asasi Manusia <i>Human Rights</i>	219
Operasi yang Adil <i>Fair Business Practices</i>	220



Laporan Tahunan ini dapat diunduh di:
This Annual Report can be downloaded at:

www.badaklng.com

Tentang kami - Laporan Perusahaan
About Us - Report





Pendahuluan

Introduction

Ikhtisar Pencapaian 2023

2023 Achievements Highlights

12

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

14

Kinerja Operasional 2023

2023 Operational Performance

21

Penghargaan dan Sertifikasi di Tahun 2023

Awards and Certifications in 2023

22

Jejak Langkah

Milestone

30

Ikhtisar Pencapaian 2023

2023 Achievements Highlights

Produksi LNG

LNG Production

Naik
11,5%

Increase 11.5%



KPI



107,5%
(tertinggi dalam 5
tahun terakhir)

(highest in the last 5 years)

Produksi LPG

LPG Production

Naik / Increase
40,9%





Catatan tanpa *lost time incident* (LTI)

Without lost time incidents (LTI) records



17 Tahun /year

Catatan tanpa *total recordable incident*

Without total recordable incidents records



2 Tahun /year

Penghargaan Internasional

International Awards

- **Asia Responsibility
Enterprice Awards (AREA)**
- **The Global CSR & ESG Award**



PROPER Emas

Gold PROPER

13 kali berturut-turut
consecutive times

Ikhtisar Keuangan

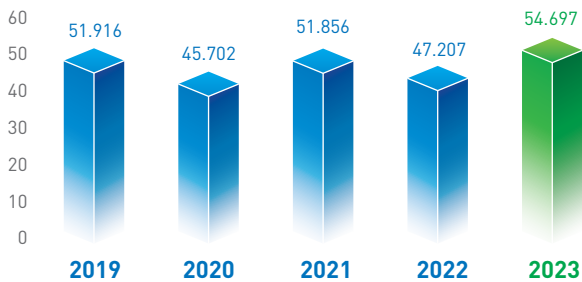
Financial Highlights

Ikhtisar Posisi Keuangan Konsolidasi

Summary of Consolidated Financial Position

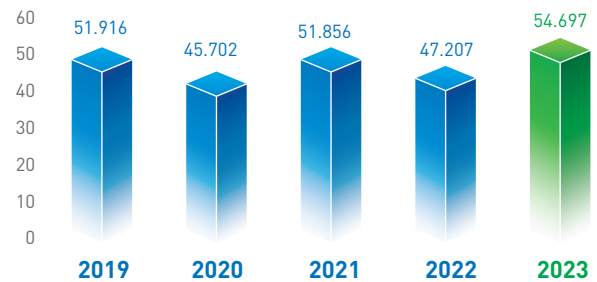
Jumlah Aset (dalam ribu USD)
Total Assets (in thousand of USD)

↑ 16%
(2022 - 2023)



Jumlah Liabilitas dan Ekuitas (dalam ribu USD)
Total Liabilities and Equities (in thousand of USD)

↑ 16%
(2022 - 2023)

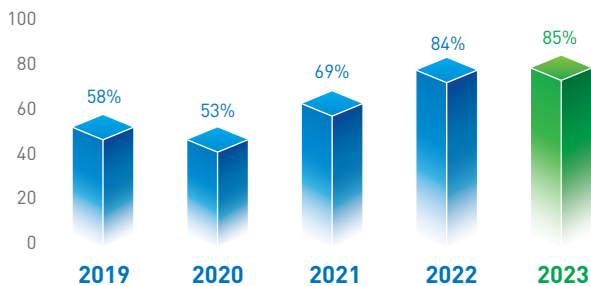


Ikhtisar Rasio Keuangan Konsolidasi

Summary of Consolidated Financial Ratios

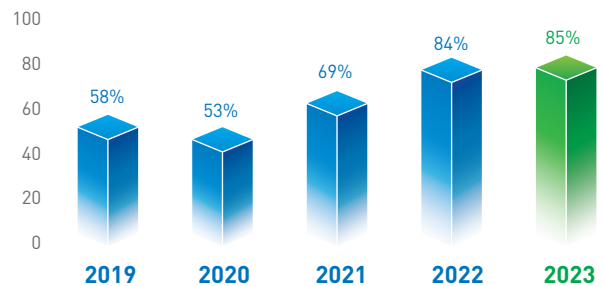
Rasio Lancar
Current Ratio

↑ 1%
(2022 - 2023)



Rasio Cepat
Quick Ratio

↑ 1%
(2022 - 2023)

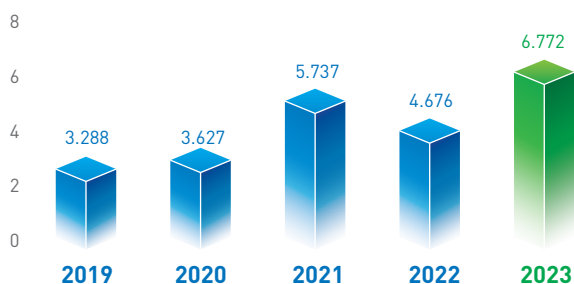


Ikhtisar Posisi Keuangan Unit Bisnis Konsolidasi

Highlights of Business Unit Financial Position

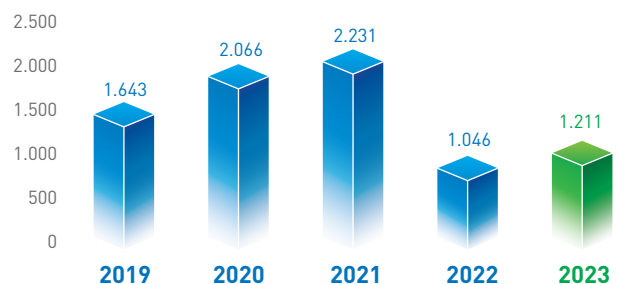
Jumlah Aset (dalam ribu USD)
Total Assets (in thousand of USD)

↑ 45%
(2022 - 2023)



Jumlah Liabilitas (dalam ribu USD)
Total Liabilities (in thousand of USD)

↑ 16%
(2022 - 2023)





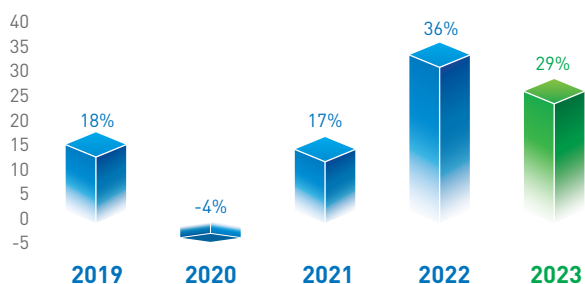
Ikhtisar Rasio Keuangan Unit Bisnis Konsolidasi

Summary of Consolidated Financial Ratios

Rasio Pengembalian atas Aset

Return on Asset (ROA)

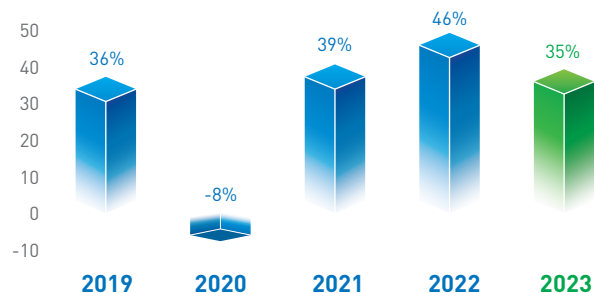
↓ -7%
(2022 - 2023)



Rasio Pengembalian atas Ekuitas

Return on Equity (ROE)

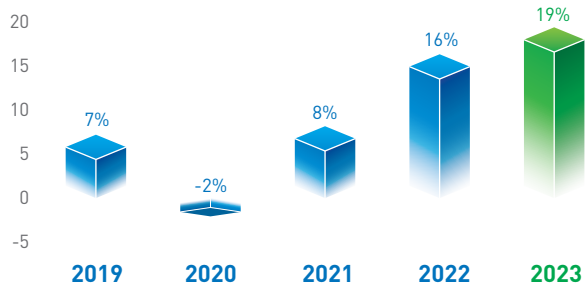
↓ -11%
(2022 - 2023)



Rasio Profitabilitas

Profitability Ratio

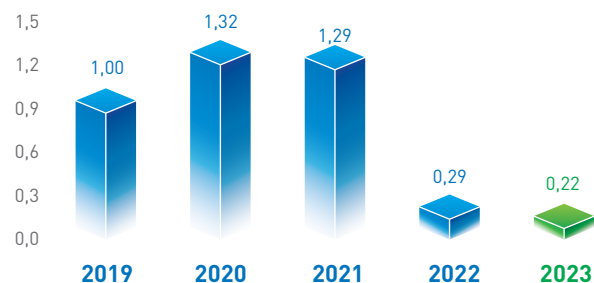
↑ 3%
(2022 - 2023)



Rasio Utang terhadap Ekuitas

Debt to Equity Ratio (DER)

↓ -11%
(2022 - 2023)



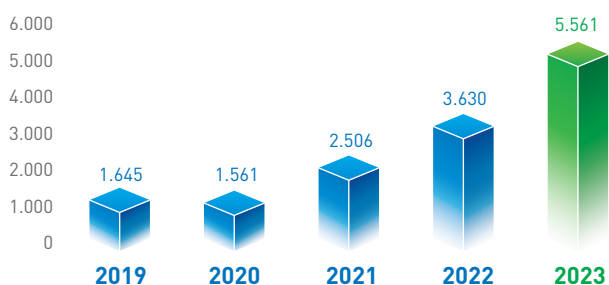
Ikhtisar Laba/Rugi Unit Bisnis Konsolidasi

Summary of Business Unit Profit/Loss

Jumlah Ekuitas (dalam ribu USD)

Total Equity (in thousand of USD)

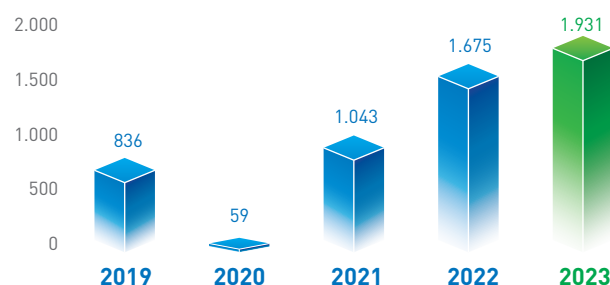
↑ 53%
(2022 - 2023)



Laba (Rugi) Bersih (dalam ribu USD)

Net income (in thousand of USD)

↑ 15%
(2022 - 2023)



Ikhtisar Posisi Keuangan Konsolidasi

Summary of Consolidated Financial Position

(dalam ribu USD) / (in thousand of USD)

	2023	2022	2021	2020	2019	Selisih 2023-2022 Difference of 2023-2022	Naik / Turun 2023-2022 (%) Increase / Decrease 2023- 2022 (%)
	1	2	3	4	5	6 = 1-2	7 = (6/2) x 100%
Aset Assets							
Aset Lancar Current Assets	41.624	36.551	34.050	23.290	28.824	5.073	14
Aset Tidak Lancar Non-Current Asset	13.073	10.656	17.806	22.412	23.092	2.417	23
Jumlah Aset Total Assets	54.697	47.207	51.856	45.702	51.916	7.490	16
Liabilitas dan Ekuitas Liabilities and Equity							
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	48.864	43.305	49.078	43.869	49.999	5.559	13
Ekuitas Equity	5.833	3.902	2.778	1.833	1.917	1.931	49
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equities	54.697	47.207	51.856	45.702	51.916	7.490	16

Ikhtisar Laporan Kenaikan dan Penurunan Dana atas Transaksi Kas Konsolidasi – Basis Kas Modifikasi

Summary of Statement of Increases and Decreases in Funds Arising from Cash Transactions – Modified Cash Basis

	2023	2022	2021	2020	2019	Selisih 2023-2022 Difference of 2023-2022	Naik / Turun 2023-2022 (%) Increase / Decrease 2023-2022 (%)
	1	2	3	4	5	6 = 1-2	7 = (6/2)
Sumber Dana Sources of Funds	150.909	148.041	134.827	139.846	176.848	2.868	2
Penggunaan Dana Use of Funds	146.021	135.579	127.441	135.591	176.486	10.442	8
Subtotal Kenaikan Kas di Bank Subtotal Increase cash in banks	4.888	12.462	7.386	4.255	362	-7.574	-61
Kenaikan/(Penurunan) Kas dari Operasional LNG dan LPG Increase in cash from LPG and LNG operations	3.992	12.140	5934	3.859	1.068	-8.148	-67
Kenaikan/(Penurunan) Kas dari Anak Perusahaan Increase (decrease) in cash from subsidiary	-	-	215	-75	-273	-	-



	2023	2022	2021	2020	2019	Selisih 2023-2022 Difference of 2023-2022	Naik / Turun 2023-2022 (%) Increase / Decrease 2023-2022 (%)
	1	2	3	4	5	6 = 1-2	7 = 16/2
Kenaikan/(Penurunan) Kas dari Kegiatan Non-Operasional <i>Increase (decrease) in cash from Non-Operating Activities</i>	-	-	-	-	-98	-	-
Kenaikan/(Penurunan) Kas dari Non-Regular Recovery <i>Increase in cash from non-regular recovery</i>	896	322	1.237	471	-335	574	178
Total Kenaikan Kas di Bank <i>Total Increase cash in banks</i>	4.888	12.462	7.386	4.255	362	-7.574	-61

Ikhtisar Rasio Keuangan Konsolidasi

Summary of Consolidated Financial Ratios

Rasio Keuangan Financial Ratios	2023	2022	2021	2020	2019	Naik / Turun 2023-2022 (%) Increase / Decrease 2023-2022 (%)
Profitabilitas / Profitability						
Imbal Balik atas Ekuitas (%) - KEPMEN 100 <i>Return on Equity (%) - KEPMEN 100</i>	49%	75%	60%	3%	77%	-26%
Imbal Balik atas Ekuitas (%) <i>Return on Equity (%)</i>	33%	43%	38%	3%	44%	-10%
Imbal Balik atas Investasi (%) -KEPMEN 100 <i>Return on Investment (%) -KEPMEN 100</i>	4%	5%	5%	N/A	N/A	-1%
Imbal Balik atas Investasi (%) <i>Return on Investment (%)</i>	4%	4%	2%	0%	2%	0%
Imbal Balik atas Aset (%) <i>Return on Assets (%)</i>	4%	4%	2%	0%	2%	0%
Margin Laba Usaha (%) <i>Operating Profit Margin (%)</i>	19%	16%	9%	1%	10%	3%
Margin Laba Bersih (%) <i>Net Profit Margin (%)</i>	19%	16%	9%	1%	10%	3%
Perputaran / Turnover						
Periode Kolektibilitas (hari) <i>Collectibility Period (days)</i>	146,90	107,81	117,27	122,32	116,54	39,09
Perputaran Total Aset (%) - KEPMEN 100 <i>Total Assets Turnover (%) - KEPMEN 100</i>	19%	23%	23%	18%	16%	-3%
Perputaran Total Aset (%) <i>Total Assets Turnover (%)</i>	19%	23%	23%	18%	16%	-3%
Likuiditas / Liquidity						
Rasio Kas (%) <i>Cash Ratio (%)</i>	61%	57%	13%	15%	5%	3%
Rasio Lancar (%) <i>Current Ratio (%)</i>	85%	84%	69%	53%	58%	1%

Rasio Keuangan Financial Ratios	2023	2022	2021	2020	2019	Naik / Turun 2023-2022 (%) Increase / Decrease 2023-2022 (%)
Solvabilitas / Solvency						
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (%) Liability to Equity Ratio (%)	838%	1.110%	1.767%	2.393%	2.608%	-272%
Rasio Liabilitas terhadap Aset (%) Liabilities to Assets Ratio (%)	89%	92%	95%	96%	96%	-2%
Rasio Ekuitas terhadap Aset (%) Equity to Assets Ratio (%)	11%	8%	5%	4%	4%	2%
Rasio Cakupan Bunga (X) Time Interest Earned Ratio (X)						
Pertumbuhan / Growth						
Pendapatan Usaha (%) Operating revenues (%)	-2%	-11%	49%	-4%	14%	9%
Laba Bersih (%) Net profit (%)	15%	61%	1.668%	-93%	33%	-45%
Laba Bersih Komprehensif (%) Comprehensive Net Profit (%)	15%	61%	1.668%	-93%	33%	-45%
Laba Bersih yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (%) Net Profit Attributable to Parent Entity Owners (%)	N/A	N/A	-876%	-122%	-7%	N/A
Aset (%) Assets (%)	16%	-9%	13%	-12%	-24%	25%
Liabilitas (%) Liabilities (%)	13%	-12%	12%	-12%	-26%	25%
Ekuitas (%) Equity (%)	49%	40%	52%	-4%	78%	9%

Ikhtisar Posisi Keuangan Unit Bisnis Konsolidasi

Summary of Business Unit Financial Position

(dalam ribu USD) / (in thousand of USD)

	2023	2022	2021	2020	2019	Selisih 2023-2022 Difference of 2023-2022	Naik / Turun 2023-2022 (%) Increase / Decrease 2023-2022 (%)
	1	2	3	4	5	5 = 1-2	6 = (5/2) x 100%
Aset Assets							
Aset Lancar Current Assets	6.237	4.130	5.737	3.627	3.288	2.107	51
Aset Tidak Lancar Non-Current Asset	535	546	-	-	-	-11	-2
Jumlah Aset Total Assets	6.772	4.676	5.737	3.627	3.288	2.096	45



(dalam ribu USD) / (in thousand of USD)

	2023	2022	2021	2020	2019	Selisih 2023-2022 Difference of 2023-2022	Naik / Turun 2023-2022 (%) Increase / Decrease 2023-2022 (%)
	1	2	3	4	5	5 = 1-2	6 = (5/2) x 100%
Liabilitas dan Ekuitas <i>Liabilities and Equity</i>							
Liabilitas Jangka Pendek <i>Current Liabilities</i>	1.211	1.046	2.231	2.066	1.643	165	16
Ekuitas <i>Equity</i>	5.561	3.630	2.506	1.561	1.645	1.931	53
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas <i>Total Liabilities and Equities</i>	6.772	4.676	5.737	3.627	3.288	2.096	45

Ikhtisar Laba/Rugi Unit Bisnis Konsolidasi

Summary of Business Unit Profit/Loss

(dalam ribu USD) / (in thousand of USD)

	2023	2022	2021	2020	2019	Selisih 2023-2022 Difference of 2023-2022	Naik / Turun 2023-2022 (%) Increase / Decrease 2023-2022 (%)
	1	2	3	4	5	5 = 1-2	6 = (5/2) x 100%
Pendapatan <i>Revenues</i>	10.413	10.632	11.979	8.023	8.347	-219	-2
Beban Pendapatan <i>Cost of Revenues</i>	8.482	8.957	10.936	7.964	7.511	-475	-5
Laba (Rugi) Bersih <i>Net income</i>	1.931	1.675	1.043	59	836	256	15
Laba (Rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham non pengendali <i>Net income attributable to non-controlling interests</i>	-	-	58	186	252	-	-
Laba (Rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas / Net income attributable to parent entity	-	-	985	(127)	584	-	-

Ikhtisar Rasio Keuangan Unit Bisnis Konsolidasi

Summary of Business Unit Financial Ratios

Rasio Keuangan Financial Ratios	2023	2022	2021	2020	2019	Naik / Turun 2023- 2022 (%) Increase / Decrease 2023-2022 (%)
Profitabilitas Profitability						
Imbal Balik atas Ekuitas (%) - KEPMEN 100 Return on Equity (%) - KEPMEN 100	53%	86%	71%	4%	103%	-32%
Imbal Balik atas Ekuitas (%) Return on Equity (%)	35%	46%	42%	4%	51%	-11%
Imbal Balik atas Investasi (%) -KEPMEN 100 Return on Investment (%) -KEPMEN 100	4%	5%	5%	N/A	N/A	-1%
Imbal Balik atas Investasi (%) Return on Investment (%)	29%	36%	18%	2%	25%	-7%
Imbal Balik atas Aset (%) Return on Assets (%)	29%	36%	18%	2%	25%	-7%
Margin Laba Usaha (%) Operating Profit Margin (%)	19%	16%	9%	1%	10%	3%
Margin Laba Bersih (%) Net Profit Margin (%)	19%	16%	9%	1%	10%	3%
Perputaran / Turnover						
Periode Kolektibilitas (hari) Collectibility Period (days)	113,29	70,70	87,81	102,40	108,82	42,59
Perputaran Total Aset (%) - KEPMEN 100 Total Assets Turnover (%) - KEPMEN 100	154%	227%	209%	221%	254%	-74%
Perputaran Total Aset (%) Total Assets Turnover (%)	154%	227%	209%	221%	254%	-74%
Likuiditas Liquidity						
Rasio Kas (%) Cash Ratio (%)	200%	147%	70%	66%	52%	53%
Rasio Lancar (%) Current Ratio (%)	515%	395%	178%	176%	200%	120%
Solvabilitas Solvency						
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (%) Liability to Equity Ratio (%)	22%	29%	129%	132%	100%	-7%
Rasio Liabilitas terhadap Aset (%) Liabilities to Assets Ratio (%)	18%	22%	56%	57%	50%	-4%
Rasio Ekuitas terhadap Aset (%) Equity to Assets Ratio (%)	82%	78%	44%	43%	50%	4%
Rasio Cakupan Bunga (X) Time Interest Earned Ratio (X)						



Rasio Keuangan Financial Ratios	2023	2022	2021	2020	2019	Naik / Turun 2023- 2022 (%) Increase / Decrease 2023-2022 (%)
Pertumbuhan Growth						
Pendapatan Usaha (%) Operating revenues (%)	-2%	-11%	49%	-4%	14%	9%
Laba Bersih (%) Net profit (%)	15%	61%	1668%	-93%	33%	-45%
Laba Bersih Komprehensif (%) Comprehensive Net Profit (%)	15%	61%	1668%	-93%	33%	-45%
Laba Bersih yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (%) Net Profit Attributable to Parent Entity Owners (%)	N/A	N/A	-876%	-122%	-7%	N/A
Aset (%) Assets (%)	45%	-18%	58%	10%	29%	63%
Liabilitas (%) Liabilities (%)	16%	-68%	56%	26%	28%	83%
Ekuitas (%) Equity (%)	53%	45%	61%	-5%	48%	8%

Kinerja Operasional 2023

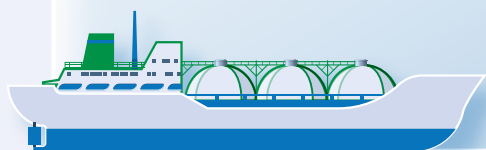
2023 Operational Performance

Volume Produksi LNG LNG Production Volume

2023 11.076.724 m³

2022 10.372.850 m³

2021 10.535.000 m³



Volume Produksi LPG LPG Production Volume

2023 232.500 m³

2022 192.647 m³

2021 0



Penghargaan dan Sertifikasi di Tahun 2023

Awards and Certifications in 2023



24 Januari 2023

Penghargaan pajak dari KKP
Pratama Kota Bontang
*Tax awards from KKP Pratama
Bontang City*



9 Februari 2023

*Employee Social Security dari BPJS Ketenagakerjaan Kota
Bontang*
Employee Social Security from BPJS for Employment Bontang City



15 Februari 2023

Apresiasi P2K3 dari Pemprov Kalimantan Timur
*P2K3 Appreciation from the East Kalimantan Provincial
Government*



15 Februari 2023

Apresiasi P2K3 untuk Peran
Aktif Mendukung JKN-KIS dari
BPJS Kesehatan
*P2K3 Appreciation for its active
role in supporting JKN-KIS from
BPJS for Healthcare*



16 Februari 2023

Indonesia Best Companies in HSE Implementation 2023 dari SWA Magazine
Indonesia Best Companies in HSE Implementation 2023 from SWA Magazine



20 Februari 2023

Cost Optimization Award 2022 dari PT Pertamina (Persero)
Cost Optimization Award 2022 from PT Pertamina (Persero)



27 Februari 2023

WSO Indonesia Safety Culture Award (WISCA) 2023 dari WSO Indonesia
WSO Indonesia Safety Culture Award (WISCA) 2023 from WSO Indonesia



15 Maret 2023

Co-Elevation dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
Co-Elevation from the Ministry of Environment and Forestry



16 Maret 2023

Indonesia CSR Excellence Awards (ICEA) 2023 dari First Indonesia Magazine
Indonesia CSR Excellence Awards (ICEA) 2023 from First Indonesia Magazine



17 Maret 2023

PR Indonesia Awards (PRIA) 2023 dari PR Indonesia
PR Indonesia Awards (PRIA) 2023 from PR Indonesia



7 Juni 2023

TOP CSR Awards 2023 dari Top Business untuk kategori:

- STAR 5 #Excellence
- TOP Leader on CSR Commitment 2023

TOP CSR Awards 2023 from Top Business for the categories:

- STAR 5 #Excellence
- TOP Leader on CSR Commitment 2023



18 Maret 2023

Penghargaan K3 2023 dari Pemprov Kalimantan Timur untuk:

- Penghargaan Kecelakaan Nihil
- Penghargaan P2-Covid
- Penghargaan P2-HIV/AIDS

2023 OHS Award from the East Kalimantan Provincial Government for:

- *Zero Accident Award*
- *P2-Covid Award*
- *P2-HIV/AIDS Award*



15 Juni 2023

PROPERDA dari Pemrov Kalimantan Timur dengan Predikat PROPER Emas
PROPERDA from the East Kalimantan Provincial Government with the Gold PROPER Predicate



22 Juni 2023

Penghargaan K3 2023 Kategori:

- Penghargaan Kecelakaan Nihil
- Penghargaan P2-Covid
- Penghargaan P2-HIV/AIDS
- *Zero Accident Award*
- *P2-Covid Award*
- *P2-HIV/AIDS Award*

OHS Award 2023 from the Ministry of Manpower for:



30 Juni 2023

AREA 2023 untuk Kategori Pemberdayaan Sosial

AREA 2023 for the Social Empowerment Category



5 Juli 2023

Human Capital on Resilience Excellence Award 2023 dari First Indonesia Magazine untuk Kategori:

- *The Best HC Development*
- *The Best HR Support on Business Transformation*
- *The Best Employer branding*
- *The Best Leadership Development Focus on HC*

Human Capital on Resilience Excellence Award 2023 from First Indonesia Magazine in the Categories:

- *The Best HC Development*
- *The Best HR Support on Business Transformation*
- *The Best Employer branding*
- *The Best Leadership Development Focus on HC*



25 Juli 2023

CSR Outlook Awards 2023:
Bronze Rank dari Olahkarsa
*CSR Outlook Awards 2023: Bronze
Rank from Olahkarsa*



10 Agustus 2023

Environmental & Social Innovation Awards (ENSIA) 2023:
Platinum Rank dari PT Sucofindo
*Environmental & Social Innovation Awards (ENSIA) 2023:
Platinum Rank from PT Sucofindo*



17 Agustus 2023

Satyalancana Wira Karya
dari Presiden Republik
Indonesia untuk President
Director & CEO Badak LNG
*Satyalancana Wira Karya from
the President of the Republic of
Indonesia to President Director
& CEO of Badak LNG*



29 Agustus 2023

The 15th Annual Global CSR &
ESG Summit and Awards: Silver
Rank dari The Pinnacle Group
International
*The 15th Annual Global CSR &
ESG Summit and Awards: Silver
Rank from The Pinnacle Group
International*



29 Agustus 2023

Anugerah Olahraga SIWO PWI
Kalimantan Timur 2023: Golden
Award dari PWI
*SIWO PWI East Kalimantan Sports
Award 2023: Golden Award from
PWI*



15 September 2023

World Clean Up Day Kota
Bontang dari Pemkot
Bontang
*World Clean Up Day
Bontang City from the
Bontang City Government*



21 September 2023

Upstream Fire & Rescue Challenge:

- Juara 1 *Basic Life Support*
- Juara 3 *Firefighter Physical Aptitude Test*

Upstream Fire & Rescue Challenge:

- 1st Place in *Basic Life Support*
- 3rd Place in *Firefighter Physical Aptitude Test*



29 September 2023

Penghargaan Subroto 2023 dari Kementerian ESDM

Subroto Award 2023 from the Ministry of Energy and Mineral Resources



3 Oktober 2023

Patra Nirbhaya Karya Utama dari Kementerian ESDM

Patra Nirbhaya Karya Utama from the Ministry of Energy and Mineral Resources



4 Oktober 2023

Wrap up meeting Risk Management Program Hull & Machinery: 3rd Winner Small Craft Category dari Tugu Insurance

Wrap up meeting Risk Management Program Hull & Machinery: 3rd Winner Small Craft Category from Tugu Insurance



18 Oktober 2023

WSO Indonesia Asian Symposium & Safety Culture Award 2023 dari WSO Indonesia

WSO Indonesia Asian Symposium & Safety Culture Award 2023 from WSO Indonesia



24 Oktober 2023

Penghargaan Perusahaan dengan Tata Kelola yang Layak dari Pemkot Bontang

Award for the Company with Good Governance from the Bontang City Government



27 Oktober 2023

*Bontang City Carnival
dari Pemkot Bontang
Bontang City Carnival
from the Bontang City
Government*



30 Oktober 2023

*Penghargaan Subroto 2023 dari
Kementerian ESDM
Subroto Award from the Ministry
of Energy and Mineral Resources*



1 November 2023

*Penghargaan Taat
Pajak dari DJP Kanwil
Kaltimtara
Tax Compliance Award
from DJP Kanwil
Kaltimtara*



6 November 2023

*Asia Sustainability Reporting
Rating (ASRRAT) 2023: Gold
Rank dari NCSR
Asia Sustainability Reporting
Rating (ASRRAT) 2023: Gold Rank
from NCSR*



9 November 2023

*TJSL/CSR Bontang
Awards 2023
TJSL/CSR Bontang
Awards 2023*



9 November 2023

*Penghargaan Perusahaan
Penerap Sistem Manajemen
Mutu 2023 dari BSN
Award for Company that
Implements Quality Management
Systems 2023 from BSN*



20 Desember 2023

*PROPER Emas ketiga belas dari
Kementerian Lingkungan Hidup
dan Kehutanan
Thirteenth Gold PROPER from
the Ministry of Environment and
Forestry*



7 Desember 2023

*Upstream Improvement & Innovation Awards (UIIA) 2023: 3 Platinum
Award, 3 Gold Award, dan 1 Silver Award dari Pertamina Hulu Energi
Upstream Improvement & Innovation Awards (UIIA) 2023: 3 Platinum
Awards, 3 Gold Awards, and 1 Silver Award from Pertamina Hulu Energi*

Sertifikasi di Tahun 2023

Certifications in 2023



6 September 2021 –
5 September 2026

Resertifikasi SNI ISO/IEC 17025:2017 yang diperoleh sejak 2017
Recertification of SNI ISO/IEC 17025:2017 that was issued since 2017

21 Juni 2021 –
20 Juni 2024



ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan yang diperoleh sejak 2021
ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System that was issued since 2021



31 Oktober 2021 -
22 Oktober 2024



ISO 50001:2018
Sistem
Manajemen
Energi yang
telah diperoleh
sejak 2021
*ISO 50001:2018
Energy
Management
System that was
issued since 2021*

8 Februari 2023 - 21
November 2025



Resertifikasi ISO
9001:2015 Sistem
Manajemen
Mutu yang telah
diperoleh sejak
2004
*Recertification
of ISO 9001:2015
Quality Management
Systems that was
issued since 2004*

3 Oktober 2021 -
2 Oktober 2024



Resertifikasi ISO
14001:2015 yang
telah diperoleh
sejak 2000
*Recertification of
ISO 14001:2015
that was issued
since 2000*

8 Februari 2023 -
2 Desember 2025



Resertifikasi ISO
45001:2018 yang
telah diperoleh
sejak 2019
*Recertification of ISO
45001:2018 that was
issued since 2019*

Jejak Langkah Milestone

26 November 1974

PT Badak NGL resmi didirikan.

PT Badak NGL established.

5 Juli 1977

Tetes perdana produksi LNG dari Train A yang menandai produksi pertama LNG Indonesia.

The first LNG drop of Train A which marked the first production of Indonesia's LNG industry.

1 Agustus 1977

Peresmian kilang LNG perdana di Indonesia oleh Presiden RI Soeharto.

Former President of Republic of Indonesian Soeharto officially inaugurated the first LNG plant in Indonesia.

27 Desember 1988

Produksi perdana Train E.

The first production of Train E.

28 November 1988

Peresmian fasilitas produksi LPG dan Loading Dock 2.

The inauguration of the LPG production facilities and Loading Dock 2.

10 Juli 1988

Pengapalan LNG ke-1.000 dari kilang PT Badak NGL Bontang.

The thousandth LNG shipping from PT Badak NGL plant in Bontang.

27 November 1992

PT Badak NGL menerima *Sword of Honour* dari British Safety Council untuk keselamatan kerja.

PT Badak NGL receiving Sword of Honour award from the British Safety Council for work safety.

11 November 1993

Produksi pertama Train F.

The first production of Train F.

Juli 1995

Menerima *5 Star Safety Award* dari British Safety Council.

Received the "5 Star Safety" award from the British Safety Council.

Maret 2004

PT Badak NGL mengadakan pelatihan "*on the job training*" untuk operator dan *engineer* dari beberapa proyek LNG internasional seperti Beyond Petroleum (BP) dan Equinor ASA (sebelumnya bernama Statoil and StatoilHydro).

PT Badak NGL conducted on the job training for operators and engineers from several international LNG projects such as Beyond Petroleum (BP) and Equinor ASA (formerly Statoil and StatoilHydro).



9 Agustus 1977

Pengapalan LNG Pertama.
The first LNG shipping.

25 Mei 1982

Kilang PT Badak NGL menerima penghargaan keselamatan kerja yang pertama "Safety Award" dari US Safety Council.
The Badak NGL plant received "Award of Honor" for the first time from US Safety Council.

8 Juli 1982

Produksi LNG pertama dari Train C.
The first LNG production of Train C.

2 April 1984

Kilang PT Badak NGL menerima piagam penghargaan *Award of Honor* untuk pertama kalinya bagi kehandalan keselamatan kerja dari US Safety Council.
PT Badak NGL plant received the "Award of Honor" on Noteworthy Safety Performance for the first time from the National US Safety Council.

2 September 1982

Produksi LNG perdana dari Train D.
The first LNG production of Train D.

12 November 1997

Produksi pertama Train G.
The first production of Train G.

4 November 1999

Produksi perdana Train H dan penyelesaian program *Masterplan 8 Train*.
The first production of Train H and the completion of "Masterplan 8 Train program".

14 Januari 2001

Menerima sertifikat ISO 14001:1996 untuk pertama kalinya dari Lloyd's Register for Quality Assurance (LRQA) United Kingdom.
The Company received the first ISO 14001:1996 certificate from the Lloyd's Register for Quality Assurance (LRQA) of United Kingdom.

29 November 2000

Menerima sertifikat ISO 9001:2000 pertama kalinya dari SGS-ICS Indonesia.
The Company received the first ISO 9001:2000 from the SGS-ICS Indonesia.

13 Juli 2008

Meraih PROPER Hijau pertama kalinya dari
Kementerian Lingkungan Hidup.

*The Company received its first Green PROPER certificate
from Ministry of Environment and Forestry (KLHK).*

25 November 2018

Launching logo baru PT Badak NGL.
*The launching of PT Badak NGL's
new logo.*

22 Juni 2017

Pengapalan Perdana LNG dari sumber gas
ENI Muara Bakau.
*The first LNG shipping from ENI Muara Bakau's
feed gas.*

3 Desember 2016

Menerima sertifikasi OHSAS 18001:2007
yang pertama kalinya.
*The Company received the first OHSAS
18001:2007 certification.*

25 Oktober 2019

Menerima sertifikat ISO 45001:2018
pertama kalinya dari SGS-ICS
Indonesia.
*The Company received ISO 45001:
2018 certificate for the first time from
SGS-ICS Indonesia.*

5 Desember 2019

*Brilliance Award 2019.
Brilliance Award 2019.*

17 Agustus 2020

5.000 Hari Kerja Aman (5,000 Safe Work
Days Without A Lost Time Accident).
*5,000 Safe Work Days Without a Lost Time
Accident*

20 Desember 2023

Menerima PROPER Emas tiga belas
kali berturut-turut dari Kementerian
Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI
*The Company received the PROPER Gold
award from Ministry of Environment
and Forestry of Republic of Indonesia in
thirteenth consecutive years.*

17 Agustus 2023

Meraih tanda kehormatan Satyalancana Wira
Karya dari Presiden RI Joko Widodo
*The Company received the Satyalancana Wira
Karya honorary mark from President of The
Republic of Indonesian Joko Widodo.*



11 Februari 2010

Berhasil mencapai level 8 *International Sustainability Rating System 7 (ISRS7)* dan menjadikan PT Badak NGL sebagai perusahaan migas pertama di dunia yang berhasil mencapai level tersebut sekaligus menjadi Perusahaan dengan Budaya Keselamatan Tingkat Dunia.

The Company managed to achieve level 8 of the International Sustainability Rating System 7 (ISRS 7). This achievement leads PT Badak NGL to become the first oil and gas company in the world that managed to reach such a level, as well as gained "The Company with World Class Level Work Safety Culture".

3 Desember 2010

Meraih ISRS8 Level 8.
The Company achieved level 8 of ISRS 8.

8 November 2016

Pengapalan LNG ke-9000 dari Dermaga Muat II Kilang PT Badak NGL Bontang.

The 9000th LNG shipping from PT Badak NGL's Loading Dock II in Bontang.

30 November 2011

Pertama kali menerima Proper Emas dari KLHK.

The Company received its first Gold PROPER certificate from Ministry of Environment and Forestry (KLHK).

8 Juni 2021

Menerima ISO 37001:2016 - Sistem Manajemen Anti Penyuapan.

The Company received ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System.

31 Oktober 2021

Menerima ISO 50001:2018 - Sistem Manajemen Energi.

The Company received ISO 50001:2018 Energy Management System.

15 November 2022

120 juta jam kerja aman
Achieving 120 million safe man-hours

20 November 2023

125 juta jam kerja aman atau 17 tahun tanpa kecelakaan kerja
The Company achieved 125 million safe man-hours or 17 years without a work accident.

6 Desember 2022

Peresmian LPG Production Booster System
Inauguration of LPG Production Booster System





Laporan Manajemen

Management Report

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report

36

Laporan President Director & CEO

President Director & CEO Report

42



Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report

DANIEL S. PURBA

Presiden Komisaris & Komisaris Independen
President Commissioner & Independent Commissioner

"Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi yang mampu melaksanakan tugasnya dengan baik meliputi pencapaian atas sasaran kerja, penerapan GCG, efisiensi biaya operasi, pengelolaan manajemen risiko, dan pengembangan *knowledge management* untuk pekerja."

"The Board of Commissioners highly appreciates the Directors for effectively fulfilling their responsibilities, compromised the achievement of working targets, GCG implementation, the efficiency of operational costs, risk management, and knowledge management development for the employees."

Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa karena PT Badak NGL dapat melalui tahun 2023 tahun yang dinamis dan penuh tantangan. Perkenankan kami Dewan Komisaris PT Badak NGL untuk menyampaikan Laporan Dewan Komisaris atas pelaksanaan tugas pengawasan dan kinerja Perusahaan selama tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

Our respected Stakeholders,

We praise our gratitude to God Almighty, which allowed PT Badak NGL managed through a dynamic and challenging 2023. Please let us, the Board of Commissioners of PT Badak NGL, hereby present the Board of Commissioners' Report on supervisory implementation and the Company's performance for the fiscal year ending December 31, 2023.



Selama tahun 2023, PT Badak NGL mampu memberikan kinerja yang memuaskan. Hal ini tidak terlepas dari peran Direksi yang mampu menghadapi berbagai tantangan yang Perusahaan hadapi. Pencapaian laba bersih Perusahaan sebesar USD1,82 juta. Selain itu Perusahaan juga mampu menjaga produksi LNG tetap optimum dengan volume produksi mencapai 88,61 standar kargo. Dari segi tata kelola Perusahaan dapat mempertahankan predikat sangat baik dengan skor 95,75%.

Berikut adalah pandangan kami dalam melakukan Pengawasan dan masukan kepada Direksi dalam mengelola Perusahaan selama periode laporan.

Penilaian Atas Kinerja Direksi

Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi yang mampu melaksanakan tugasnya dengan baik. Hal ini terlihat dari pencapaian PT Badak NGL yang menggembirakan sepanjang tahun 2023 sebagai bukti kerja keras Manajemen dan seluruh pekerja Perusahaan. Keberhasilan ini meliputi pencapaian atas sasaran kerja, penerapan GCG, efisiensi biaya operasi, pengelolaan manajemen risiko, dan pengembangan *knowledge management* untuk pekerja.

Dasar penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Direksi pada tahun 2023 adalah tingkat keberhasilan Direksi dalam mencapai *Key Performance Indicator* (KPI) Perusahaan yaitu 107,5%, KPI President Director & CEO dengan capaian 100,2%, dan penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) dengan skor 95,75%. Dewan Komisaris menilai Direksi berhasil dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya yang tercermin dari pencapaian KPI Perusahaan dan KPI Direksi. Dewan Komisaris juga menilai segenap Manajemen dan pekerja telah menunjukkan dedikasi yang tinggi dalam menjaga kepatuhan PT Badak NGL terhadap semua peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dewan Komisaris memberikan apresiasinya kepada Direksi yang tetap mampu menjaga performa dan melakukan optimalisasi pengelolaan kilang. Dewan Komisaris juga mengapresiasi kinerja Direksi yang mampu menjaga rekor keselamatan kerja menjadi lebih dari 125 juta jam kerja aman tanpa *lost time injury* sejak 8 Desember 2006. Selain itu, Dewan Komisaris juga mengapresiasi keberhasilan President Director & CEO yang memperoleh penghargaan *Satyalancana Wira Karya* dari Presiden Republik Indonesia, atas peran aktifnya dalam terhadap upaya menekan emisi gas rumah kaca, meningkatkan kelestarian keanekaragaman hayati, dan mendukung pemenuhan energi bersih nasional melalui proyek *LPG Production Booster System* (LPBS).

PT Badak NGL delivered an excellent performance in 2023, attributed to the Board of Directors success in overcoming the Company challenges. The Company successfully booked a net profit of USD1.82 million as well as maintained optimal LNG production, reaching a volume of 88.61 standard cargoes. Furthermore, the Company maintained its excellent governance performance with a score of 95.75%.

The following are the Board of Commissioners' viewpoints on overseeing and advising the Board of Directors in managing the Company throughout the reporting period.

Board of Directors' Performance Assessment

The Board of Commissioners expresses appreciation to the Board of Directors for their achievements in managing the Company. The commendable achievements of PT Badak NGL throughout 2023 stand as testament to the dedication of Management and employees. It's compromised the achievement of working targets, GCG implementation, the efficiency of operational costs, risk management, and knowledge management development for the employees.

The Board of Commissioners' assessment on the Board of Directors' performance in 2023 is based on the Board of Directors' success in achieving the Company's KPIs with a notable achievement of 107.5%, the President Director & CEO's KPI of 100.2%, and the implementation of Good Corporate Governance (GCG) with a score of 95.75%. The Board of Commissioners appraised the Board of Directors for being successful in fulfilling their duties and responsibilities, as evidenced by the attainment of both the Company's KPIs and the Board of Directors' KPIs. The Board of Commissioners also appraised Management and employees for demonstrating high dedication in upholding PT Badak NGL's compliance in accordance with laws and regulations.

*The Board of Commissioners highly appreciates the Board of Directors for maintaining the Company's performance and optimizing plant management. The Board of Commissioners also acknowledges the Board of Directors for keeping the record of safe working hours without lost-time injuries of more than 125 million since December 8, 2006. Furthermore, the Board of Commissioners commends the President Director & CEO who received the *Satyalancana Wira Karya* award from the President of the Republic of Indonesia, for his active role in reducing greenhouse gas emissions, enhancing biodiversity conservation, and supporting the national clean energy agenda through the *LPG Production Booster System* (LPBS) project.*

Pengawasan atas Perumusan dan Implementasi Strategi Perusahaan

Dalam melakukan fungsi pengawasan atas perumusan dan implementasi strategi Perusahaan, Dewan Komisaris melakukan koordinasi dan komunikasi secara rutin dengan Direksi yang dilakukan melalui proses pelaporan maupun rapat antara Dewan Komisaris dan Direksi. Selain itu Dewan Direksi dalam proses pengawasan dibantu oleh Sekretaris Dewan Komisaris dan komite di bawah Dewan Komisaris (Komite Audit, Komite Pemantau Investasi & Manajemen Risiko, dan Komite Nominasi dan Remunerasi). Melalui ketiga komite tersebut, Dewan Komisaris dapat memperoleh informasi yang jelas dan tepat sebagai bahan utama dalam memberikan nasihat dan saran kepada Direksi dalam menjalankan implementasi strategi Perusahaan.

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah mengambil langkah yang tepat berkaitan dengan perumusan dan implementasi strategi Perusahaan. Pada akhir tahun Perusahaan mendapatkan informasi terkait adanya temuan cadangan gas di wilayah North Ganai oleh salah satu Gas Producer yang akan dialirkan ke kilang PT Badak NGL untuk dicairkan. Hal ini menjadi angin segar di tengah penurunan feed gas yang terjadi selama beberapa tahun terakhir, yang tentunya akan berdampak signifikan terhadap strategi Perusahaan ke depan. Selain upaya pengembangan bisnis non-liquefaction seperti LPG Hub, LNG Bunkering, dan potensi bisnis lainnya, Perusahaan mulai mengkaji sejumlah persiapan yang diperlukan untuk melakukan reaktivasi kilang agar dapat mengolah gas yang masuk. Dengan demikian, kami berharap komitmen dari seluruh Dewan Komisaris, Direksi, dan pekerja PT Badak NGL dapat menjadi kunci keberhasilan strategi bisnis PT Badak NGL ke depan.

Fungsi Pengawasan dan Pemberian Nasihat kepada Direksi

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan dan nasihat kepada Direksi dengan melakukan komunikasi berkala melalui rapat gabungan dengan Direksi. Dewan Komisaris juga memberikan saran yang diperlukan Direksi dengan mempertimbangkan kebutuhan Perusahaan. Sepanjang tahun 2023 Dewan Komisaris mengadakan 48 kali Rapat Dewan Komisaris, termasuk 13 kali rapat gabungan dengan Direksi.

Supervision on the Formulation and Implementation of Corporate Strategy

In fulfilling its supervisory role on the formulation and implementation of the Corporate strategy, the Board of Commissioners conducts regular coordination and communication with the Board of Directors. This is facilitated through reporting and meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors. Furthermore, the supervisory process of the Board of Directors is also assisted by the Secretary of the Board of Commissioners and committees under the Board of Commissioners (Audit Committee, Investment Monitoring & Risk Management Committee, and Nomination and Remuneration Committee). The Board of Commissioners obtained clear and precise information from the three of committees as the basis for providing advices and recommendations to the Board of Directors in implementing the Company's strategy.

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has been taking appropriate steps in the formulation and execution of the Company's strategy. Towards the end of the reporting year, the Company received information on the gas reserves discovery in the North Ganai area by one of the Gas Producers. These reserves are expected to be streamed to the PT Badak NGL plant for liquefaction. This circumstance offers a glimmer of hope amidst the decline in feed gas observed over the past few years and is anticipated to significantly impact the Company's strategy moving forward. Alongside the Company's efforts to diversify non-liquefaction businesses such as LPG Hub, LNG Bunkering, and other prospective businesses, the Company has initiated a review of necessary preparations to reactivate the plant in order to process the new feed gas. Therefore, we entrust the commitment of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees of PT Badak NGL to serve as the cornerstone for the success of the Company's business strategy in the future.

Supervisory and Advisory Functions for the Board of Directors

The Board of Commissioners performs its supervisory and advisory functions for the Board of Directors by maintaining regular communication through joint meetings. Additionally, the Board of Commissioners provides essential advice to the Board of Directors regarding the Company's necessity. During 2023, the Board of Commissioners arranged a total of 48 meetings, including 13 joint meetings with the Board of Directors.



Keberlangsungan Operasional Kilang

Dewan Komisaris PT Badak NGL menilai keberlanjutan operasional kilang PT Badak NGL dipastikan terus berjalan merujuk kepada beberapa dokumen berikut:

- Surat Menteri Keuangan kepada Direktur Utama PT Pertamina (Persero) No.S-598/MK.6/2018 tanggal 20 Desember 2018 terkait Penunjukan Pertamina sebagai Mitra Pengelola Aktiva Kilang LNG Badak.
- Perjanjian LMAN (Lembaga Manajemen Aset Negara) dan PT Pertamina (Persero) No. PRJ-107/ LMAN/2018 & No. 004/F40000/2018-S0 tanggal 28 Desember 2018 tentang Perjanjian Pengelolaan Barang Milik Negara berupa Aktiva Kilang LNG Badak.
- Perjanjian PT Pertamina (Persero) dengan PT Badak NGL No. 005/F40000/2018-S0 & No. 305/BJ00/2018-045 tanggal 28 Desember 2018 tentang Perjanjian Penunjukan Operator Aktiva Kilang LNG Badak.
- Perjanjian SKK Migas dengan Produsen Gas yang menyuplai gas ke Bontang tentang *Key Terms Regarding LNG Processing at The Bontang LNG Plant* tanggal 22 Desember 2017, beserta Perjanjian-Perjanjian Supplemental-nya.
- Perjanjian Pemrosesan Gas di Kilang LNG Badak tanggal 13 Februari 2023.

Berdasarkan landasan perjanjian dan Surat Keputusan Menteri Keuangan, PT Badak NGL dapat memastikan untuk terus melaksanakan operasional kilang LNG Badak yang telah diakui secara luas sebagai *Center of Excellence* dalam industri LNG dunia.

Pandangan atas Prospek Usaha

Saat ini PT Badak NGL sedang mengembangkan bisnis *International Hub* untuk *LPG Hub*. Dewan Komisaris memandang langkah strategis yang disusun oleh Direksi, yaitu perubahan Anggaran Dasar untuk menambahkan bidang usaha, proses perizinan usaha, serta beberapa penandatanganan kerja sama kesepahaman dengan Pertamina Grup. Dengan demikian strategi tersebut telah sesuai dengan prosedur sebagai bagian dari proses untuk menjalankan bisnis baru.

The Plant's Operational Continuity

The Board of Commissioners of PT Badak NGL considers that the continuity of the PT Badak NGL plant's operation is assured to persist, based on the following documents:

- *Letter from the Minister of Finance to the President Director of PT Pertamina (Persero) No. S-598/MK.6/2018 dated December 20, 2018, regarding the Appointment of Pertamina as Asset Management Partner for the Badak LNG Plant.*
- *Agreement between LMAN (State Asset Management Agency) and PT Pertamina (Persero) No. PRJ-107/ LMAN/2018 & No. 004/F40000/2018-S0 dated December 28, 2018, concerning the Management Agreement for State Property in the form of Badak LNG Plant Assets.*
- *Agreement between PT Pertamina (Persero) and PT Badak NGL No. 005/F40000/2018-S0 & No. 305/BJ00/2018-045 dated December 28, 2018, regarding the Appointment of the Operator of Badak LNG Plant Asset.*
- *Agreement between SKK Migas and Gas Producers supplying gas to Bontang regarding Key Terms Regarding LNG Processing at The Bontang LNG Plant dated December 22, 2017, conjointly the Supplemental Agreements.*
- *Gas Processing Agreement at the Badak LNG Plant dated February 13, 2023.*

Based on the agreement and the Minister of Finance Decree, PT Badak NGL has certitude to operate the Badak LNG plant, which is widely recognized as a Center of Excellence in the global LNG industry.

Outlook on Business Prospects

Currently, PT Badak NGL is venturing into the International Hub for LPG Hubs business. The Board of Commissioners acknowledges the strategic directions prepared by the Board of Directors, which include amending the Articles of Association by adding new business fields, obtaining business licensing and permits, as well as the signing of several cooperation agreements with the Pertamina Group. Therefore, those strategies has been aligned with established procedures for running new business fields.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola

Dalam memastikan efektivitas pengawasan terhadap operasional PT Badak NGL, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit yang melaksanakan laporan audit dan penilaian internal terhadap tata kelola Perusahaan. Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas pencapaian tata kelola perusahaan berdasarkan asesmen penilaian GCG 2023 yang dilaksanakan oleh pihak eksternal. Berdasarkan asesmen tersebut, PT Badak NGL memperoleh skor 95,75%, mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 94,65% dengan predikat "Sangat Baik". Hal ini membuktikan bahwa Perusahaan telah menerapkan GCG secara konsisten dalam kegiatan operasionalnya.

PT Badak NGL telah mengimplementasikan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) sejak tahun 2011. Dewan Komisaris melalui Komite Etik senantiasa mendorong Perusahaan untuk menjalankan sistem pelaporan pelanggaran ini sebagai salah satu alat bantu dalam menjalankan fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris.

Selama tahun 2023, Komite Etik menerima laporan dugaan pelanggaran sebanyak 6 laporan. Seluruh pengaduan tersebut telah ditindaklanjuti dengan pemeriksaan khusus serta dilaporkan kepada Direksi. Dalam rangka memastikan implementasi program tata kelola perusahaan yang baik dan transparan, Dewan Komisaris memberikan apresiasi dan mengharapkan mekanisme *feedback* program *whistleblowing system* PT Badak NGL dapat dijalankan secara konsisten.

Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dibantu oleh tiga komite yaitu Komite Audit, Komite Pemantau Investasi & Manajemen Risiko, dan Komite Nominasi & Remunerasi. Selama tahun 2023, ketiga komite tersebut telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Selama tahun 2023, Komite Audit membuat laporan tertulis kepada Dewan Komisaris secara berkala, termasuk ringkasan dan kesimpulan dari aktivitas-aktivitas yang dilakukan dalam tahun berjalan. Selama tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 13 kali rapat, baik secara internal, rapat dengan Komisaris, dan rapat koordinasi dengan Internal Audit dan fungsi terkait lainnya.

Views on the Governance Implementation

To ensure effective oversight of PT Badak NGL's operations, the Board of Commissioners receives assistance from the Audit Committee, which conducts audit reports and internal assessments of the Company's governance. The Board of Commissioners highly appreciates corporate governance achievements, as indicated by the 2023 GCG assessment conducted by external parties. According to the assessment, PT Badak NGL attained a score of 95.75%, marking an increase from the previous year's score of 94.65% and earning the "Very Good" title. This demonstrates that the Company has implemented GCG consistently in its operational activities.

Since 2011, PT Badak NGL has had a whistleblowing system in place. Through the Ethics Committee, the Board of Commissioners consistently advocates the Company to apply the violation reporting system as a tool for fulfilling the Board of Commissioners' supervisory function.

In 2023, the Ethics Committee received 6 alleged violation reports. All complaints have been investigated through special examinations and reported to the Board of Directors. To ensure the implementation of a good and transparent corporate governance program, the Board of Commissioners expresses appreciation and emphasizes the importance of maintaining a consistent feedback mechanism for PT Badak NGL's whistleblowing system program.

Performance of Committees under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners is assisted to conduct the duties and responsibilities by three committees: the Audit Committee, the Investment Monitoring & Risk Management Committee, and the Nomination & Remuneration Committee. Throughout 2023, these committees have effectively carried out their duties and responsibilities.

During 2023, the Audit Committee submitted written regular reports to the Board of Commissioners, including summaries and conclusions about the activities conducted during the year. In 2023, the Audit Committee convened a total of 13 meetings, including internal sessions, meetings with the Commissioners, and coordination sessions with Internal Audit and other relevant functions.



Untuk Komite Pemantauan Investasi & Manajemen Risiko pada 2023 telah membuat laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program kerja tahunan serta kegiatan-kegiatan lain yang ditugaskan oleh Dewan Komisaris secara berkala, termasuk ringkasan dan kesimpulan dari aktivitas-aktivitas yang dilakukan dalam tahun berjalan. Pada tahun 2023, Komite Pemantauan Investasi & Manajemen Risiko telah melakukan rapat sebanyak 11 kali rapat baik secara internal, rapat dengan komisaris, dan rapat koordinasi dengan Departemen Marketing & Business Development dan fungsi terkait lainnya.

Sedangkan Komite Nominasi & Remunerasi pada tahun 2023 telah membuat laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program kerja tahunan serta kegiatan-kegiatan lain yang ditugaskan oleh Dewan Komisaris secara berkala, termasuk ringkasan dan kesimpulan dari aktivitas-aktivitas yang dilakukan dalam tahun berjalan. Selama tahun 2023, Komite Nominasi & Remunerasi pada tahun 2023 telah melakukan rapat sebanyak 9 kali rapat baik secara internal, rapat dengan komisaris, maupun rapat koordinasi dengan Departemen Human Capital dan fungsi terkait lainnya.

Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris

Pada tahun 2023 terjadi perubahan komposisi Anggota Dewan Komisaris PT Badak NGL. Perubahan pertama adalah Presiden Komisaris Ekariza beserta dua anggota Dewan Komisaris, yaitu Faris Aziz dan Ernie D. Ginting berakhir masa jabatannya pada tanggal 1 Januari 2023. Kemudian dilakukan pengangkatan Anggota Komisaris baru yaitu Aris Budiman dan Ariana Soemanto yang menggantikan Faris Aziz dan Ernie D. Ginting terhitung mulai tanggal 1 Maret 2023. Pada tanggal 3 November 2023, Sampe L. Purba juga menyelesaikan masa jabatannya selaku anggota Dewan Komisaris. Selanjutnya, pada tanggal 29 Agustus 2023, Daniel Syahputra Purba diangkat sebagai Presiden Komisaris & Komisaris Independen PT Badak NGL.

Menyambut Masa Depan

Kami menyampaikan apresiasi dan penghargaan kepada segenap pihak yang telah mendukung operasional PT Badak NGL selama ini. Semoga Tuhan Yang Maha Kuasa memberikan kemudahan dan kelancaran untuk upaya kita bersama di masa mendatang.

In 2023, the Investment Monitoring & Risk Management Committee prepared an accountability report detailing the execution of the annual work program and other assigned activities by the Board of Commissioners, which included summarizing and drawing conclusions from the year's activities. Throughout the year, the Investment Monitoring & Risk Management Committee held a total of 11 internal meetings, meetings with the Board of Commissioners, as well as coordination sessions with the Marketing & Business Development Department and other relevant functions.

In 2023, the Nomination & Remuneration Committee prepared an accountability report detailing the implementation of the annual work program and other assigned activities by the Board of Commissioners on a regular basis. This report includes a summary and conclusions drawn from the activities conducted throughout the year. Additionally, during 2023, the Nomination & Remuneration Committee held a total of 9 meetings, comprising internal sessions, meetings with the Board of Commissioners, as well as coordination sessions with the Human Capital Department and other relevant functions.

Changes in the Composition of Members of the Board of Commissioners

In 2023, there have been changes in the composition of the Board of Commissioners of PT Badak NGL. The first change involved the conclusion of the terms of office for President Commissioner Ekariza and two members of the Board of Commissioners, namely Faris Aziz and Ernie D. Ginting, on January 1, 2023. Subsequently, new Commissioners, Aris Budiman and Ariana Soemanto, were appointed to replace Faris Aziz and Ernie D. Ginting, effective March 1, 2023. Sampe L. Purba also completed his term of office as a member of the Board of Commissioners on November 3, 2023. Furthermore, on August 29, 2023, Daniel Syahputra Purba was appointed as President Commissioner & Independent Commissioner of PT Badak NGL.

Heralding the Future

We extend our deepest respect and gratitude to all parties who have supported PT Badak NGL's operation. May God Almighty grant us success in our next endeavor.

DANIEL S. PURBA

Presiden Komisaris & Komisaris Independen /
President Commissioner & Independent Commissioner

Laporan President Director & CEO

President Director & CEO Report

ACHMAD KHOIRUDDIN

President Director & CEO

"Temuan cadangan gas di wilayah North Ganal menjadi angin segar bagi Perusahaan dengan melakukan sejumlah persiapan yang diperlukan untuk melakukan reaktivasi kilang agar dapat mengolah gas yang masuk."

"The discovery of gas reserves in the North Ganal area is a glimmer of hope for the Company, prompting it to undertake the necessary preparations to reactivate the LNG plant for processing the incoming gas."



Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan mengucapkan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, dan atas nama Direksi PT Badak NGL, perkenankan saya melaporkan beberapa pencapaian penting PT Badak NGL selama tahun buku 2023.

Dear Valued Stakeholders,

With gratitude to God Almighty, and on behalf of the Board of Directors of PT Badak NGL, I am pleased to report several significant achievements of PT Badak NGL during the 2023 financial year.



Kinerja Perusahaan pada Tahun 2023

Secara operasional PT Badak NGL akan menerapkan operasi kilang yang lebih fleksibel untuk dapat mengoperasikan kilang seoptimal mungkin. Hal ini dapat dibuktikan dari kemampuan perusahaan dalam mengolah gas untuk memproduksi LNG sebanyak 88,61 standar kargo selama tahun 2023. Sedangkan pada aspek komersial, Perusahaan akan melakukan diversifikasi dan pemanfaatan aset *intangible* untuk menghasilkan pendapatan serta mengembangkan potensi keahlian PT Badak NGL di bidang LNG.

Selain itu, PT Badak NGL juga akan mengembangkan bisnis seperti *LPG Hub*, *LNG Bunkering*, dan bisnis lainnya yang bekerja sama dengan pihak lain untuk menjaga keberlangsungan PT Badak NGL ke depannya.

Perusahaan juga berhasil terus menjaga aspek keselamatan dan kesehatan kerja dengan kembali memperpanjang rekor keselamatan kerja menjadi lebih dari 125 juta jam kerja aman tanpa *lost time injury* dalam rentang waktu 16 tahun lebih, sejak 8 Desember 2006 hingga saat ini. Prestasi ini merupakan buah hasil kerja keras seluruh jajaran Manajemen dan pekerja PT Badak NGL.

Sedangkan di bidang lingkungan hidup pada tahun 2023 Perusahaan kembali mempertahankan PROPER Emas yang ketiga belas kalinya secara berturut-turut. Pencapaian ini menjadikan PT Badak NGL merupakan salah satu perusahaan di Indonesia yang mendapatkan penghargaan PROPER Emas paling banyak se-Indonesia. Prestasi ini merupakan hasil kerja keras Perusahaan dalam pelestarian lingkungan hidup dan pengembangan masyarakat.

Strategi dan Kebijakan Strategis Perusahaan

Dalam menjalankan perusahaan, PT Badak NGL senantiasa fokus dalam pencapaian visinya yaitu unggul dan mendunia dalam layanan pengelolaan fasilitas LNG. Selain itu, Perusahaan juga terus mengemban misinya untuk mengelola dan mengembangkan operasional fasilitas LNG dengan efektif dan efisien mengacu standar internasional industri LNG dunia yang aman, selamat, andal, dan menguntungkan.

Sejalan dengan visi tersebut, PT Badak NGL berhasil mengembangkan sumber daya manusia yang kompeten, profesional, dan unggul serta menguasai pengelolaan kilang LNG yang diakui perusahaan LNG di dunia. Bahkan, pengakuan ini telah menghantarkan PT Badak NGL

The Company's Performance in 2023

PT Badak NGL will implement more flexible plant operations to ensure optimal plant performance. This operational strategy is based on the Company's ability to process gas that can produce 88.61 standard cargoes of LNG during 2023. On the commercial front, the Company will diversify and leverage intangible assets to generate business income and develop PT Badak NGL's potential expertise in the LNG sector.

Furthermore, PT Badak NGL will also develop new business fields such as LPG Hub, LNG Bunkering, and other ventures in collaboration with other parties to ensure the continuity of PT Badak NGL in the future.

The Company has managed to maintain occupational safety and health standards consistently by extending its work safety record to more than 125 million safe working hours without lost time injury over a period of more than 16 years, since December 8, 2006. This achievement is a testament to the dedication and hard work of all levels of management and employees of PT Badak NGL.

Meanwhile, in the environmental aspect, the Company once again maintained the Gold PROPER for the thirteenth consecutive time. This accomplishment positions PT Badak NGL as the company that received the highest number of awards in Gold PROPER. This recognition is a testament to the Company's dedication in environmental preservation and community development efforts.

Corporate Strategy and Strategic Policy

In managing the company, PT Badak NGL consistently emphasizes achieving its vision of excellent and global LNG operations and services. Additionally, the Company remains committed to its mission of manage and develop LNG facilities operations based on international standards build upon security, safety, reliability, and profitability.

Aligned with this vision, PT Badak NGL has succeeded in developing competent, professional, and excellent human resources, as well as proficient in LNG plant management, acknowledged by global LNG firms. This recognition has promoted PT Badak NGL as the Center of Excellence in LNG

sebagai *Center of Excellence* di bidang pengolahan gas alam menjadi LNG. Pengetahuan dan keahlian ini merupakan aset yang patut dipertahankan bahkan ditingkatkan secara berkelanjutan untuk kepentingan negara dan bangsa Indonesia.

Selain aset intelektual yang tak ternilai harganya, PT Badak NGL juga memiliki fasilitas produksi energi gas kelas dunia yang terdiri dari delapan *train* pengolah gas alam dengan kapasitas produksi terpasang sebesar 22,5 MTPA. Seluruh peralatan dan perlengkapan, termasuk perangkat keamanan, dijalankan dengan prosedur operasi baku kelas dunia dengan perawatan dan pemeliharaan yang juga mengacu pada standar internasional tertinggi.

Aset yang ada di Kilang PT Badak NGL saat ini juga dimanfaatkan untuk peluang bisnis yang sedang dikembangkan yaitu *LPG Hub* dan *LNG Bunkering*. Strategi peluang bisnis ini juga telah disiapkan mulai dari perubahan Anggaran Dasar untuk menambah bidang usaha, mengurus perizinan usaha, serta melakukan kerja sama dengan Pertamina Grup.

Menjelang akhir tahun, Perusahaan mendapatkan informasi terkait adanya temuan cadangan gas di wilayah North Ganai oleh Eni, salah satu *Gas Producer*, yang akan dialirkan ke kilang PT Badak NGL untuk dicairkan. Untuk itu, Perusahaan mulai melakukan kajian mengenai sejumlah persiapan yang diperlukan untuk melakukan reaktivasi kilang agar dapat mengolah gas yang masuk.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis Perusahaan

Sebagai bagian tak terpisahkan dari strategi dan kebijakan Perusahaan, peranan Direksi sangat signifikan dalam merumuskan, menjalankan, dan mengawasi arah strategis Perusahaan. Proses perumusan strategi Perusahaan diinisiasi Direksi setelah melalui pengumpulan data dan informasi yang akurat sehingga dapat memberikan arahan tepat dalam menyusun strategi dan kebijakan Perusahaan.

Dalam perumusan strategi dan kebijakan, Direksi juga memperhatikan penerapan tata kelola dan aspek keberlanjutan Perusahaan untuk memastikan strategi dan kebijakan tersebut dapat diimplementasikan secara optimal. Hasil perumusan strategi dan kebijakan tersebut kemudian dengan persetujuan Dewan Komisaris diwujudkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP).

business. Such expertise is invaluable asset and must be continuously enhanced for the betterment of the nation and the Indonesian people.

In addition to its invaluable intellectual assets, PT Badak NGL boasts world-class gas energy production facilities comprising eight natural gas processing trains with a combined installed production capacity of 22.5 MTPA. All equipment and supplies, including security devices, adhere to worldclass standard operating procedures and are meticulously maintained in accordance with the highest international standards.

The assets at the PT Badak NGL plant are currently being utilized for emerging business opportunities, including the LPG Hub and LNG Bunkering. This strategic approach involves several steps, such as amending the Articles of Association to accommodate new business fields, managing business permits, and collaborating with the Pertamina Group.

Towards the end of 2023, the Company received news of gas reserves discovered in the North Ganai area by Eni, one of the Gas Producers. This gas is slated to be streamed to the PT Badak NGL plant for liquefaction. Consequently, the Company has initiated studies to prepare for the reactivation of the plant, enabling it to process the feed gas.

The Board of Directors' Role in Formulating Company Strategy and Strategic Policies

The Board of Directors plays a crucial role in formulating, implementing, and overseeing the Company's strategic direction. The Board of Directors initiates the Company's strategy formulation by collecting data and information accurately to provide appropriate guidance in developing the Company's strategy and policies.

In formulating strategies and policies, the Board of Directors also considers the implementation of corporate governance and sustainability aspects to ensure they are implemented in an optimal manner. The strategies and policies are then, with the approval of the Board of Commissioners, interpreted in the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and the Company's Long-Term Plan (RJPP).



Proses yang dilakukan Direksi untuk Memastikan Implementasi Strategi

Direksi secara aktif terus melakukan komunikasi dan koordinasi dengan tim manajemen untuk memastikan pengimplementasian strategi dan kebijakan Perusahaan dapat berjalan dengan baik dan efektif. Direksi juga secara berkala melakukan evaluasi terhadap strategi dan kebijakan Perusahaan sehingga dapat tetap aktual dan relevan dengan kondisi ekonomi dan bisnis global.

Komunikasi dan koordinasi ini dilakukan melalui rapat koordinasi rutin antara Direksi dengan manajemen senior yang dilakukan secara berkala. Melalui rapat koordinasi ini, Direksi dapat memastikan pemahaman yang sama terkait strategi dan kebijakan strategis Perusahaan sehingga mengoptimalkan pengimplementasiannya secara tepat. Direksi juga secara aktif mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan strategi dan kebijakan Perusahaan. Jika setelah proses evaluasi perlu dilakukan perbaikan, Direksi dapat melakukan penyesuaian terhadap strategi dan kebijakan strategis Perusahaan tersebut.

Menjaga Keberlangsungan Operasional Kilang

PT Badak NGL akan tetap beroperasi sebagai produsen LNG terkemuka, menyandang nama yang telah dikenal oleh industri LNG dunia, serta mengandalkan SDM profesional dan prosedur kerja baku sesuai standar internasional tertinggi.

Keberlanjutan PT Badak NGL dipastikan melalui:

- Surat Menteri Keuangan kepada Direktur Utama PT Pertamina (Persero) No. S-598/MK.6/2018 tanggal 20 Desember 2018 terkait Penunjukan Pertamina sebagai Mitra Pengelola Aktiva Kilang LNG Badak.
- Perjanjian LMAN (Lembaga Manajemen Aset Negara) dan PT Pertamina (Persero) No. PRJ-107/ LMAN/2018 & No. 004/F40000/2018-S0 tanggal 28 Desember 2018 tentang Perjanjian Pengelolaan Barang Milik Negara berupa Aktiva Kilang LNG Badak.
- Perjanjian PT Pertamina (Persero) dengan PT Badak NGL No. 005/F40000/2018-S0 & No. 305/BJ00/2018-045 tanggal 28 Desember 2018 tentang Perjanjian Penunjukan Operator Aktiva Kilang LNG Badak.
- Perjanjian SKK Migas dengan Produsen Gas yang menyuplai gas ke Bontang tentang *Key Terms Regarding LNG Processing at The Bontang LNG Plant* tanggal 22 Desember 2017, beserta Perjanjian-Perjanjian *Supplemental*-nya.
- Perjanjian Pemrosesan Gas di Kilang LNG Badak tanggal 13 Februari 2023.

Process Conducted by the Board of Directors to Ensure Strategy Implementation

The Board of Directors consistently engages in communication and coordination with the management team to facilitate the effective execution of the Company's strategies and policies. Additionally, The Board of Directors conduct regular evaluations of these strategies and policies to ensure they are aligned with the prevailing global economic and business conditions.

The communication and coordination process is held through regular meetings between the Board of Directors and senior management. Through these meetings, the Board of Directors ensures a mutual understanding regarding the Company's strategy and policies to conduct the implementation in a proper manner. Additionally, the Board of Directors actively supervises and evaluates the implementation of strategies and policies. Should improvements be necessary following evaluation, adjustments to the Company's strategy and policies can be made accordingly.

Maintaining the Continuity of Plant Operations

PT Badak NGL will keep operating as the leading LNG producer. The Company is well recognized by the global gas industry, and has reliable professional employees who operate LNG plant with the highest international standard procedures..

PT Badak NGL business continuity can be confirmed through the list of agreements and policies below:

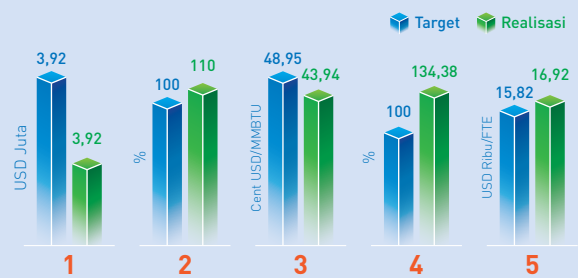
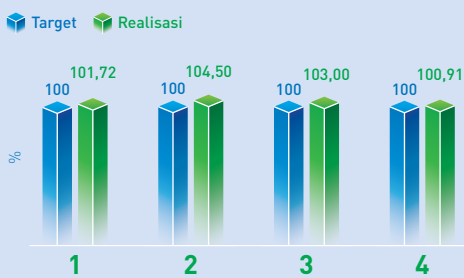
- *Letter from the Minister of Finance to the President Director of PT Pertamina (Persero) No. S-598/MK.6/2018 dated December 20, 2018, regarding the Appointment of Pertamina as Asset Management Partner for the Badak LNG Plant.*
- *Agreement between LMAN (State Asset Management Agency) and PT Pertamina (Persero) No. PRJ-107/ LMAN/2018 & No. 004/F40000/2018-S0 dated December 28, 2018, concerning the Management Agreement for State Property in the form of Badak LNG Plant Assets.*
- *Agreement between PT Pertamina (Persero) and PT Badak NGL No. 005/F40000/2018-S0 & No. 305/BJ00/2018-045 dated December 28, 2018, regarding the Appointment of Badak LNG Plant Asset Operator.*
- *Agreement between SKK Migas and Gas Producers supplying gas to Bontang on Key Terms Regarding LNG Processing at The Bontang LNG Plant dated December 22, 2017, along with the Supplemental Agreements.*
- *Gas Processing Agreement at the Badak LNG Plant dated February 13, 2023.*

Perbandingan Hasil yang Dicapai dengan Target

Saat PT Badak NGL bergabung di Subholding Upstream Pertamina, terdapat penyesuaian dalam pembuatan laporan kinerja dengan menggunakan format dari PT Pertamina Hulu Energi, termasuk kinerja Direksi melalui *Key Performance Indicator* (KPI). Tahun 2023 pencapaian KPI President Director & CEO sebesar 100,2% dengan rincian sebagai berikut:

Comparison of Achieved Results and Targets

Regarding becoming a part of Pertamina Upstream Subholding, PT Badak NGL adjusted the performance reporting by aligning PT Pertamina Hulu Energi's report format, including the assessment of the Board of Directors' performance through *Key Performance Indicators* (KPIs). In 2023, the President Director & CEO achieved a KPI rating of 100.2%, as detailed below:

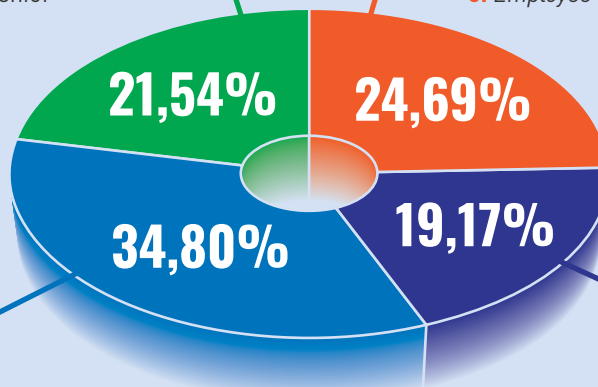


D. Perspektif Learning & Growth

1. Project Execution (CAPEX & Progress Fisik)
2. Program *Strategic Initiatives*
3. Rencana Jangka Panjang Perusahaan
4. Pengisian Jabatan Level Senior Manager Up

A. Perspektif Finansial

1. EBITDA (Business Unit)
2. Pengendalian *Total Expenditure* (LNG Unit)
3. *Operating Cost per Unit* (OPEX/MMBTU)
4. *Cost Optimization Upstream*
5. *Employee Productivity* (Revenue/FTE)



C. Perspektif Internal Process

1. HSSE Excellence
2. Penggunaan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN)
3. Indikator HSSE
4. *Environment, Security Excellence & FUA HSSE*
5. Audit & GCG
6. Program Efisiensi Biaya Tenaga Kerja

B. Perspektif Customer Focus

1. Reduksi Emisi CO₂e
2. *Plant Thermal Efficiency* (PTE)
3. Produksi LPG



Kendala dan Tantangan yang Dihadapi *Obstacles and Challenges Faced*

Dalam jangka panjang, PT Badak NGL telah menyiapkan langkah-langkah untuk memitigasi risiko menurunnya pasokan gas alam dari produsen gas. Beberapa langkah tersebut mencakup, antara lain:

- Melakukan *decommissioning* atas dua buah *Train A* dan *Train B* serta melakukan proses *decommissioning* atas *Train C* dan *Train D* untuk menyesuaikan pasokan gas alam yang menurun secara alami, sekaligus juga memangkas biaya perawatan atas aset yang tidak produktif.
- Memanfaatkan keahlian di bidang industri gas demi kemajuan industri gas nasional.
- Menawarkan jasa pelatihan kemigasan bagi industri gas dunia.
- Menyediakan tenaga kerja terampil untuk berbagai *turn-key* project berskala global.
- Memanfaatkan aset-aset yang sudah tidak terpakai di LNG Unit untuk mengembangkan bisnis ke depan.
- Melakukan program efisiensi biaya tenaga kerja.

Pada tahun 2023, PT Badak NGL mengalami masa transisi dalam mengembangkan usaha baru untuk keberlanjutan bisnis Perusahaan, serta memulai kajian untuk persiapan reaktivasi kilang. Oleh karena itu, Perusahaan melakukan antisipasi dan langkah mitigasi yang meliputi, antara lain:

- Mengubah Anggaran Dasar untuk menyesuaikan bidang usaha yang dibutuhkan Perusahaan.
- Mengurus perizinan yang dibutuhkan sebagai persyaratan untuk menjalankan kegiatan bisnis Perusahaan.
- Mengembangkan sumber daya manusia untuk meningkatkan kompetensi di bidang marketing, investasi, manajemen risiko, dan lainnya yang diperlukan.
- Membuat pedoman-pedoman terkait investasi dan pelaksanaan bisnis lainnya.
- Membentuk tim *taskforce Project Management Team* (PMT) dalam rangka melakukan persiapan reaktivasi kilang sehubungan temuan gas.

In the long-term context, PT Badak NGL has prepared various steps to mitigate the risk of feed gas declining from the gas producers, such as:

- *To conduct decommissioning of two trains, namely Trains A and Train B as well as decommissioning of Trains C and Train D to adjust the naturally declining of feed gas supply, and to cut maintenance costs on unproductive assets.*
- *To utilize the Company's expertise in the gas industry for the national interest.*
- *To offer oil and gas training for gas companies globally.*
- *To provide skilled manpower for global-scale turn-key project.*
- *To utilize idle assets at the LNG Unit to develop new business opportunities.*
- *To implement a labor cost efficiency program.*

In 2023, PT Badak NGL experienced a transition period in developing new businesses for the continuity of the Company's operations, as well as initiating studies in preparation of plant reactivation. Therefore, the Company was taking anticipatory and mitigating steps, which include, among others:

- *To amend the Articles of Association to suit the line of business required by the Company*
- *To manage the necessary permits to conduct the Company's business activities.*
- *To develop human resources to improve competency in marketing, investment, risk management, and other required areas.*
- *To develop guidelines on investment and business implementation.*
- *To establish a Project Management Team (PMT) task force to prepare the plant reactivation as a response to the gas reserves discovery.*

Prospek Usaha

Dampak penurunan pasokan gas umpan semakin terasa di Perusahaan pada tiga tahun terakhir sehingga perlu melakukan transformasi bisnis demi keberlanjutan Perusahaan. Langkah strategis diambil Perusahaan guna menyokong keberlanjutan bisnis dengan melakukan Perubahan Anggaran Dasar sehingga PT Badak NGL dapat melakukan kegiatan bisnis selain *liquefaction* dan pengajuan izin usaha untuk menunjang kegiatan bisnis.

Transformasi PT Badak NGL bertujuan mempersiapkan keberlanjutan Perusahaan dalam menghadapi penurunan *feed gas*. Aset yang ada di Kilang LNG Badak dimodifikasi menjadi *International Hub* untuk menyimpan dan mendistribusikan LNG, LPG, dan produk lainnya ke berbagai daerah di Indonesia dengan memanfaatkan kapasitas tangki LNG/LPG dan *jetty* yang tidak terutilisasi. Transformasi ini juga merupakan upaya PT Badak NGL untuk mendukung terwujudnya kemandirian energi nasional dan memberikan kontribusi dalam mendukung Ketahanan Energi Nasional, pemanfaatan aset negara yang menghasilkan devisa negara, penyerapan tenaga kerja nasional yang berpengalaman, pemerataan energi terutama untuk kawasan Indonesia Tengah dan Timur, serta sumber penyediaan gas bagi industri di wilayah Kalimantan Timur. Tujuan transformasi ini selain untuk keberlanjutan Perusahaan tetapi juga mengubah status perusahaan nonlaba menjadi perusahaan berorientasi profit.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dalam upaya menjaga keberlanjutan perusahaan, PT Badak NGL melaksanakan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* – GCG) dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility* – CSR) sebagai bagian tidak terpisahkan dari operasi Perusahaan.

Perusahaan memiliki struktur tata kelola yang lengkap, yaitu mencakup Komite Audit, Komite Etik, Komite Investigasi, Fungsi *Compliance* dan Satuan Kerja Audit Internal yang memadai untuk menjaga tata kelola yang baik di lingkungan Perusahaan.

Sedangkan untuk aspek CSR, Perusahaan telah menjalankan program-program *community development*, terutama mencakup pemberdayaan masyarakat secara sosial dan ekonomi (*community empowerment*), bantuan infrastruktur (*infrastructure*), peningkatan kapasitas (*capacity*

Business Prospects

The Company has been experiencing the impact of feed gas declining in the last three years, it is necessary to conduct business transformation toward the Company's sustainability. The Company has taken a strategic step to bolster business continuity by amending the Articles of Association, hence PT Badak NGL may carry out business activities beyond the existing LNG liquefaction, and it is the basis to apply the required business licenses.

PT Badak NGL's transformation aims to prepare the Company's sustainability to reckon the declining of feed gas. The Company's existing assets were modified as an International Hub to store and distribute LNG, LPG, and other products throughout the Indonesian archipelago by empowering the capacity of unutilized LNG/LPG tanks and jetties. The transformation agenda is also PT Badak NGL's effort to support the realization of national energy resilience and to contribute to support National Energy Security, to employ state assets to foster foreign exchange, to absorb local talents, to distribute energy supply especially in Central and Eastern Indonesia, as well as to establish gas sources for industries in the East Kalimantan region. The transformation also aims to maintain the Company's sustainability as well as to converse the status of a nonprofit company to become a profit-oriented company.

Implementation of Good Corporate Governance

In terms of maintaining the Company's sustainability, PT Badak NGL is implementing Good Corporate Governance (GCG) and Corporate Social Responsibility (CSR) programs that are inseparable from the Company's activities.

The Company has a complete governance structure which comprises of the Audit Committee, the Ethic Committee, the Investigation Committee, the Compliance Function, and the Internal Audit Task Force. These committees are capable in maintaining the corporate good governance practices.

In the CSR aspect, the Company executes community development programs, primarily focusing on social and economic community empowerment, infrastructure aid, capacity building, and social assistance (charity). These programs are meticulously and comprehensively planned to



building), serta bantuan sosial (*charity*). Berbagai program ini direncanakan secara matang dan menyeluruh sehingga dapat memenuhi kriteria pembangunan yang berkelanjutan sebagaimana tertuang dalam rencana pembangunan nasional maupun acuan global seperti *Sustainable Development Goals*.

Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2023 terjadi perubahan komposisi Direksi PT Badak NGL. Gema Iriandus Pahalawan menyelesaikan masa jabatan sebagai President Director & CEO pada tanggal 3 November 2023, sehingga sampai dengan 31 Desember 2023 jabatan tersebut *vacant*, sementara Teten H Rustendi masih menjabat sebagai Director & COO. Posisi President Director & CEO selanjutnya dijabat oleh Achmad Khoiruddin terhitung sejak tanggal 8 Januari 2024.

Ucapan Terima Kasih

Saya mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham atas arahan yang diberikan melalui Dewan Komisaris, kepada segenap pekerja Perusahaan atas komitmen, kontribusi, serta dedikasi yang diberikan, dan kepada pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan dan dukungan kepada Perusahaan selama ini.

Mari kita bersama-sama mewujudkan masa depan yang lebih baik.

align with the criteria for sustainable development outlined in national development plans and global frameworks such as the Sustainable Development Goals.

Changes in the Composition of the Board of Directors

In 2023, there was a change in the composition of the Board of Directors of PT Badak NGL. Gema Iriandus Pahalawan completed his term of office as President Director & CEO on November 3, 2023, leaving the position vacant until December 31, 2023. Meanwhile, Teten H. Rustendi continues to serve as Director & COO. The position of President Director & CEO then held by Achmad Khoiruddin starting January 8, 2024.

A Word of Appreciation

I would like to thank the shareholders for the direction given through the Board of Commissioners, the Company's employees for their hard work and dedication, and stakeholders for their trust and support so far.

Let's fulfill a better future together.

ACHMAD KHOIRUDDIN
President Director & CEO

NEW FILLING STATION PLANT 26





Profil Perusahaan

Company Profile

Sekilas Mengenai PT Badak NGL <i>PT Badak NGL Overview</i>	52
Struktur Organisasi <i>Organizational Structure</i>	54
Visi, Misi, & Nilai Utama <i>Vision, Mission, & Values</i>	57
Profil Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners Profile</i>	61
Profil Direksi <i>Profile of the Board of Directors</i>	66
Sumber Daya Manusia <i>Human Capital</i>	69
Pendidikan & Pelatihan Pekerja <i>Employees Training & Education</i>	71
Informasi Entitas Anak dan Afiliasi <i>Information on Subsidiary and Affiliation</i>	73
Struktur Grup Perusahaan <i>Corporate Group Structure</i>	74
Informasi Harga Saham dan Kronologis Pencatatan Saham <i>Information on Share Price and Chronology of Share Listing</i>	74
Daftar Keanggotaan Asosiasi <i>Association Membership List</i>	75
Informasi pada Website Perusahaan <i>Information on the Company's Website</i>	76
Rantai Pasokan LNG <i>LNG Supply Chain</i>	78
Fasilitas Produksi <i>Production Facilities</i>	80

Sekilas Mengenai PT Badak NGL

PT Badak NGL Overview

PT Badak NGL berdiri pada tanggal 18 Maret 1974 sebagai perusahaan berstatus perseroan terbatas dengan Akta Pendirian Perusahaan No. 24 Tahun 1974 yang dibuat di hadapan Notaris Tan Thong Kie serta mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. YA 5/424/9 pada 26 November 1974. Akta Perubahan Perusahaan terakhir adalah No. 34 Tanggal 27 Desember 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Marianne Vincentia Hamdani, SH dan mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan HAM No. AHU-0130028.AH.01.02.Tahun 2022 Tanggal 28 Desember 2022.

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, bidang usaha yang dijalankan PT Badak NGL berkembang menjadi 10 (sepuluh) bidang yang mengakomodir kegiatan pencairan gas alam dan usaha jasa lainnya yang relevan. Hingga saat ini PT Badak NGL belum pernah melakukan perubahan nama perusahaan. Namun, untuk keperluan *branding* PT Badak NGL menggunakan nama Badak LNG sebagai identitas Perusahaan.

Sebagai produsen *Liquefied Natural Gas* (LNG) dan *Liquefied Petroleum Gas* (LPG), PT Badak NGL mengelola fasilitas kilang yang terletak di Kota Bontang, Kalimantan Timur. PT Badak NGL juga memiliki kantor di Jakarta dan Balikpapan. Seluruh wilayah operasional PT Badak NGL berlokasi di dalam yurisdiksi negara Republik Indonesia.

PT Badak NGL merupakan perusahaan nonlaba yang seluruh asetnya dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia di bawah Kementerian Keuangan. Pengawasan terhadap pengelolaan aset ini diserahkan kepada PT Pertamina (Persero), sesuai Keputusan Menteri Keuangan No. S-598/MK.6/2018 tertanggal 20 Desember 2018 tentang penugasan PT Pertamina (Persero) untuk menjadi Mitra Pengelolaan BMN Aktiva Kilang LNG Badak dalam rangka menjamin kesinambungan dan ketahanan energi nasional.

Pengelolaan kegiatan produksi, komersial, dan perencanaan keuangan yang terkait dengan operasi PT Badak NGL dilakukan oleh suatu wadah yang disebut *Joint Management Group* (JMG). JMG terdiri dari PT Pertamina (Persero), Pertamina Hulu Mahakam (PHM), Pertamina Hulu Sanga-Sanga (PHSS), Pertamina Hulu Kalimantan Timur (PHKT), Chevron Indonesia, dan ENI Muara Bakau.

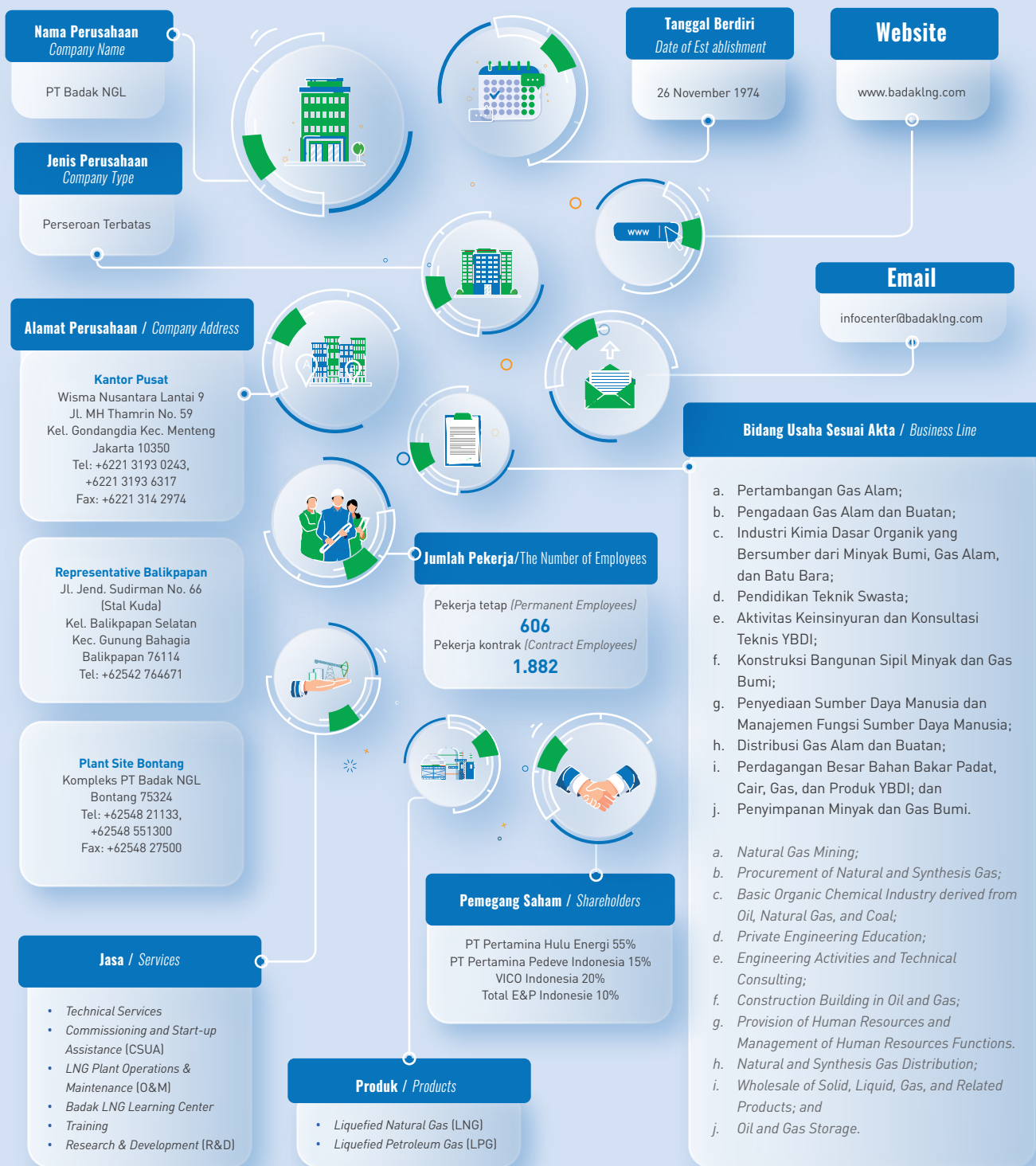
PT Badak NGL was established on March 18, 1974, as a limited liability company based on Deed of Incorporation No. 24 of 1974 made before Notary Tan Thong Kie. The establishment was legalized by the Minister of Law and Human Rights No. YA 5/424/9 on November 26, 1974. The latest Deed of Amendment is No. 34 dated December 27, 2022, made before Notary Marianne Vincentia Hamdani, SH, and legalized by the Minister of Law and Human Rights No. AHU-0130028.AH.01.02. Year 2022 on December 28, 2022.

Based on the Company's Articles of Association, PT Badak NGL has developed its business into 10 (ten) fields that adjust natural gas liquefaction activities and other relevant services. The Company keeps its name as PT Badak NGL without any changes. However, for branding purposes, PT Badak NGL uses Badak LNG as its company name.

As a producer of Liquefied Natural Gas (LNG) and Liquefied Petroleum Gas (LPG), PT Badak NGL manages plants in Bontang City, East Kalimantan. PT Badak NGL also has offices in Jakarta and Balikpapan. The Company's operation areas are within the jurisdiction of the Republic of Indonesia.

PT Badak NGL is a non-profit company in which all of its assets are owned by the Government of the Republic of Indonesia represented by the Ministry of Finance. PT Pertamina (Persero) has supervisory authority on these asset management in accordance with Minister of Finance Decree No. S-598/MK.6/2018 dated December 20, 2018 regarding the appointment of PT Pertamina (Persero) as Managing Partner of LNG Badak Plant as State-Owned Assets (BMN) to ensure the resiliency and security of national energy.

The Joint Management Group (JMG) manages production, commercial, and financial planning activities related to PT Badak NGL's operations. The JMG comprises PT Pertamina (Persero), Pertamina Hulu Mahakam (PHM), Pertamina Hulu Sanga-Sanga (PHSS), Pertamina Hulu East Kalimantan (PHKT), Chevron Indonesia, and ENI Muara Bakau.



PT Badak NGL berstatus perusahaan nonlaba yang kegiatan utamanya sebagai operator pemrosesan gas menjadi LNG yang dipasok oleh para produsen gas, yaitu Pertamina Hulu Mahakam (PHM), Pertamina Hulu Sanga-Sanga (PHSS), Pertamina Hulu Kalimantan Timur (PHKT), Chevron Rapak Ltd., ENI Muara Bakau, dan ENI East Sepinggan. Selain kegiatan utama sebagai perusahaan operator LNG, PT Badak NGL juga mengembangkan kegiatan bisnis di bidang jasa, seperti *Operations & Maintenance (O&M) Services*, *Commissioning & Start-Up Assistance*, *Learning Center*, *Technical Services*, dan *Research & Development*.

PT Badak NGL is a non-profit company primarily engaged as an operator of natural gas processing into LNG, supplied by gas producers, namely Pertamina Hulu Mahakam (PHM), Pertamina Hulu Sanga-Sanga (PHSS), Pertamina Hulu East Kalimantan (PHKT), Chevron Rapak Ltd., ENI Muara Bakau, and ENI East Sepinggan. In addition to its core activities as an LNG operator, PT Badak NGL also ventures into service sector businesses such as Operations & Maintenance (O&M) Services, Commissioning & Start-Up Assistance, Learning Center, Technical Services, and Research & Development.



Struktur Organisasi

Organizational Structure





Struktur organisasi PT Badak NGL pada tahun 2023 tidak mengalami perubahan, namun terdapat pergantian pemangku jabatan pada beberapa jabatan. Berikut adalah struktur organisasi PT Badak NGL berdasarkan Keputusan Direksi No. 91/BJ00/2023-030.01 tentang Perubahan Struktur Organisasi PT Badak NGL.

PT Badak NGL's organizational structure remained unchanged in 2023, but there were official changes in several positions. The following is the organizational structure of PT Badak NGL based on Directors' Decree No. 91/BJ00/2023-030.01 concerning Changes in the Organizational Structure of PT Badak NGL:





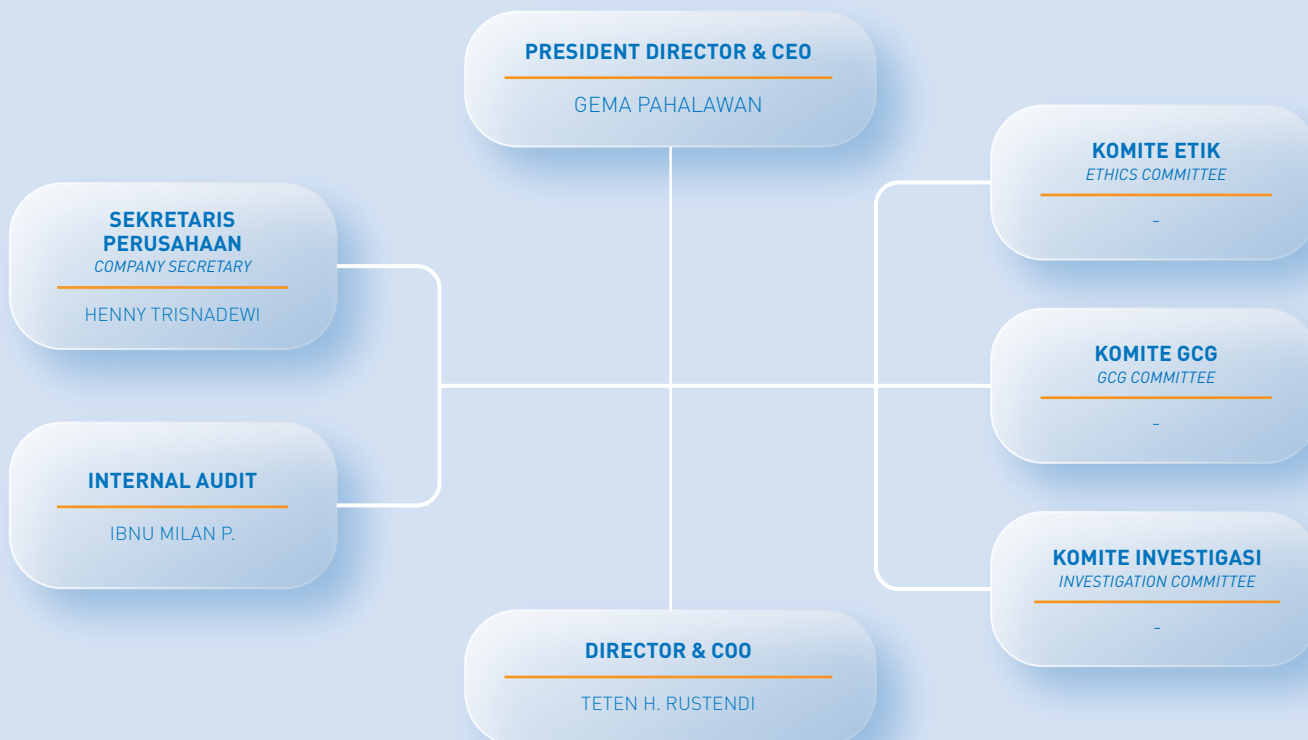
Struktur Komite di Bawah Komisaris PT Badak NGL 2023

Committee Structure Under the Commissioner of PT Badak NGL 2023



Struktur Komite di Bawah Direksi PT Badak NGL 2023

Committee Structure Under the Board of Directors of PT Badak NGL 2023





Visi, Misi, & Nilai Utama

Vision, Mission, & Values



Visi / Vision

Unggul dan Mendunia dalam Layanan
Pengelolaan Fasilitas LNG

*Excellent and Global LNG Operations and
Services*

Misi / Mission

Mengelola dan Mengembangkan
Operasional Fasilitas LNG dengan
Efektif dan Efisien mengacu standar
Internasional Industri LNG Dunia
yang Aman, Selamat, Handal, dan
Menguntungkan.

*Manage and Develop Effective and Efficient
LNG Facilities Operations based on
International Standard, built upon Security,
Safety, Reliability, and Profitability.*

Visi dan Misi tersebut di atas merupakan hasil pembahasan dan perumusan yang telah disepakati oleh Direksi dan Dewan Komisaris serta masih relevan dengan karakteristik dan kondisi usaha Perusahaan saat ini.

The Board of Directors and the Board of Commissioners had deliberated and formulated PT Badak NGL's vision and mission. The vision and mission are still considered relevant to the Company's present characteristics and status.

NILAI UTAMA Core Values

AMANAHAH / Trustworthy



Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.

Panduan Perilaku:

- Memenuhi janji dan komitmen.
- Bertanggung-jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan hingga tuntas.
- Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.

Firmly upholding the trust given.

Behavior Guidelines:

- *Fulfilling oaths and commitments.*
- *Taking responsibility for the tasks, decisions, and actions.*
- *Strictly upholding moral and ethical values.*

KOMPETEN / Competent



Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.

Panduan Perilaku:

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
- Membantu orang lain belajar.
- Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.
- Berani mengambil keputusan secara cepat dan tepat berdasarkan risiko yang terukur.
- Mengutamakan Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta kepedulian kepada orang lain, lingkungan sosial dan alam sebagai *way of life*.
- Melayani dengan hati tanpa batas.

Continuously to learn and develop capabilities.

Behavior Guidelines:

- *Improving self-competence to respond the dynamic challenges.*
- *Helping others to learn.*
- *Accomplishing the tasks with the high-quality results.*
- *Willing to make decisions quickly and accurately according to measurable risks.*
- *Prioritizing the Occupational Health and Safety as well as caring for others, social environment, and nature as a way of life.*
- *Serving with a full heart.*



HARMONIS / *Harmonious*



Saling peduli dan menghargai perbedaan.

Panduan Perilaku:

- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
- Suka menolong orang lain.
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

Mutual care and respect for differences.

Behavior Guidelines:

- *Appreciating everyone regardless of their background.*
- *Be helpful.*
- *Creating conducive work environment.*

LOYAL / *Loyal*



Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara.

Panduan Perilaku:

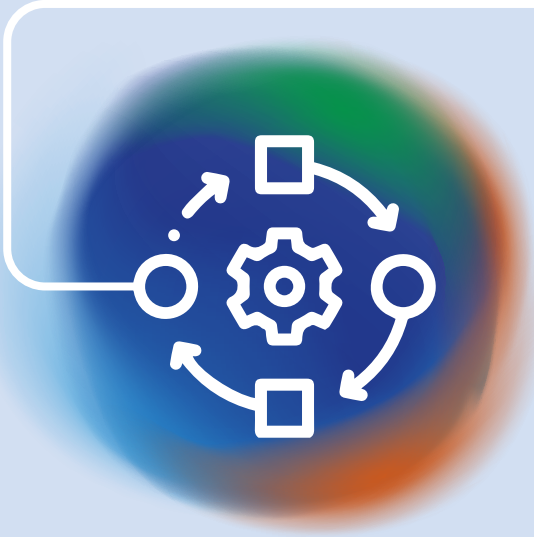
- Menjaga nama baik sesama pekerja, pimpinan, BUMN, dan negara.
- Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
- Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.

Dedicated and prioritizing the interests of the nation and state.

Behavior Guidelines:

- *Maintaining good reputation of fellow employees, leaders, SOE, and the State.*
- *Willing to make sacrifices to achieve a greater goal.*
- *Obeying the leaders as long as it does not against with the law and ethics.*

ADAPTIF / *Adaptive*



Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.

Panduan Perilaku:

- Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
- Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
- Bertindak proaktif.
- Kreatif dan inovatif dalam menghasilkan solusi dan nilai tambah.
- Menunjukkan semangat, antusiasme, dan energi positif.

Continue to innovate and be enthusiastic in driving or dealing with change.

Behavior Guidelines:

- *Quickly adapt to improve.*
- *Doing improvement continuously following technological developments.*
- *Act proactively.*
- *Creative and innovative in producing solutions and added values.*
- *Demonstrate passion, enthusiasm, and positive energy.*

KOLABORATIF / *Collaborative*



Membangun kerja sama yang sinergis.

Panduan Perilaku:

- Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

Building synergistic cooperation.

Behavior Guidelines:

- *Providing opportunities for various parties to contribute.*
- *Having openness in cooperation to produce added value.*
- *Mobilizing the use of various resources for common goals.*



Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile

Daniel S. Purba

Jabatan/Position



Presiden Komisaris & Komisaris Independen
*President Commissioner and Independent
Commissioner*

Usia/Age



56 Tahun / 56 Years Old

Kewarganegaraan Citizenship



Indonesia

Domisili/ Domicile



Jakarta



Riwayat Pendidikan Educational Background



- Teknik Perminyakan Institut Teknologi Bandung
- Magister Manajemen Industri Universitas Indonesia dan Queensland University of Technology
- *Petroleum Engineering, Bandung Institute of Technology*
- *Masters in Industrial Management, University of Indonesia and Queensland University of Technology*

Sertifikasi/ Certification



-

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment



Hasil Keputusan RUPS Sirkuler tentang Pengangkatan Presiden Komisaris dan Komisaris Independen tmt. 29 Agustus 2023.

Result of the Circular GMS Decision regarding the Appointment of the President Commissioner and Independent Commissioner effective from August 29, 2023.

Riwayat Jabatan Position History



- Senior Vice President Integrated Supply Chain PT Pertamina (2016)
- Senior Vice President Corporate Strategic Growth PT Pertamina (2017)
- Senior Vice President Strategy & Investment PT Pertamina (2018)
- *Senior Vice President Integrated Supply Chain PT Pertamina (2016)*
- *Senior Vice President Corporate Strategic Growth PT Pertamina (2017)*
- *Senior Vice President Strategy & Investment PT Pertamina (2018)*

Jabatan Rangkap Concurrent Positions



Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain
Does not have concurrent positions in the Company or other organizations

Hubungan Afiliasi Affiliations



Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama

Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders

Andriasena



Jabatan/Position



Komisaris / Commissioner

Usia/Age



43 Tahun / 43 Years Old

Kewarganegaraan



Citizenship

Indonesia

Domisili/

Domicile



Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background



- Fakultas Hukum Universitas Padjadjaran
- Master of Business Administration, Institut Teknologi Bandung
- Faculty of Law, Padjadjaran University
- Master of Business Administration, Bandung Institute of Technology

Sertifikasi/ Certification



-

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment



Hasil Keputusan RUPS Sirkuler PT Badak NGL tanggal 26 Januari 2022

Decision of the Board of Commissioners effective January 26, 2022

Riwayat Jabatan

Position History



- Senior Counsel di Medco Energi Internasional (2009-2014)
- Lead Commercial Counsel di Chevron Indonesia (2014-2018)
- Legal Manager & Corporate Secretary di PT Saka Energi Indonesia (Sejak Februari 2018)
- Senior Counsel at Medco Energi Internasional (2009-2014)
- Lead Commercial Counsel at Chevron Indonesia (2014-2018)
- Legal Manager & Corporate Secretary at PT Saka Energi Indonesia (Since February 2018)

Jabatan Rangkap

Concurrent Positions



Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain
Does not have concurrent positions in the Company or other organizations

Hubungan Afiliasi

Affiliations



Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama

Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders



Sampe L. Purba

Jabatan/Position



Komisaris / *Commissioner*

Usia/Age



60 Tahun / *60 Years Old*

Kewarganegaraan Citizenship



Indonesia

Domisili/ Domicile



Jakarta



Riwayat Pendidikan Educational Background



- Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara
- Finance Universitas New South Wales
- *Faculty of Economics, University of North Sumatra*
- *Finance of University of New South Wales*

Sertifikasi/ Certification



-

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment



Hasil Keputusan RUPS Sirkuler tmt 3 November
2020
Result of Circular GMOS Decision November 3, 2020

Riwayat Jabatan Position History



- Tenaga Ahli Menteri ESDM Bidang Tata Kelola (2018-2019)
- Tenaga Ahli Kepala SKK Migas (2019-2019)
- Staf Ahli Bidang Ekonomi Sumber Daya Alam (2019 – Sekarang)
- *Expert Staff of the Minister of Energy and Mineral Resources for Governance (2018-2019)*
- *Chief of Expert, SKK Migas (2019-2019)*
- *Expert Staff for Natural Resources Economics (2019 – Present)*

Jabatan Rangkap Concurrent Positions



Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain
Does not have concurrent positions in the Company or other organizations

Hubungan Afiliasi Affiliations



Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris
lainnya dan pemegang saham utama
*Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners
and major shareholders*

Aris Budiman



Jabatan/Position



Komisaris / Commissioner

Usia/Age



58 Tahun / 58 Years Old

Kewarganegaraan



Citizenship

Indonesia

Domisili/

Domicile



Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background



Pendidikan Kepolisian / Police Education

- AKABRI B / Indonesian Military Academy B
- PTIK
- SESPIM
- SESPIMTI

Sertifikasi/

Certification



-

Dasar Hukum Penunjukan

Legal Basis of Appointment



Hasil Keputusan RUPS Sirkuler tentang Pengangkatan Anggota Komisaris Perusahaan tmt. 1 Maret 2023

Results of the Circular GMOS Decision regarding the Appointment of Members of the Company's Commissioners and effective from March 1, 2023

Riwayat Jabatan

Position History



- Ketua STIK Lemdiklat POLRI (2018-2020)
- Kapolda Kepulauan Riau (2020-2022)
- Analis Kebijakan Utama Bidang Binkar SSDM POLRI (Desember 2022 – 2023)
- Head of STIK Lemdiklat POLRI (2018-2020)
- Head of Riau Islands Regional Police (2020-2022)
- Major Policy Analyst for Binkar SSDM POLRI (December 2022 – 2023)

Jabatan Rangkap

Concurrent Positions



Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain

Does not have concurrent positions in the Company or other organizations

Hubungan Afiliasi

Affiliations



Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama

Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders



Ariana Soemanto



Jabatan/Position



Komisaris / *Commissioner*

Usia/Age



43 Tahun / *43 Years Old*

Kewarganegaraan Citizenship



Indonesia

Domisili/ Domicile



Jakarta

Riwayat Pendidikan Educational Background



- Teknik Perminyakan Universitas Trisakti
- Magister Teknik Perminyakan Institut Teknologi Bandung
- *Petroleum Engineering, Trisakti University*
- *Master of Petroleum Engineering, Bandung Institute of Technology*

Sertifikasi/ Certification



-

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment



Hasil Keputusan RUPS Sirkuler tentang Pengangkatan Anggota Komisaris Perusahaan tmt. 1 Maret 2023

Results of the Circular GMOS Decision regarding the Appointment of Members of the Company's Commissioners and effective from March 1, 2023

Riwayat Jabatan Position History



- Kepala Sub Direktorat Usaha Penunjang Migas (2016)
- Kepala Bagian Komunikasi & Layanan Informasi Publik (2016-2022)
- Kepala LEMIGAS (Balai Besar Pengujian Migas) (Agustus 2022 – sekarang)
- *Head of Oil and Gas Supporting Business Sub Directorate (2016)*
- *Head of Communication & Public Information Service Section (2016-2022)*
- *Head of LEMIGAS (Oil and Gas Testing Center) (August 2022 – present)*

Jabatan Rangkap Concurrent Positions



Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain
Does not have concurrent positions in the Company or other organizations

Hubungan Afiliasi Affiliations



Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama

Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders

Profil Direksi

Profile of the Board of Directors

Gema Iriandus Pahalawan



Jabatan/Position



President Director & CEO

Usia/Age



57 Tahun / 57 Years Old

Kewarganegaraan



Citizenship

Indonesia

Domisili/

Domicile



Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background



- Teknik Lingkungan Institut Teknologi Bandung (1985)
- Magister Manajemen Universitas Sumatera Utara (2000)
- *Environmental Engineering, Bandung Institute of Technology (1985)*
- *Master of Management, University of North Sumatra (2000)*

Sertifikasi/

Certification



-

Dasar Hukum Penunjukan

Legal Basis of Appointment



SKMJ-00128/K00000/2020-S8 dan Hasil Keputusan RUPS PT Badak NGL dengan tmt 3 November 2020

SKMJ-00128/K000000/2020-S8 and the Resolutions of the GMS of PT Badak NGL and effective from November 3, 2020

Riwayat Jabatan

Position History



- Manager Operation Supply Chain (8 Mei 2017 – 8 Mei 2019)
- General Manager Marketing Operation Region VIII (9 Mei 2019 – 31 Januari 2020)
- General Manager Marketing Operation Region I (1 Februari 2020 – 2 November 2020).
- *Operation Manager Supply Chain (May 8, 2017 – May 8, 2019)*
- *General Manager Marketing Operation Region VIII (May 9, 2019 – January 31, 2020)*
- *General Manager Marketing Operation Region I (February 1, 2020 – November 2, 2020)*

Jabatan Rangkap

Concurrent Positions



Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain
Does not have concurrent positions in the Company or other organizations

Hubungan Afiliasi

Affiliations



Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama

Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders



Achmad Khoiruddin

Jabatan/Position



President Director & CEO

Usia/Age



47 Tahun / 47 Years Old

Kewarganegaraan

Citizenship



Indonesia

Domisili/

Domicile



Jakarta



Riwayat Pendidikan

Educational Background



- Teknik Industri, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (1994-2000)
- Magister Manajemen, Universitas Gajah Mada (2004-2006)
- *Industrial Engineering, Sepuluh Nopember Institute of Technology (1994-2000)*
- *Master of Management, Gajah Mada University (2004-2006)*

Sertifikasi/

Certification



-

Dasar Hukum Penunjukan

Legal Basis of Appointment



SKMJ-00128/K000000/2020-S8 dan Hasil Keputusan RUPS PT Badak NGL dengan tmt 8 Januari 2024
SKMJ-00128/K000000/2020-S8 and the Resolutions of the GMS of PT Badak NGL and effective from January 8, 2024

Riwayat Jabatan

Position History



- Assignment Corporate Strategic Planning & Business Development (2013)
- Vice President Corporate Strategic Planning & Business Development (2013-2020)
- Deputy Director Strategic & Business (2020-2021)

Jabatan Rangkap

Concurrent Positions



Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain
Does not have concurrent positions in the Company or other organizations

Hubungan Afiliasi

Affiliations



Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama
Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders

Teten Hadi Rustendi



Jabatan/Position



Director & COO

Usia/Age



58 Tahun / 58 Years Old

Kewarganegaraan Citizenship



Indonesia

Domisili/ Domicile



Jakarta

Riwayat Pendidikan Educational Background



- Teknik Fisika Institut Teknologi Bandung (1984)
- Pasca Sarjana Teknik Industri Institut Teknologi Bandung (2000)
- *Engineering Physics, Bandung Institute of Technology (1984)*
- *Master of Industrial Engineering, Bandung Institute of Technology (2000)*

Sertifikasi/ Certification



Professional Engineer dari University of Texas
Professional Engineer from University of Texas

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment



Hasil Keputusan RUPS Sirkuler dan tmt 22 Juli 2021
Results of Circular GMOS Resolutions and starting from 22 July 2021

Riwayat Jabatan Position History



- Assignment Corporate Strategic Planning & Business Development (2013)
- Vice President Corporate Strategic Planning & Business Development (2013-2020)
- Deputy Director Strategic & Business (2020-2021)
- *Assignment Corporate Strategic Planning & Business Development (2013)*
- *Vice President Corporate Strategic Planning & Business Development (2013-2020)*
- *Deputy Director Strategic & Business (2020-2021)*

Jabatan Rangkap Concurrent Positions



President Badak Chiyoda Enerproco (BChE)

Hubungan Afiliasi Affiliations



Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama
Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders

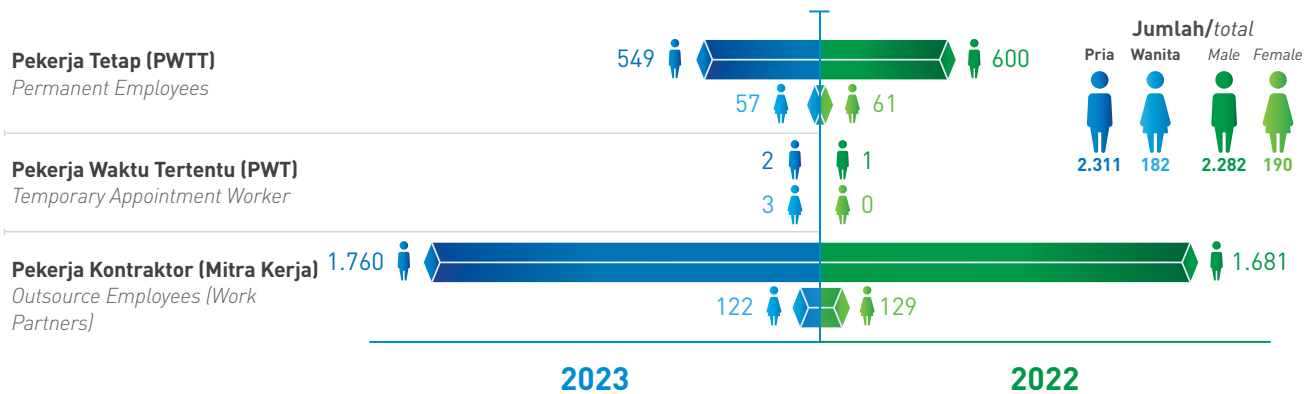
Sumber Daya Manusia

Human Capital

Jumlah total pekerja Perusahaan per akhir 2023 adalah 606 pekerja tetap. Mereka menempati berbagai posisi yang dijabarkan dalam struktur organisasi resmi, baik secara struktural maupun jenjang profesional. Selain pekerja tetap, PT Badak NGL juga mempekerjakan 1.882 pekerja yang dialihdayakan dari penyedia jasa yang selanjutnya disebut sebagai mitra kerja. Mereka merupakan pekerja teknis di lapangan serta tenaga administrasi untuk mendukung kegiatan operasional Perusahaan. Pada tahun 2023 Perusahaan mempekerjakan Pekerja Waktu Tertentu (PWT) sebanyak 5 orang.

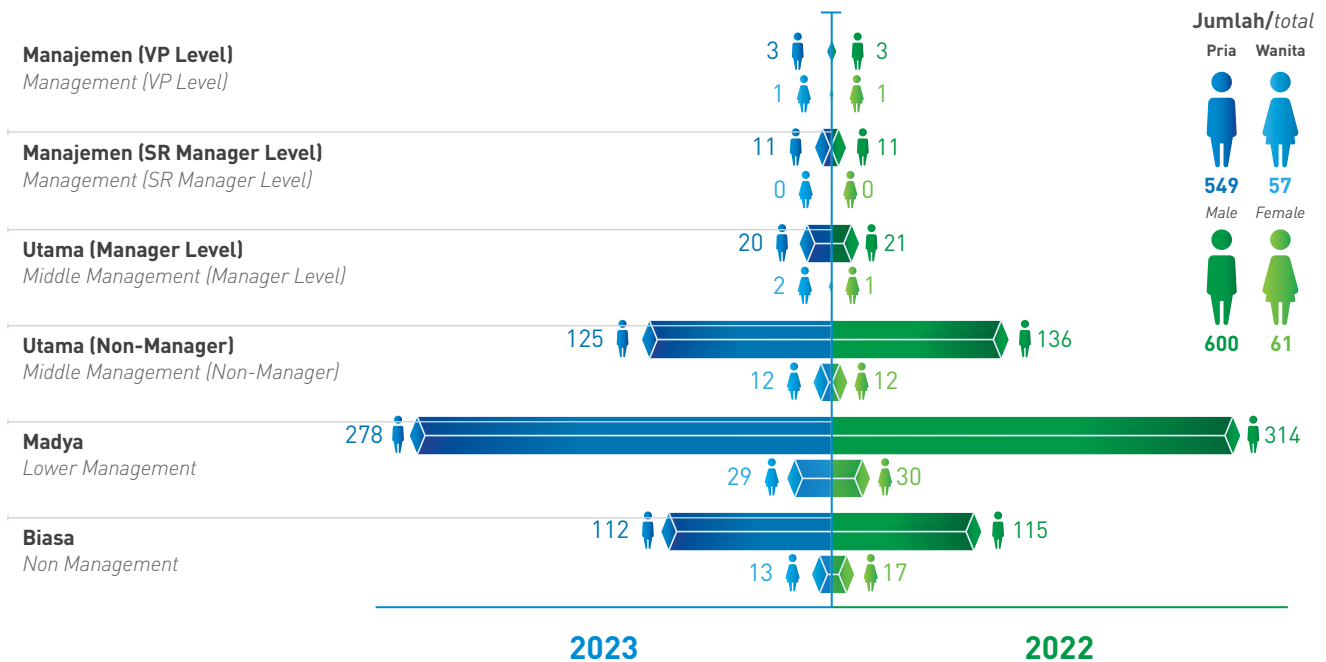
Jumlah Pekerja Berdasarkan Status Ketenagakerjaan

Number of Employees by Employment Status



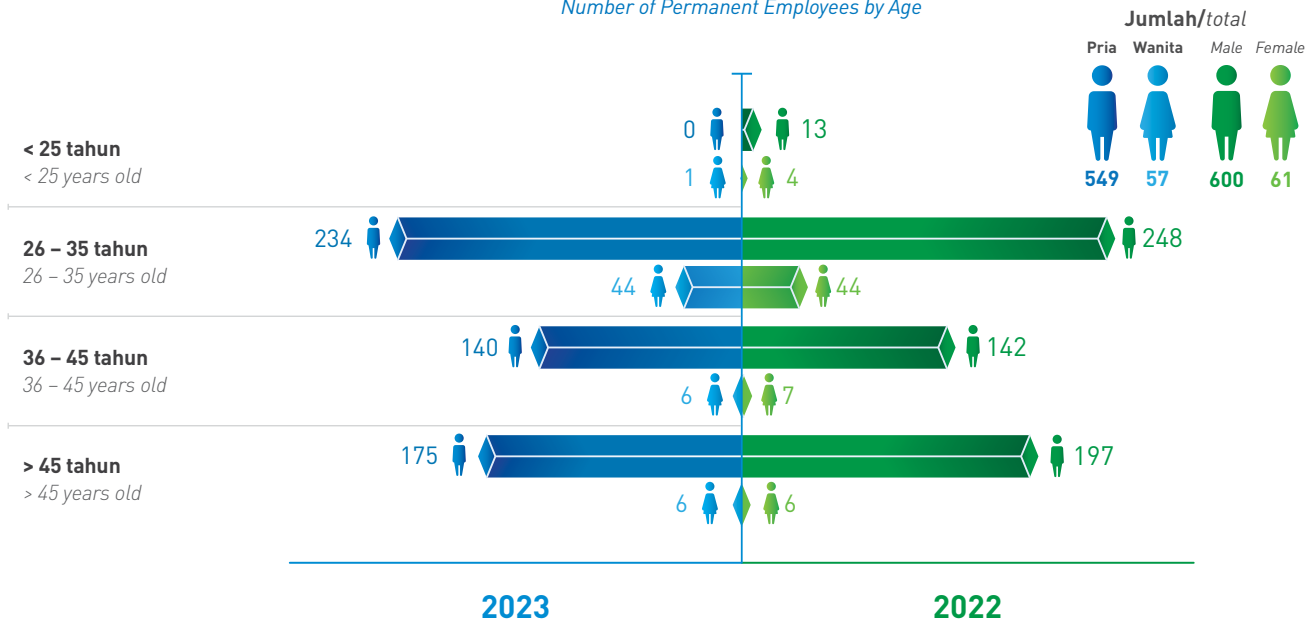
Jumlah Pekerja Tetap Berdasarkan Jabatan

Number of Permanent Employees by Position

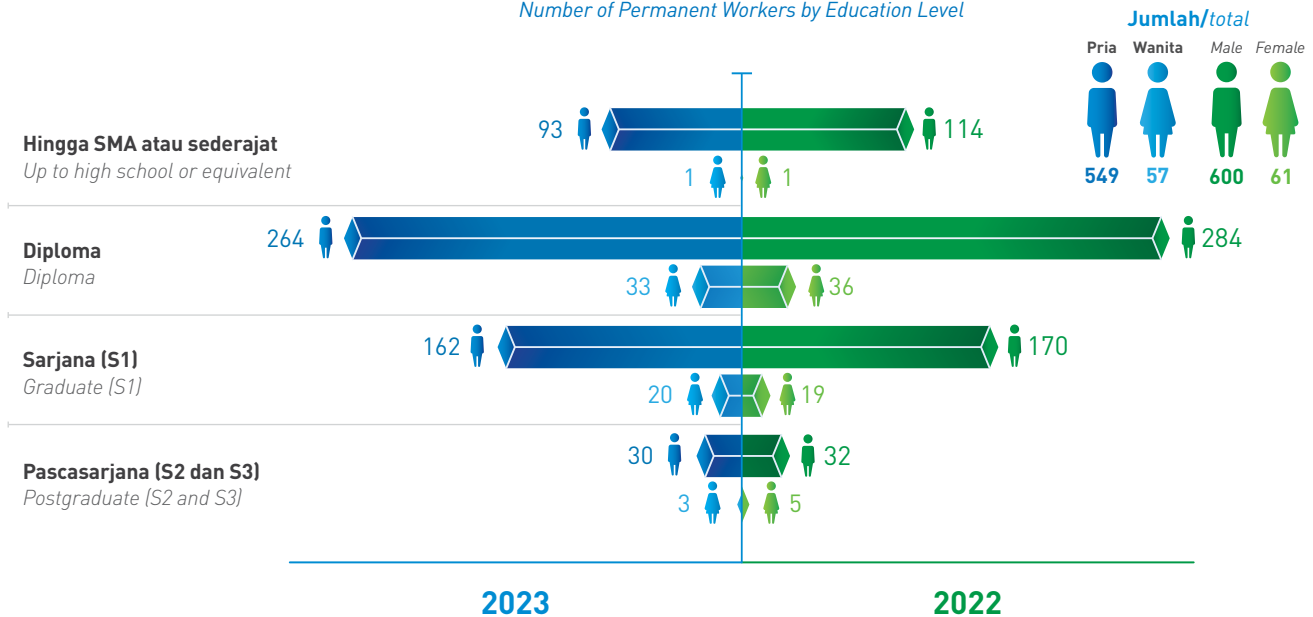


As of the end of 2023, the Company had a total of 606 permanent employees. They hold numerous positions as indicated in the official organizational structure, both structurally and professionally. Aside from permanent employees, PT Badak NGL employs 1,882 people who are contracted from service providers, referred to as work partners. They are both field workers and administration staff who assist the Company's operating activities. In 2023, the Company employs 5 temporary appointment workers (PWT).

Jumlah Pekerja Tetap Berdasarkan Usia Number of Permanent Employees by Age



Jumlah Pekerja Tetap Berdasarkan Tingkat Pendidikan Number of Permanent Workers by Education Level





Pendidikan & Pelatihan Pekerja

Employees Training & Education

PT Badak NGL menyadari bahwa pekerja adalah aset yang dapat dikembangkan. Oleh karena itu, Perusahaan melakukan pemetaan potensi pekerja sehingga dapat membantu mengembangkan potensi mereka untuk jangka waktu yang panjang. Untuk itu, program-program pelatihan dan peningkatan kompetensi pekerja dilakukan secara konsisten dan berkelanjutan, baik di dalam lingkungan Perusahaan (*in-house*) maupun di luar Perusahaan (di dalam dan luar negeri). Setiap tahun, masing-masing kategori pekerja diberi alokasi waktu tertentu untuk mengikuti pelatihan atas biaya Perusahaan. Dengan izin Perusahaan, pekerja yang ingin menempuh pendidikan lebih lanjut juga dapat meninggalkan pekerjaan tanpa upah untuk tujuan belajar selama maksimum dua tahun.

Pekerja di PT Badak NGL berpartisipasi dalam pelatihan yang dibagi ke dalam kategori berikut:

PT Badak NGL recognizes that employees are assets that can be developed. Therefore, the Company conducts employee potential mapping to facilitate long-term development. Accordingly, training programs and employee competency improvement initiatives are consistently and continuously implemented, both internally (in-house) and externally (domestic and international). Each year, employees in every category are allocated a specific amount of time to attend training, covered by the Company. Additionally, with the Company's approval, employees desiring further education may take unpaid leave for educational purposes for a maximum of two years.

Employees of PT Badak NGL are participating in the training programs noted below.

UMUM / GENERAL



- **Manajerial:** kepemimpinan, *effective supervisory management*, dan *budgeting*.
- **K3, Lingkungan, dan Mutu:** SHEQ training, Refreshment First Aider, Penanggung Jawab Pencemaran Air, Penanggung Jawab Pencemaran Udara, Penanggung Jawab Operasional Pengolahan Limbah B3, Teknisi K3 Perancah, dan Supervisi K3 Perancah.
- **Pendukung:** Bahasa Inggris, *Creating a Communication Strategy*, dan *Microsoft Project*.
- **Program Tambahan:** *Integrated ISO Awareness*, *Defensive Driving*, dan *Crisis Handling*.
- **Managerial Level:** leadership, effective supervisory management, and budgeting.
- **OHS, Environment, and Quality:** SHEQ training, refreshment training for first aider, person in charge of water pollution, person in charge of air pollution, person in charge of hazardous waste processing, scaffold safety technician, and scaffold safety supervision.
- **Supporting:** English training, creating a communication strategy, and Microsoft Project.
- **Additional programs:** Integrated ISO Awareness, Defensive Driving, and Crisis Handling.

TEKNIS / TECHNICAL



Chemical handling, Petugas K3 Kimia, BIMTEK Operations & Maintenance, Introduction Rotating Equipment, HR Staff, Basic Accounting, dll.

Chemical handling, chemical OHS expert, operations & maintenance technical training, rotating equipment introduction, HR staff, basic accounting, etc

Tabel berikut ini menampilkan data pelatihan sepanjang tahun 2023, yaitu meliputi jumlah pekerja yang mengikuti pelatihan, kategori pekerja berdasarkan pangkat dan jabatan, jumlah jam pelatihan untuk masing-masing kategori pekerja, dan jumlah jam pelatihan per pekerja.

The following tables show training data in 2023, including the number of employees participating in training, employees' categories based on grade and position, the number of training hours for each category, and the number of training hours per employee.

Kategori Pekerja Employee Category	Pekerja yang mengikuti Pelatihan Employee Participating in Training		Jam Pelatihan dalam Setahun Training Hours in One Year		Jam Pelatihan per Pekerja Training Hours per Employee	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Senior Management Top Management	15	15	616	1.704	41,07	113,6
Utama Middle Management	147	166	9.875	10.776	67,17	64,92
Madya Lower Management	321	302	20.700	17.416	64,48	57,67
Biasa Non management	123	134	8.840	6.384	71,87	47,64
Jumlah/Total	606	617	40.031	36.280		

Biaya Pelatihan Pekerja/Employees Training Budget

Keterangan Description	2023 (USD)	2022 (USD)
Program Fungsional Functional Program	895.457,45	953.782,22
Program Umum General Program	183.554,10	120.212,82
Jumlah/Total	1.079.011,55	1.073.995,04

Pada tahun 2023 terjadi kenaikan biaya pelatihan dari 1.073.995,04 menjadi 1.079.011,55 atau naik sebesar 0,46%. Adapun biaya pelatihan untuk program umum meningkat karena program tersebut dilaksanakan *off-site* sehingga ada tambahan biaya perjalanan.

In 2023, training expenses increased by 0.46%, from USD1,073,995.04 to USD1,079,011.55. The general program's training expenses also increased because the program was implemented *off-site*, incurring additional travel expenses.



Informasi Entitas Anak dan Afiliasi

Information on Subsidiary and Affiliation

Sejak tahun 2018, PT Badak NGL memiliki perusahaan afiliasi dalam bentuk *joint venture* antara PT Badak NGL dengan Chiyoda International Corporation (CIC) & Enerproco LLC. Perusahaan tersebut bernama Badak Chiyoda Enerproco LLC (BChE) dan berkedudukan di Houston, Texas, Amerika Serikat. Bidang usaha BChE adalah *Operations & Maintenance Services*. PT Badak NGL memiliki 51% saham pada perusahaan tersebut. Pada tahun 2023 BChE berada dalam status beroperasi.

Since 2018, PT Badak NGL established a joint venture with Chiyoda International Corporation (CIC) and Enerproco LLC. The company is named Badak Chiyoda Enerproco LLC (BChE) and is headquartered in Houston, Texas, USA. BChE's primary business is *Operations & Maintenance Services*. PT Badak NGL holds a 51% share of the company. BChE is on operations status in 2023.

Riwayat Jabatan

Position History

Badak Chiyoda Enerproco LLC



BADAK CHIYODA ENERPROCO

Pendirian

Establishment

PT Badak NGL telah berpartisipasi dalam *Joint Venture* Badak Chiyoda Enerproco LLC (BChE), sebuah Perusahaan Perseroan Terbatas yang berbasis di Texas, Amerika Serikat, sebagaimana diatur dalam Perjanjian Perusahaan tanggal efektif tanggal 31 Mei 2017.

As indicated in the Corporation's Deed, PT Badak NGL has participated in a joint venture project of Badak Chiyoda Enerproco LLC (BChE), a limited liability corporation established in Texas, United States, beginning on May 31, 2017.

Kepemilikan Saham Anak Perusahaan PT Badak NGL

PT Badak NGL Share Ownership in Subsidiaries

PT Badak NGL 51%
Chiyoda International Corporation 44%
Enerproco LLC 5%

Bidang Usaha

Business Activity

Operations & Maintenance Services

Total Aset

USD1.056.000

Status Operasi

Operational Status

Beroperasi / *Operations*

Direktur Utama

President Director

Teten Hadi Rustendi

Direktur

Executive Vice President

Kosuke Takashima

Alamat Kantor Pusat

Head Office Address

2050 West Sam Houston Parkway South, Suite 850,
Houston, Texas, USA, 77042

Struktur Grup Perusahaan *Corporate Group Structure*

Sejak tahun 2020, PT Pertamina Hulu Energi (PHE) ditunjuk sebagai *subholding upstream* PT Pertamina melalui Kpts-19/C00000/2020-S0. Setelah melalui proses pengambilalihan saham, PT Badak NGL menginduk kepada PT Pertamina Hulu Energi sejak tanggal 1 Oktober 2021. Hingga akhir 2023, PT Badak NGL memiliki satu anak perusahaan yaitu Badak Chiyoda Enerproco LLC (BChE). Berikut adalah struktur grup PT Badak NGL.

Since 2020, PT Pertamina Hulu Energi (PHE) has been designated as PT Pertamina's upstream subholding under Kpts-19/C00000/2020-S0. PT Pertamina Hulu Energi acquired ownership of PT Badak NGL on October 1, 2021, after completing the share acquisition process. Until the end of 2023, PT Badak NGL has had one subsidiary, Badak Chiyoda Enerproco LLC (BChE). The structure of the PT Badak NGL group is as follows:



Informasi Harga Saham dan Kronologis Pencatatan Saham *Information on Share Price and Chronology of Share Listing*

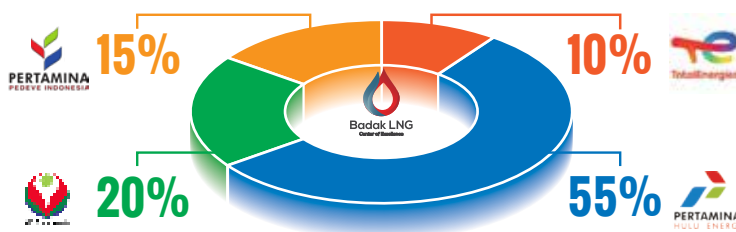
PT Badak NGL merupakan perusahaan *non listed* sehingga tidak ada kepemilikan saham oleh masyarakat. Perusahaan juga tidak memiliki kebijakan kepemilikan saham pekerja, Direksi, maupun Komisaris. Dengan demikian, PT Badak NGL tidak memiliki informasi jumlah saham yang beredar, kapitalisasi pasar, saham tertinggi, saham terendah, maupun volume perdagangan.

Since PT Badak NGL is a non-listed corporation, there is no public share ownership. The Company also does not have a policy on share ownership for employees, Board of Directors, or Board of Commissioners. Consequently, PT Badak NGL does not have information on the number of outstanding shares, market capitalization, highest and lowest share prices, or trading volume.



Pemegang saham PT Badak NGL terakhir adalah pada tanggal 1 Oktober 2021 yang dicatatkan pada Akta Notaris No. 34 Tanggal 27 Desember 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Marianne Vincentia Hamdani, SH dan mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan HAM No. AHU-0130028.AH.01.02.TAHUN 2022 Tanggal 28 Desember 2022. Berikut adalah komposisi pemegang saham yang dimaksud:

The shareholder composition of PT Badak NGL changed on October 1, 2021, as recorded in Notary Deed No. 34 dated December 27, 2022, made before Notary Marianne Vincentia Hamdani, SH, and was approved by the Ministry of Law and Human Rights via Decree No. AHU-0130028.AH.01.02.YEAR 2022 dated December 28, 2022. The shareholders' composition is as follows:



Jumlah saham PT Badak NGL adalah 40.000 lembar saham dengan harga Rp10.375,00 per lembar saham atau senilai Rp415.000.000. Sehubungan dengan PT Badak NGL belum mencatatkan saham di bursa efek Indonesia, maka informasi mengenai tahun penerbitan saham dan tindakan korporasi (*corporate action*) yang terkait saham tidak dapat diungkapkan dalam laporan ini.

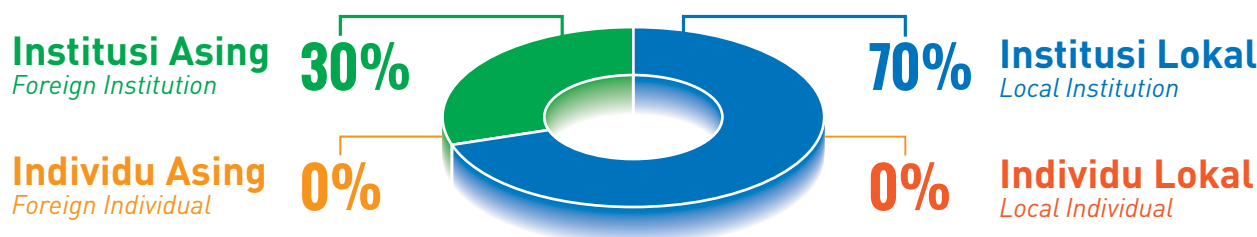
PT Badak NGL has 40,000 shares priced at Rp10,375.00 per share, totaling Rp415,000,000. As PT Badak NGL has not listed its shares on the Indonesian stock exchange, information regarding the year of issuance and corporate actions related to shares cannot be disclosed in this report.

PT Badak NGL juga tidak menerbitkan efek dalam bentuk apa pun sehingga tidak ada terdapat informasi mengenai kronologis pencatatan efek lainnya, aksi korporasi, perubahan jumlah efek, nama bursa dimana efek lainnya dicatatkan, serta peningkatan efek.

PT Badak NGL does not issue any securities, therefore there is no information available regarding the recording chronology of other securities, corporate actions, changes in the number of securities, names of exchanges where other securities are listed, or increases in securities.

Berdasarkan klasifikasi kepemilikan saham lokal dan asing, berikut komposisi saham PT Badak NGL pada akhir tahun buku 2023.

The following is the composition of PT Badak NGL's shares at the end of the fiscal year 2023, classified by domestic and foreign shareholdings.



Daftar Keanggotaan Asosiasi

Association Membership List

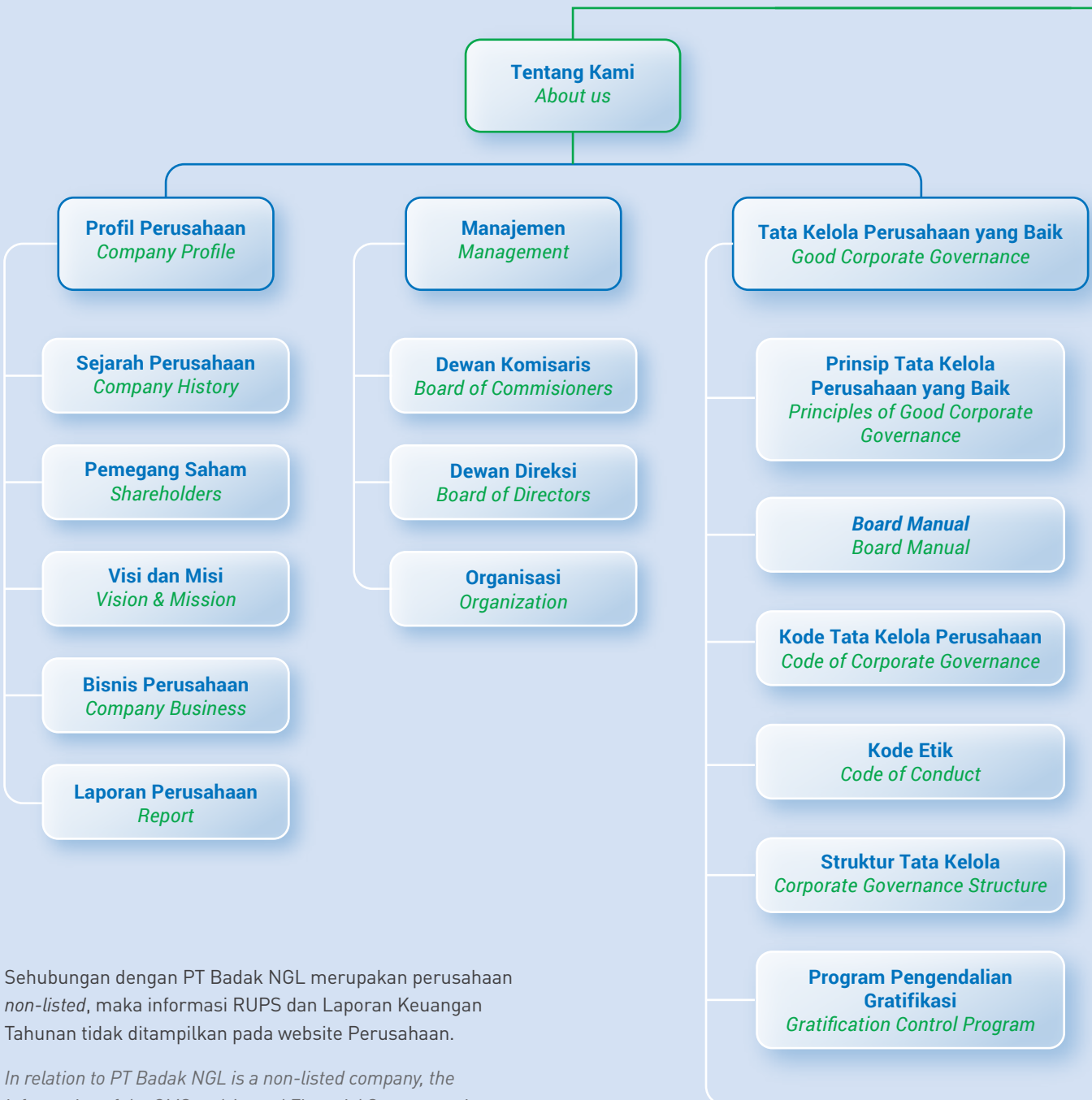
No	Nama Asosiasi Association Name	Status Keanggotaan Membership Status
1	Indonesia Petroleum Association	Anggota Aktif / Active member
2	Indonesia Gas Society (IGS)	Anggota Aktif / Active member

Informasi pada Website Perusahaan

Information on the Company's Website

PT Badak NGL menyajikan informasi mengenai perusahaan melalui website resmi Perusahaan untuk memberikan kemudahan akses informasi secara transparan dan akurat bagi pemangku kepentingan. Berikut adalah peta situs website perusahaan:

PT Badak NGL presents comprehensive information about the company on its official website to ensure stakeholders can access transparent and accurate information with ease. Below is a site map of the Company's website:

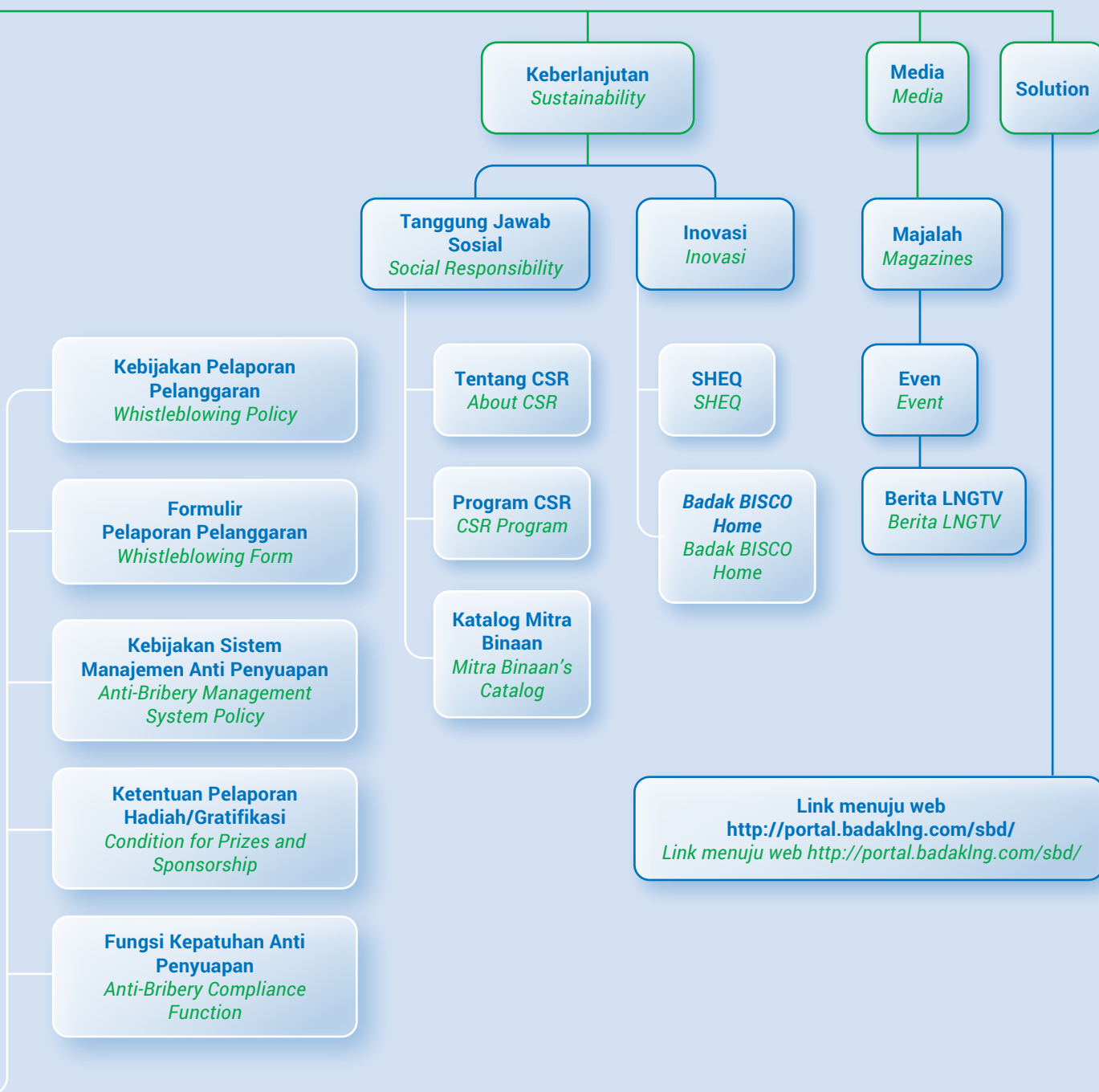


Sehubungan dengan PT Badak NGL merupakan perusahaan *non-listed*, maka informasi RUPS dan Laporan Keuangan Tahunan tidak ditampilkan pada website Perusahaan.

In relation to PT Badak NGL is a *non-listed* company, the information of the GMS and Annual Financial Statements is not displayed on the Company's website.



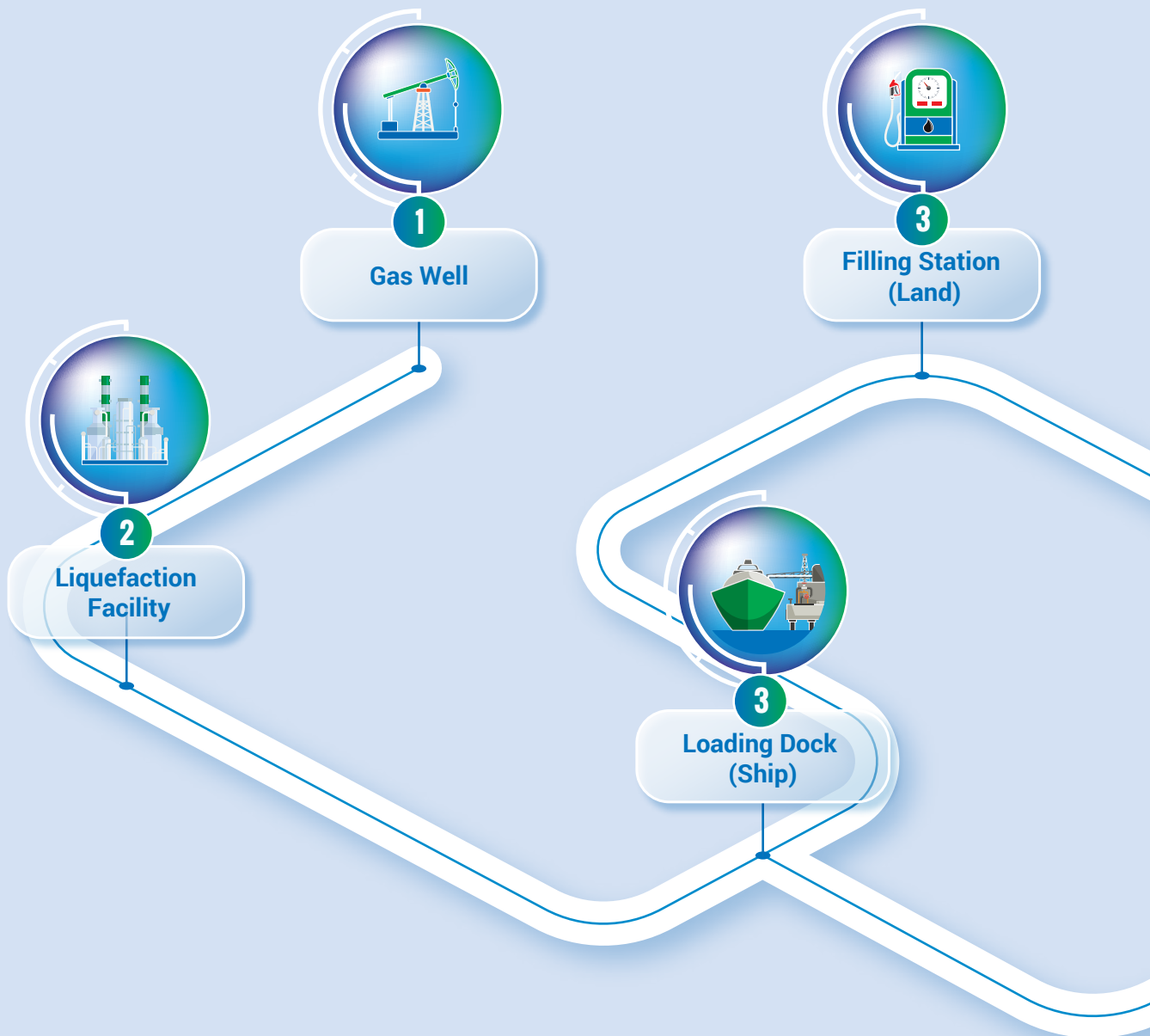
Peta situs www.badaklng.com
www.badaklng.com site map



Rantai Pasokan LNG

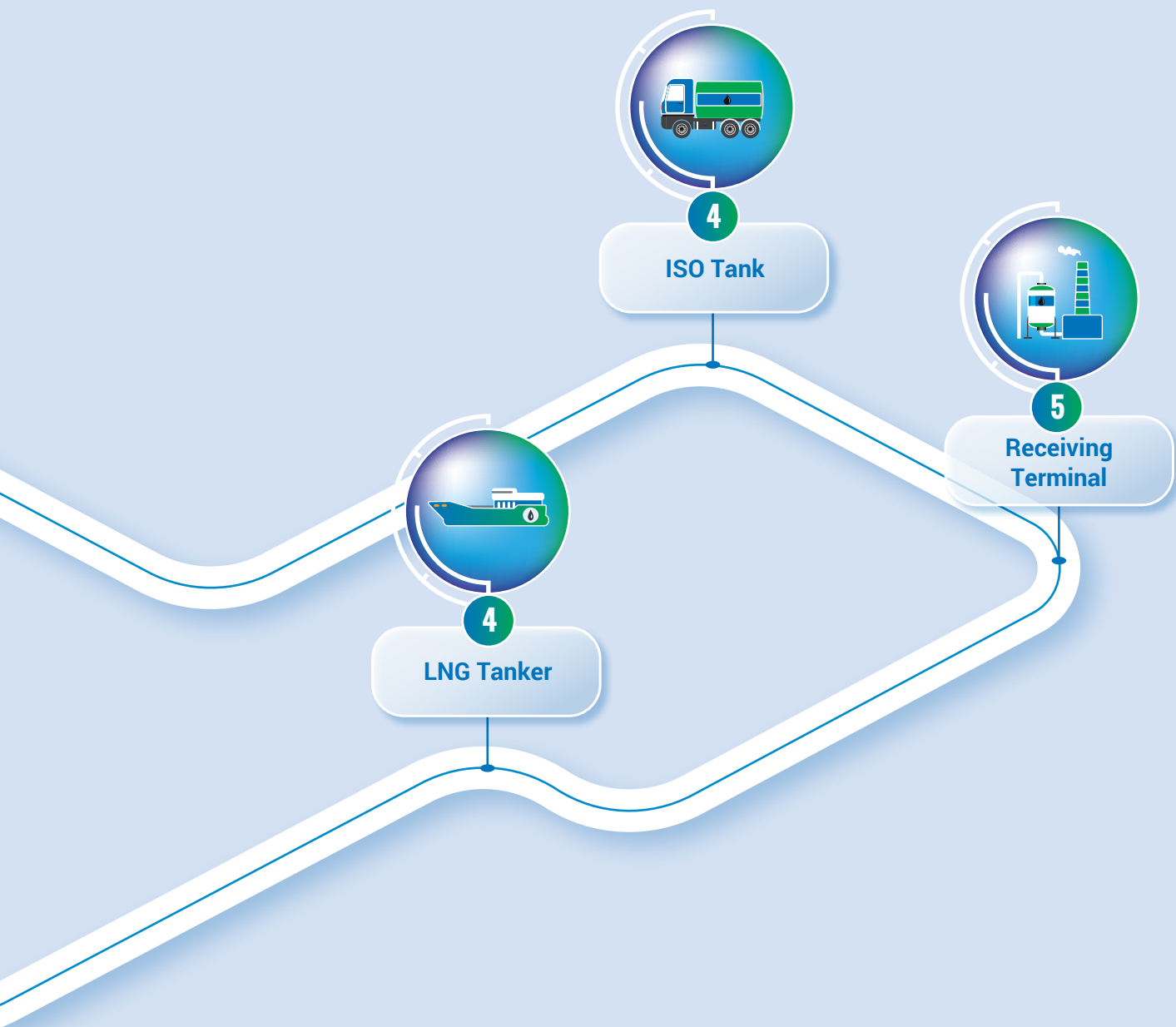
LNG Supply Chain

Dalam proses produksi LNG, PT Badak NGL mendapatkan bahan baku gas alam yang bersumber dari beberapa wilayah pengeboran di Kalimantan Timur. Pengelolaan sumber gas alam tersebut dioperasikan oleh beberapa perusahaan antara lain Pertamina Hulu Mahakam (PHM), Pertamina Hulu Sanga-sanga (PHSS), Pertamina Hulu Kalimantan Timur (PHKT), ENI Muara Bakau, Eni East Sepinggan, dan Eni Rapak Deepwater. Gas alam tersebut kemudian dialirkan secara simultan melalui jaringan pipa gas ke fasilitas pengolahan di PT Badak NGL untuk diproses menjadi produk LNG. Selanjutnya produk LNG diangkut menggunakan kapal dan unit ISO tank sesuai spesifikasi kontrak jual beli dengan pembeli hingga tiba di terminal penerima. Pada tahun 2023 tidak terjadi perubahan signifikan pada organisasi dan rantai pasokan Perusahaan.





PT Badak NGL obtains natural gas from various drilling areas in East Kalimantan for the LNG processing. Several companies manage the natural gas resources, including Pertamina Hulu Mahakam (PHM), Pertamina Hulu Sanga-sanga (PHSS), Pertamina Hulu East Kalimantan (PHKT), ENI Muara Bakau, Eni East Sepinggan, and Eni Rapak Deepwater. The natural gas is transported via a pipeline to PT Badak NGL's processing facility, where it undergoes conversion into LNG products. Subsequently, the LNG product is transported to the receiving terminal using ships and ISO tank units as per the terms of the sale and purchase contract with the buyer. There are no significant changes planned for the Company's organization or supply chain in 2023.



Fasilitas Produksi

Production Facilities

PT Badak NGL memiliki delapan unit pengolahan (*process train*) gas alam menjadi LNG (*Train A* hingga *H*). Kapasitas desain produksi total dari kedelapan *train* tersebut adalah 22,5 juta ton LNG per tahun. Produksi tertinggi PT Badak NGL dicapai pada tahun 2001 dengan total produksi LNG mencapai 20,25 juta ton dan produksi LPG sebesar 1,16 juta ton. Saat ini, hanya 3 *train* yang dapat dioperasikan sedangkan 2 *train* dalam proses *decommissioning*, 2 *train* dalam proses pengusulan *decommissioning*, dan 1 *train* dalam posisi *Extended Short Term Idle* (ESTI). Dari ketiga *train* yang dapat dioperasikan, tidak semua *train* beroperasi karena keterbatasan jumlah gas alam. *Train* lain yang tidak beroperasi berada dalam kondisi idle (siaga), siap untuk digunakan sewaktu-waktu bila ada masalah pada *train* yang sedang beroperasi.





PT Badak NGL manages eight LNG processing trains from Train A to Train H, with a total production capacity of 22.5 MTPA. The Company achieved its peak production in 2001 with a total of 20.25 million tons of LNG and 1.16 million tons of LPG. Currently, only three trains are operational, while two are undergoing decommissioning, two are in the process of proposing decommissioning, and one is in the Extended Short Term Idle (ESTI) phase. Due to limited natural gas resources, only a few of the three remaining operable trains are utilized for gas production. The inactive trains are maintained in idle mode and can be activated if issues arise with the operating trains.







Analisis dan Diskusi Manajemen atas Kinerja Perusahaan

Management Analysis and Discussion of The Company's Performance

Tinjauan Ekonomi dan Industri <i>Economic and Industry Review</i>	84	Perbandingan antara Target pada Awal Tahun Buku dengan Hasil yang Dicapai (Realisasi) dan Target atau Proyeksi yang Ingin Dicapai dalam Tahun Mendatang <i>Comparison between the Targets Set at the Beginning of the Fiscal Year the Actual Results Achieved (Realization), and the Targets or Projections Set for the Next Year</i>	111	Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi <i>Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliates/ Related Parties</i>	119
Tinjauan Operasi per Segmen Usaha <i>Operational Performance Overview by Segment</i>	86	Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan <i>Information and Material Facts Following the Accounting Report Date</i>	111	Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Signifikan dan Dampaknya terhadap Perusahaan <i>Significant Regulatory Changes and Their Impacts on the Company</i>	119
Tinjauan Kinerja Keuangan <i>Financial Performance Review</i>	97	Prospek Usaha <i>Business Prospects</i>	112	Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya terhadap Perusahaan <i>Accounting Policy Changes and Their Impact on the Company</i>	120
Tinjauan Keuangan Unit Bisnis <i>Financial Review for Business Unit</i>	102	Aspek Pemasaran <i>Marketing Aspect</i>	116	Informasi Kelangsungan Usaha <i>Informasi Kelangsungan Usaha</i>	120
Sinergi PT Badak NGL dengan Pertamina Grup <i>Synergy between PT Badak NGL and Pertamina Group</i>	104	Kebijakan Dividen <i>Dividends Policy</i>	118	Tingkat Kesehatan Perusahaan <i>Company's Soundness Level</i>	120
Kemampuan Membayar Utang, Kolektibilitas Piutang, dan Rasio Keuangan Lainnya <i>Solvency, Receivables Collectability, and Other Financial Ratios</i>	106	Program ESOP atau MSOP <i>Management/Employee Stock Ownership Plan (MSOP/ESOP)</i>	118	Informasi Material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal <i>Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/ Amalgamation Business, Acquisition, Debt/Capital Restructuring</i>	121
Struktur Modal <i>Capital Structure</i>	109	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum <i>Actual Use of Proceeds from Public Offering</i>	118		
Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal <i>Material Commitments for Capital Investment</i>	109				
Realisasi Investasi Barang Modal pada Tahun Buku Terakhir <i>Capital Investment Realized in the Current Fiscal Year</i>	110				

Tinjauan Ekonomi dan Industri

Economic and Industry Review

Tinjauan Ekonomi

Optimisme pemulihan ekonomi global pada awal 2023 perlahan meredup seiring dengan ketegangan geopolitik yang masih berlanjut. Konflik Rusia-Ukraina masih terus berlanjut menyebabkan keterbatasan pasokan serta tetap tingginya harga energi dan pangan global. Sementara itu “perang” dagang antara Amerika Serikat (AS) dan Tiongkok masih terus berlanjut sehingga berdampak pada menurunnya volume perdagangan dunia. Ditambah lagi dengan konflik yang meruncing antara Israel dan Palestina sejak akhir 2023 menambah ketegangan geopolitik global. Semua hal ini menyebabkan dinamika perekonomian global berubah cepat dengan ketidakpastian yang tinggi.

Setelah sebelumnya terus memulih hingga mencatat pertumbuhan tinggi sebesar 3,5% pada 2022, pertumbuhan ekonomi dunia pada 2023 diperkirakan turun menjadi 3% dan terus melambat menjadi 2,8% pada 2024. Pelambatan ekonomi ini menyebabkan terjadinya divergensi pertumbuhan ekonomi antara negara maju, khususnya AS, yang relatif tinggi dibandingkan negara *Emerging Market and Developing Economies* (EMDEs) yang tumbuh menurun dan stagnan.

Ekonomi AS mengalami kenaikan pertumbuhan dari 2,1% pada 2022 menjadi 2,3% pada 2023 ditopang oleh konsumsi rumah tangga dan sektor jasa yang berorientasi domestik dan terus menguatnya dolar AS. Sementara itu, negara EMDEs kecuali Tiongkok yang tumbuh dari 3,0% pada 2022 menjadi 5,2% pada 2023 mengalami perlambatan ekonomi. India mengalami perlambatan 1% sedang negara ASEAN-5 (Indonesia, Malaysia, Thailand, Vietnam, dan Singapura) mengalami penurunan sebesar 1,1%. Kawasan Amerika Latin mengalami kemunduran pertumbuhan cukup signifikan dari 4,1% pada 2022 menjadi hanya 2% pada 2023.

Upaya menurunkan inflasi global yang naik tajam pada 2022 mencapai angka puncak 11,6% pada kuartal kedua 2022 berjalan lambat. Pada Desember 2023, angka inflasi dunia diperkirakan hanya turun menjadi 6,8%, dengan inflasi negara maju pada angka 3,3% dan inflasi negara berkembang (EMDEs) pada 9,3%. Penurunan inflasi tersebut sejalan dengan menurunnya harga energi dan pangan dunia serta pengetatan kebijakan moneter dari bank sentral di banyak negara.

Economic Review

As geopolitical tensions linger, optimism for a global economic recovery in early 2023 diminishes. The ongoing conflict between Russia and Ukraine hampers supplies, leading to elevated global oil and food prices. Additionally, the trade disputes between the United States (US) and China persist, resulting in a reduction in global trade volume. Moreover, the escalating conflict between Israel and Palestine since late 2023 adds to global geopolitical tensions. These factors collectively contribute to swift and highly uncertain shifts in the dynamics of the global economy.

After reaching a record high of 3.5% in 2022, global economic growth is projected to decline to 3% in 2023 and further slow to 2.8% in 2024. This economic downturn has led to a divergence in economic growth between affluent nations, notably the United States, which remains relatively high compared to Emerging Market and Developing Economies (EMDE) countries, where growth is declining or stagnant.

The US economy is expected to grow from 2.1% in 2022 to 2.3% in 2023, propelled by domestic consumption and the service sector, along with the sustained strength of the US dollar. In contrast, Emerging Market and Developing Economies (EMDEs) experienced an economic downturn, except for China, where growth rose from 3.0% in 2022 to 5.2% in 2023. India's economy slowed by 1%, while the ASEAN-5 countries (Indonesia, Malaysia, Thailand, Vietnam, and Singapore) experienced a 1.1% decline. Growth in the Latin American region significantly decelerated, dropping from 4.1% in 2022 to 2% in 2023.

Efforts to reduce global inflation, which was anticipated to increase rapidly in 2022, peaking at 11.6% in the second quarter, are progressing slowly. By December 2023, global inflation is projected to decrease to 6.8%, with developed countries at 3.3% and emerging countries (EMDEs) at 9.3%. The decline in inflation aligns with the decrease in global oil and food prices, as well as the tightening of monetary policies by central banks in many countries.



Di tengah perlambatan ekonomi global, pemulihan ekonomi Indonesia terus berlanjut. Meski mengalami perlambatan, setelah tumbuh 5,2% pada 2022 turun menjadi 5,05% pada 2023, perekonomian Indonesia cenderung stabil dan tumbuh dengan baik. Pertumbuhan ini ditopang oleh permintaan domestik yang tetap kuat di tengah penurunan kinerja ekspor sejalan dengan perlambatan ekonomi global. Investasi juga tetap baik didorong berlanjutnya penyelesaian Proyek Strategis Nasional (PSN) dan investasi non-bangunan. Pertumbuhan ekonomi ini diperkirakan akan terus berlanjut dan meningkat menjadi 4,7-5,5% pada 2024.

Tinjauan Industri Gas

Pada tahun 2023, permintaan gas global diperkirakan tumbuh 0,5% (atau 20 billion cubic meters, bcm) namun belum cukup untuk memulihkan kondisi perdagangan gas pada 2022, ketika permintaan gas secara keseluruhan turun sebesar 1,5% (atau 60 bcm). Lambatnya pertumbuhan permintaan gas tidak terlepas dari pasokan gas yang masih terbatas pada tahun 2023. Hal ini disebabkan peningkatan produksi LNG global yang naik 13 bcm tidak cukup untuk mengimbangi penurunan pengiriman gas pipa Rusia ke Eropa yang turun 38 bcm. Namun, permintaan gas global kembali meningkat pada paruh kedua tahun 2023, terutama didukung oleh permintaan pasar Amerika Utara, serta pasar yang berkembang pesat di Asia, Timur Tengah, dan Afrika. Dari segi sektor pendorong permintaan, sektor Industri muncul sebagai pendorong terpenting di balik pertumbuhan permintaan gas diikuti oleh sektor ketenagalistrikan. Permintaan di sektor perumahan dan komersial menurun di tengah kondisi cuaca musim dingin yang lebih sejuk dan upaya penghematan energi berbagai negara.

Sementara itu permintaan gas global diperkirakan akan tumbuh sebesar 2,5% (atau 100 bcm) pada tahun 2024. Namun, pertumbuhan ini akan dibatasi oleh terbatasnya peningkatan pasokan LNG global, yang diperkirakan hanya akan meningkat sebesar 3,5% (atau 18 bcm). Sektor utama yang mendorong peningkatan permintaan gas adalah sektor industri, sektor perumahan, dan komersial.

Adapun untuk perdagangan LNG global pada tahun 2023 meningkat sebesar 2% y-o-y (atau 12 bcm). Ini merupakan tingkat pertumbuhan terendah sejak tahun 2014, dengan mengecualikan kontraksi pertumbuhan yang luar biasa pada tahun 2020 akibat pandemi Covid-19. Pertumbuhan ini terutama didorong oleh peningkatan pasokan LNG Amerika Serikat yang mencapai 87% peningkatan volume LNG global. Kawasan Asia Pasifik memimpin pertumbuhan permintaan LNG, yang menyumbang hampir seluruh tambahan impor LNG sepanjang 2023.

Despite the global economic downturn, Indonesia's economic recovery persists. Although there was a slight decline from 5.2% in 2022 to 5.05% in 2023, the Indonesian economy remains stable and advancing. This growth has been driven by strong domestic demand, despite a decrease in export performance amid the global economic slowdown. Investment has remained robust, bolstered by the ongoing completion of National Strategic Projects (PSN) and non-building investments. Economic expansion is projected to persist and accelerate to 4.7-5.5% by 2024.

Review of the Gas Industry

It is anticipated that global gas demand increased by 0.5% (or 20 billion cubic meters, bcm) in 2023; however, this growth was insufficient to reinstate gas trading conditions that were disrupted in 2022, when gas demand decreased by 1.5% (or 60 bcm). The concomitant decline in gas demand and the constrained gas supply in 2023 are inseparable. This is due to the fact that the 13 bcm increase in global LNG production was insufficient to counterbalance the 38 bcm decline in Russian pipeline gas deliveries to Europe. Nonetheless, during the second semester of 2023, there was a revival in worldwide gas consumption, primarily fueled by the North American market and rapidly expanding markets in Asia, the Middle East, and Africa. The industrial sector emerged as the most significant demand-driving sector in terms of growth, with the electricity sector following suit. As countries implemented energy conservation measures and milder winter weather conditions, demand decreased in both the residential and commercial sectors.

In 2024, global gas demand is forecast to rise by 2.5%, amounting to 100 bcm. However, this expansion will be limited by the modest increase in worldwide LNG supply, projected to grow by only 3.5% (or 18 bcm). The growth in gas demand is mainly propelled by the industrial, residential, and commercial sectors.

On the other hand, global LNG trade increased by 2% annually (12 bcm) in 2023. Except for the unprecedented growth contraction in 2020 due to the Covid-19 pandemic, this marks the lowest growth rate since 2014. The increase was primarily driven by a surge in LNG supplies from the United States, which made up 87% of the overall increase in LNG volumes worldwide. Demand for LNG is growing mainly in the Asia-Pacific region, which will represent the majority of additional LNG imports in 2023.

Dari sudut pandang pasokan tiga eksportir LNG teratas, yang sudah mapan sejak tahun 2019, tetap belum bergeming. Pada tahun 2023, Amerika Serikat menduduki peringkat pertama untuk pertama kalinya, dengan mengekspor 116 bcm, melampaui Australia dan Qatar, yang masing-masing mengekspor 106 bcm. Ketiga eksportir ini menyumbang lebih dari 60% pasokan LNG global. Dari perspektif permintaan, pada tahun 2023 Tiongkok kembali menjadi importir LNG terbesar di dunia, mengungguli Jepang dan Korea. Sementara itu kawasan Asia Pasifik kembali mengalami pertumbuhan permintaan LNG dengan keseluruhan impor LNG meningkat sebesar 4% (atau 14 bcm) y-o-y. Hal ini terutama didorong oleh naiknya permintaan dari Tiongkok (naik sebesar 14% atau 11,5 bcm), Thailand (naik sebesar 40% atau 4 bcm), dan India (naik sebesar 11% atau 3 bcm). Perluasan kegiatan ekonomi, ditambah dengan peningkatan penggunaan gas di sektor ketenagalistrikan, mendukung peningkatan impor LNG di negara-negara tersebut.

As of 2019, the top three LNG exporters have maintained their positions without any changes in supply. In 2023, the United States claimed the top spot with an export volume of 116 bcm, surpassing both Australia and Qatar, each with export volumes of 106 bcm. Together, the LNG supplies from these three exporters constitute over 60% of the total global supply. China is set to once again become the world's largest importer of liquefied natural gas (LNG) in 2023, surpassing Japan and Korea based on demand. Meanwhile, the Asia-Pacific region saw a revival in LNG demand, with total imports increasing by 14 bcm (or 4%) year-over-year. The primary drivers of this growth were increased demand from China (14% or 11.5 bcm), Thailand (40% or 4 bcm), and India (11% or 3 bcm). Factors such as increased gas consumption in the electricity sector and economic expansion contributed to the rise in LNG imports in these countries.

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

Operational Performance Overview by Segment

Dasar Penetapan Segmen Usaha

PT Badak NGL terus berusaha mengembangkan portofolio bisnisnya agar mampu menjadi Perusahaan yang unggul dan mendunia dalam layanan pengelolaan fasilitas LNG. Salah satu langkah yang Perusahaan tempuh adalah dengan terus menggenjot kinerja unit bisnis dengan tetap menjaga keunggulan pengelolaan kilang Bontang.

Kegiatan usaha PT Badak NGL dijalankan berdasarkan atas Akta Perubahan Perusahaan di hadapan Notaris Marianne Vincentia Hamdani, SH dengan nomor Akta No. 34 Tanggal 27 Desember 2022 dan mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan HAM No. AHU-0130028.AH.01.02.TAHUN 2022 Tanggal 28 Desember 2022.

Berdasarkan Akta Perubahan Perusahaan terakhir tersebut bidang usaha yang dijalankan PT Badak NGL berkembang dari bidang jasa pengolahan gas alam menjadi sepuluh bidang yang mengakomodir kegiatan pencairan gas alam dan usaha jasa lainnya yang relevan.

Basis for Determining Business Segments

PT Badak NGL is committed to expanding its business portfolio to establish itself as a global leader in LNG plant management services. One of the key initiatives undertaken by the company is to enhance the performance of its business units while upholding the operational excellence of the Bontang plant.

PT Badak NGL operates in accordance with the amended Deed of the Company, made before Notary Marianne Vincentia Hamdani, SH, with Deed number No. 34 dated December 27, 2022, and authorized by the Minister of Law and Human Rights under clearance No. AHU-0130028.AH.01.02. Year 2022 dated December 28, 2022.

According to the latest Company Amendment Deed, PT Badak NGL's business scope has expanded from natural gas processing services to encompass 10 fields, facilitating natural gas liquefaction activities and other relevant services.



Berikut adalah bidang usaha yang tertera pada Akta Perubahan Perusahaan terakhir:

The latest business fields in the recent Company Amendment Deed are as follows:

1



Pertambangan Gas Alam;
Natural Gas Mining;

6



**Konstruksi Bangunan Sipil
Minyak dan Gas Bumi;**
*Oil and Gas Civil Building
Construction;*

2



Pengadaan Gas Alam dan Buatan;
*Procurement of Natural and
Processed Gas;*

7



**Penyediaan Sumber Daya
Manusia dan Manajemen Fungsi
Sumber Daya Manusia;**
*Provision of Human Resources
and Management of Human
Resources Functions;*

3



**Industri Kimia Dasar Organik yang
Bersumber dari Minyak Bumi, Gas
Alam, dan Batu Bara;**
*Basic Organic Chemical Industry
Sourced from Oil, Natural Gas, and
Coal;*

8



Distribusi Gas Alam dan Buatan;
*Natural and Synthesis Gas
Distribution;*

4



Pendidikan Teknik Swasta;
Private Engineering Education;

9



**Perdagangan Besar Bahan
Bakar Padat, Cair, Gas, dan
Produk YBDI; dan**
*Wholesale of Solid, Liquid, Gas,
and Related Thereto Products;
and*

5



**Aktivitas Keinsinyuran dan
Konsultasi Teknis YBDI;**
*Engineering Activities and Related
Thereto Technical Consulting;*

10



Distribusi Gas Alam dan Buatan;
Oil and Gas Storage.

Dari sepuluh bidang usaha tersebut, PT Badak NGL membagi kegiatan Perusahaan ke dalam dua unit sesuai dengan sifat usahanya yaitu tidak berorientasi laba dan usaha yang berorientasi laba. Kegiatan tidak berorientasi laba dikategorikan ke dalam unit LNG yang meliputi kegiatan pencairan gas alam menjadi produk LNG, LPG, dan kondensat. Adapun kegiatan lainnya termasuk dalam unit bisnis.

Based on the Company's business nature, PT Badak NGL categorizes its ten business sectors into two units: non-profit-oriented and profit-oriented businesses. The non-profit activities fall under the LNG unit, encompassing the liquefaction of natural gas into LNG, LPG, and condensate. Other activities are included in the business unit.

Unit LNG

Sebagai perusahaan pencairan gas alam, PT Badak NGL mengelola kilang yang didesain untuk memproduksi LNG, LPG, dan kondensat. Bahan baku yang digunakan untuk menghasilkan produk-produk tersebut adalah gas alam yang merupakan campuran alamiah dari berbagai gas hidrokarbon. Kandungan utama gas alam adalah metana dan sedikit hidrokarbon lainnya, karbon dioksida, nitrogen, serta hidrogen sulfida. Pada tahun 2023 PT Badak NGL tetap memproduksi LNG sebagai produk utama serta LPG dan kondensat sebagai produk samping.

Produk utama PT Badak NGL yakni LNG merupakan gas alam cair yang jernih, tidak berwarna, dan tidak beracun. LNG diproduksi dengan mendinginkan gas alam hingga temperatur -160°C hingga berubah wujud menjadi cair. Selain itu volume gas pun mengecil menjadi 1/600 kali sehingga LNG dapat disimpan dan diangkut ke tempat tujuan dengan lebih efisien. Setelah tiba ke tempat tujuan, LNG dikembalikan ke wujud gas pada fasilitas regasifikasi. Gas tersebut selanjutnya disalurkan ke perumahan, pabrik, dan fasilitas industri. Pada awalnya, produk LNG Perusahaan dijual kepada lima perusahaan Jepang, yaitu Chubu Electric Co., Kansai Electric Power Co., Kyushu Electric Power Co., Nippon Steel Corp., dan Osaka Gas Co. Ltd. Namun, seiring meningkatnya minat pengguna LNG saat ini, LNG dijual baik ke pasar domestik maupun ke pasar internasional antara lain Jepang, Taiwan, Korea, China, Pakistan, Singapura, Thailand, Amerika Serikat, Rusia, Malaysia, dan India.

Volume produksi dan volume pengiriman untuk setiap jenis produk Perusahaan selama tahun 2023 dan 2022 tercantum pada tabel berikut.

The LNG Unit

PT Badak NGL operates a natural gas liquefaction facility that produces LNG, LPG, and condensate. Natural gas, a mixture of various gaseous hydrocarbons, serves as the raw material for these products. Predominantly methane, natural gas also contains trace amounts of other hydrocarbons, carbon dioxide, nitrogen, and hydrogen sulfide. In 2023, PT Badak NGL primarily produces LNG, with LPG and gas condensate as byproducts.

The primary product of PT Badak NGL is LNG, a clean, non-toxic, and colorless liquid derived from natural gas. LNG is produced by cooling natural gas to -160°C until it condenses into a liquid state. This liquefaction process reduces the gas volume to 1/600th of its original size, making transportation more efficient. Upon arrival at its destination, the LNG is regasified to return it to its gaseous state before being distributed to homes, factories, and other industrial facilities. Initially, the Company exclusively sold LNG to five Japanese companies: Chubu Electric Co., Kansai Electric Power Co., Kyushu Electric Power Co., Nippon Steel Corp., and Osaka Gas Co. Ltd. However, due to increasing public interest in LNG, the company now sells LNG to both domestic and international markets, including Japan, Taiwan, South Korea, China, Pakistan, Singapore, Thailand, the United States, Russia, Malaysia, and India.

The table below contains information on production and delivery volumes for each product in 2023 and 2022.

Kinerja Operasi Operating Performance			Aktual/Actual 2023	Target/Target 2023	%Realisasi / %Realized 2023	Aktual/Actual 2023	Target/Target 2023
Pengiriman Gas dari Hulu Upstream Gas Delivery		MMSCFD	822	827**	99,4%	768	741
LNG	Total produksi Total production	M ³	11.076.724	11.055.858**	100,2%	10.372.850	9.934.797
		TON	4.870.608	4.861.433**	100,2%	4.569.621	4.421.978
	Jumlah pengapalan Total shipments	Std. kargo	89,26	48,88*	182,6%	81,34	48,88
LPG	Total produksi Total production	M ³	232.500	201.228**	115,5%	192.647	165.000
		TON	137.107	118.665**	115,5%	113.744	97.302
	Jumlah pengapalan Total shipments	M ³	172.748	-	-	90.471	-
Kondensat Condensate	Jumlah yang dikirim ke Terminal Santan Amount sent to Santan Terminal	M ³	236.529	-	-	226.592	-



Kinerja Operasi <i>Operating Performance</i>		Aktual/Actual 2023	Target/Target 2023	%Realisasi / %Realized 2023	Aktual/Actual 2023	Target/Target 2023
Faktor Ketersediaan Kilang <i>Plant Availability Factor</i>	%	99,44	99,59*	99,8%	100,00	99,59
Efisiensi Panas Kilang <i>Plant Thermal Efficiency</i>	%	85,68	85,58*	100,1%	86,28	85,58

Keterangan/Information:

***) ADP 2023 Original**

****) Gas Rolling Forecast 2023**

****) Data proyeksi Original Annual Delivery Program (ADP) 2021**

****) Projection data for Original Annual Delivery Program (ADP) 2021**

Pada tahun 2023 produksi LNG PT Badak NGL (dinyatakan dalam standar kargo) naik 9,7% dibandingkan produksi tahun 2022. Kenaikan produksi LNG sehubungan dengan kenaikan pasokan *feed gas* dari produser gas yang lebih tinggi dibandingkan dengan tahun 2022. Pengoperasian unit *LPG Production Booster System (LPBS)* sejak tahun 2022 juga dapat mengoptimalkan produksi/ekstraksi LPG dari *feed gas*. Produksi LPG yang dihasilkan sebagian besar digunakan untuk kebutuhan operasional *plant*. Selain itu, pada tahun 2023 terdapat *lifting* atau pengiriman LPG sebesar 172.748 m³ (91.087 m³ untuk LPG Propana dan 81.661 m³ untuk LPG Butana).

In 2023, PT Badak NGL's LNG production, measured in cargo standards, has increased by 9.7% compared to 2022. This uptick in liquefied natural gas (LNG) production can be attributed to the higher supply of input gas from gas producers compared to the previous year. Since 2022, the LPG Production Booster System (LPBS) has been operational, optimizing LPG extraction and production from input gas. The majority of the produced LPG is utilized for facility operations. Additionally, 172,748 m³ of LPG will be lifted or delivered in 2023, consisting of 91,087 m³ of propane LPG and 81,661 m³ of butane LPG.

Unit Bisnis

Unit bisnis PT Badak NGL adalah segmen usaha komersial sebagai bagian dari strategi mempertahankan dan meningkatkan aset berharga PT Badak NGL selama ini, yaitu kapabilitas SDM-nya dalam menjalankan kilang LNG. Saat ini Perusahaan memiliki lima segmen usaha yang sejalan dengan Akta Perubahan Perusahaan. Lima segmen usaha pada Unit Bisnis tersebut adalah sebagai berikut:

1. **Technical Services**

PT Badak NGL menyediakan layanan teknis kepada perusahaan LNG untuk seluruh operasi yang berkaitan dengan *engineering*.

2. **Commissioning and Start-up Assistance (CSUA)**

PT Badak NGL menyediakan layanan pendampingan kepada perusahaan LNG untuk memastikan tahap *pre-commissioning, commissioning, hingga start-up* kilang berjalan dengan baik.

3. **Operations & Maintenance (O&M) Services**

PT Badak NGL menyediakan layanan untuk membantu perusahaan LNG dalam mengoperasikan kilangnya.

4. **Training**

PT Badak NGL menyediakan berbagai pelatihan untuk menyiapkan dan mencetak tenaga-tenaga profesional di industri LNG.

Business Unit

The commercial business unit represents PT Badak NGL's strategic endeavor to preserve and enhance the Company's valuable assets, particularly its human resources capabilities in managing the LNG facility. As per the Company Amendment Deed, PT Badak NGL now encompasses five distinct business segments within this unit. These segments are:

1. **Technical Services**

PT Badak NGL provides technical services to LNG companies for all engineering activities.

2. **Commissioning and Start-up Assistance (CSUA)**

PT Badak NGL assists LNG companies in ensuring that the plant's pre-commissioning, commissioning, and start-up phases go well.

3. **Operations & Maintenance (O&M) Services**

PT Badak NGL offers services to help LNG companies operate their plants.

4. **Training**

PT Badak NGL offers a variety of training programs to prepare and educate professionals in the LNG business.

5. Research & Development (R&D)

PT Badak NGL menawarkan jasa penelitian dan pengembangan kepada perusahaan LNG untuk meningkatkan kapasitas produksi dan pengembangan teknologi pemrosesan gas alam.

Berikut ini adalah kinerja segmen usaha pada unit bisnis PT Badak NGL.

5. Research & Development (R&D)

PT Badak NGL provides LNG companies with research and development services in order to expand their production capacity and develop natural gas processing technologies.

The performance of the business segments of the PT Badak NGL business unit is as follows.

Kinerja Unit Bisnis Perusahaan

Company Business Unit Performance

Segmen Usaha Business Segment	Satuan Unit	2023			2022	Pertumbuhan/Growth	
		Target Target	Realisasi Realization	Persentase Pencapaian (%) Percentage of Achievement (%)	Realisasi Realization	Selisih Gap	Persentase (%) Percentage (%)
		1	2	3 = 2/1	4	5 = 2 - 4	6 = 5/4
Technical Services	Proyek Project	5	2	40%	1	1	100%
Commissioning and Start-up Assistance (CSUA)	Proyek Project	3	2	67%	4	-2	-50%
Operations & Maintenance (O&M) Services	Proyek Project	4	6	150%	3	3	100%
Training	Proyek Project	8	9	113%	4	5	125%
Research & Development (R&D)	Proyek Project	0	0	NA	3	-3	-100%

Tabel Kontribusi Segmen Usaha Terhadap Pendapatan Unit Bisnis Perusahaan

Contribution of Business Segments to the Company's Business Unit Revenues

Segmen Usaha Business Segment	2023		2022		Pertumbuhan/Growth	
	Realisasi (.000 USD) Realization (.000 USD)	Kontribusi (%) Contribution (%)	Realisasi (.000 USD) Realization (.000 USD)	Kontribusi (%) Contribution (%)	Selisih (.000 USD) Gap (.000 USD)	Persentase (%) Percentage (%)
	1		2		3 = 1 - 2	4 = 3/2
Technical Services	59	1%	227	2%	-168	-74%
Commissioning and Start-up Assistance (CSUA)	8.429	81%	7.337	69%	1.092	15%
Operations & Maintenance (O&M) Services	259	2%	1.946	18%	-1.687	-87%
Training	1.657	16%	1.099	10%	558	51%
Research & Development (R&D)	-	0%	-	0%	-	NA
Others	9	0,1%	23	0,20%	-14	-61%
Jumlah Pendapatan Total Income	10.413	100%	10.632	100%		



Segmen Usaha Technical Services

Technical Services merupakan layanan PT Badak NGL kepada perusahaan LNG untuk seluruh operasi yang berkaitan dengan engineering. Beberapa jasa pada kategori technical services PT Badak NGL adalah feasibility study, trouble shooting & repair, front end engineering design (FEED), detailed engineering design (DED), dan engineering procurement contract (EPC).

Business Segment of Technical Services

Technical Services offered by PT Badak NGL encompass a range of engineering activities catered to LNG enterprises. These services include feasibility studies, troubleshooting and repair, front-end engineering design (FEED), detailed engineering design (DED), and engineering procurement contract (EPC).

Kinerja Segmen Usaha Technical Services

Performance of Technical Services Business Segment

Segmen Usaha Business Segment	Satuan Unit	2023			2022	Pertumbuhan/Growth	
		Target Target	Realisasi Realization	Persentase Pencapaian (%) Persentase Pencapaian (%)	Realisasi Realization	Selisih Gap	Persentase (%) Percentage (%)
		1	2	3 = 2/1	4	5 = 2 - 4	6 = 5/4
Technical Services	Proyek Project	5	2	40%	1	1	100%

PT Badak NGL pada tahun 2023 menargetkan 5 proyek pada segmen usaha Technical Services. Namun Perusahaan berhasil membukukan 2 proyek pada segmen Technical Services. Jika dibandingkan dengan pencapaian tahun sebelumnya, kinerja segmen Technical Services masih lebih rendah. Adapun proyek Technical Services pada tahun 2023 adalah:

1. MCHC Repair Tangguh LNG, Papua (perpanjangan Mechanical Engineer Assistant)
2. Pre-Feasibility Study Project Dolphin Lapangan Meruap dan Karang Makmur

In 2023, PT Badak NGL aimed for 5 projects within the Technical Services business segment. However, the company only secured 2 projects in this segment. This performance fell short compared to the achievements of the previous year. The projects undertaken in the Technical Services segment for 2023 are:

1. MCHC Repair Tangguh LNG, Papua (extension of Mechanical Engineer Assistant)
2. Pre-Feasibility Study Project Dolphin at Meruap and Karang Makmur Field.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen usaha Technical Services

Income and Profitability of Technical Services Business Segment

Deskripsi Description	2023		2022	% Pertumbuhan % Growth	% Pencapaian % Achievement
	Target (.000 USD) Target (.000 USD)	Realisasi (.000 USD) Realization (.000 USD)	Realisasi (.000 USD) Realization (.000 USD)		
	1	2	3		
Pendapatan Income	5.045	59	227	-74%	1%
Biaya Pokok Usaha Cost of Business	2.945	120	190	-37%	4%
Laba (Rugi) Kotor Gross Profit (Loss)	2.100	-61	37	-265%	-3%

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan membukukan pendapatan USD59 ribu pada segmen usaha Technical Services. Jumlah pendapatan ini turun sebesar USD169

As of December 31, 2023, the Company recorded an income of USD59 thousand in the Technical Services business segment. This represents a decrease of USD169 thousand compared

ribu dibandingkan tahun 2022 yang sebesar USD227 ribu atau turun sebesar 74%. Dengan jumlah biaya pokok usaha sebesar USD120 ribu, maka pada tahun 2023 segmen usaha *Technical Services* menghasilkan rugi kotor sebesar USD62 ribu. Rugi kotor ini turun 265% dibandingkan tahun sebelumnya yang membukukan laba kotor sebesar USD37 ribu.

Segmen usaha *Commissioning and Start-up Assistance (CSUA)*

PT Badak NGL menyediakan dua layanan utama yakni CSUA dan Kesiapan Operasional (*Operation Readiness*). Layanan CSUA yang PT Badak NGL sediakan meliputi:

- Membantu klien untuk memastikan proses *pre-commissioning & commissioning* kilang berlangsung dengan lancar;
- Membantu klien dalam menjalankan proses *start-up* kilang secara aman;
- Memberikan konsultasi selama proses *commissioning* atau *start-up* untuk menghindari *re-work* dan memastikan proses berjalan dengan lancar; dan
- Menyusun prosedur *commissioning* serta *start-up* dan *shutdown* yang aman dan andal.

Untuk jasa *operation readiness*, PT Badak NGL menyediakan berbagai persiapan yang perlu dilakukan sebelum proses *pre-commissioning*, *commissioning*, hingga *start-up* sampai kilang dapat beroperasi secara normal. Kesiapan operasi ini terdiri atas dua aspek utama yakni aspek kebijakan dan teknikal.

Kinerja Segmen usaha *Commissioning and Start-up Assistance (CSUA)*

Commissioning and Start-Up Assistance (CSUA) Business Segment Performance

Segmen Usaha <i>Business Segment</i>	Satuan <i>Unit</i>	2023			2022	Pertumbuhan/ <i>Growth</i>	
		Target <i>Target</i>	Realisasi <i>Realization</i>	Selisih <i>Gap</i>	Realisasi <i>Realization</i>	Selisih <i>Gap</i>	Persentase (%) <i>Percentage (%)</i>
		1	2	3 = 2/1	4	5 = 2 - 4	6 = 5/4
<i>Commissioning and Start-up Assistance (CSUA)</i>	Proyek <i>Project</i>	3	2	67%	4	-2	-50%

Hingga 31 Desember 2023, PT Badak NGL berhasil mengerjakan 2 proyek pada segmen CSUA dari target 3 proyek sepanjang tahun 2023. Perusahaan dapat membukukan pencapaian sebesar 67% dari target 2023. Namun, tidak ada pertumbuhan dibandingkan tahun sebelumnya. Proyek CSUA yang telah dilakukan pada tahun 2023 adalah:

1. Proyek CSUA Tangguh LNG (BP Berau) - *Long Term* di Papua; dan
2. Project CSUA CSTS untuk Tangguh LNG.

to 2022 when it amounted to USD227 thousand, marking a decline of 74%. In 2023, the *Technical Services* business segment incurred a gross loss of USD62 thousand, with total operating costs amounting to USD120 thousand. This gross loss represents a 265% decrease from the previous year when it generated a gross profit of USD37 thousand.

Commissioning and Start-up Assistance (CSUA) Business Segment

PT Badak NGL offers two primary services: CSUA and Operation Readiness. PT Badak NGL offers the following CSUA services:

- *Assisting the client in ensuring a smooth pre-commissioning and commissioning procedure for the plant;*
- *Providing support to the client for a safe plant start-up;*
- *Offering guidance during the commissioning or start-up process to avoid re-work and to ensure smooth operations; and*
- *Developing commissioning procedures as well as safe and reliable start-up and shutdown procedures.*

PT Badak NGL offers operational readiness services, encompassing preparations necessary before pre-commissioning, commissioning, and start-up until the plant operates smoothly. This stage primarily involves two aspects: policy and technical.

As of December 31, 2023, PT Badak NGL had completed two projects in the CSUA segment out of a target of three for 2023. The Company achieved 67% of its 2023 target. However, there was no growth over the prior year. The CSUA projects completed in 2023 are:

1. *Tangguh LNG (BP Berau) Long-Term CSUA Project in Papua; and*
2. *Tangguh LNG Project CSUA CSTS.*



Pendapatan dan Profitabilitas Segmen usaha Commissioning and Start-up Assistance (CSUA)

Income and Profitability of Commissioning and Start-up Assistance (CSUA) Business Segment

Deskripsi Description	2023		2022	% Pertumbuhan % Growth	% Pencapaian % Achievement
	Target (.000 USD) Target (.000 USD)	Realisasi (.000 USD) Realization (.000 USD)	Realisasi (.000 USD) Realization (.000 USD)		
	1	2	3	4 = (2-3)/3	5 = 2/1
Pendapatan Income	3.643	8.429	7.337	15%	231%
Biaya Pokok Usaha Cost of Business	1.999	6.614	6.843	-3%	331%
Laba (Rugi) Kotor Gross Profit (Loss)	1.644	1.815	494	267%	110%

Pada tahun 2023, segmen usaha CSUA berhasil membukukan pendapatan sebesar USD8,4 juta. Angka ini lebih besar dari pendapatan tahun sebelumnya yang sebesar USD7,3 juta atau naik 15%. Pada tahun 2023 perusahaan mengeluarkan biaya pokok usaha sebesar USD6,6 juta sehingga jumlah laba (rugi) kotor pada segmen CSUA sepanjang tahun 2023 adalah USD1,8 juta. Laba (rugi) kotor ini naik dari tahun sebelumnya sebesar 267%.

The CSUA business segment generated USD8.4 million in revenue in 2023. This sum was 15% greater than the previous year's income of USD7.3 million. The company spent USD6.6 million on operational costs in 2023, resulting in an overall gross profit (loss) in the CSUA segment for the entire year of USD1.8 million. This gross profit (loss) was 267% lower than the prior year.

Segmen usaha Operations & Maintenance (O&M) Services

Operations & Maintenance (O&M) Services merupakan layanan jasa yang disediakan PT Badak NGL untuk membantu perusahaan LNG di lingkungan domestik dan internasional dalam mengoperasikan kilangnya. Pengalaman panjang PT Badak NGL mengoperasikan kilang dengan standar terbaik menjadi keunggulan kompetitif PT Badak NGL dalam segmen usaha ini. Sebelum PT Badak NGL mengambil strategi komersialisasi, pada masa sebelumnya permintaan jasa yang sama cukup banyak disampaikan oleh perusahaan-perusahaan LNG di berbagai negara.

Operations & Maintenance (O&M) Services Business Segment

PT Badak NGL offers operation and maintenance (O&M) services to assist both domestic and international LNG companies in operating their LNG plants. With its extensive experience in maintaining LNG plants to the highest standards, PT Badak NGL holds a competitive edge in this business category. Even before PT Badak NGL's commercialization plan, there were significant demand for O&M services from LNG businesses in other countries.

Cakupan layanan dalam segmen usaha O&M Services PT Badak NGL antara lain:

PT Badak NGL's O&M Services business segment offers the following services:

- Mengembangkan sistem manajemen pemeliharaan agar perusahaan klien dapat menjalankan program pemeliharaan kilang dengan efektif dan efisien untuk mendorong produktivitas yang optimal;
 - Mendesain struktur organisasi dan perencanaan tenaga kerja sesuai dengan kekhasan bisnis pencairan gas alam;
 - Membangun dan mendampingi implementasi sistem manajemen keselamatan kerja (SHEQ Management System) dalam rangka pengoperasian kilang secara andal aman;
 - Mengembangkan dan mendampingi implementasi program pemeliharaan untuk menjamin keandalan dan kesiapan kilang;
 - Melakukan *training* kepada operator kilang agar dapat menjalankan kilang secara efisien;
- Developing a plant maintenance management system to ensure that the clients can effectively and efficiently conduct their plant maintenance programs to gain optimum production.
 - Designing organizational structures and personnel planning tailored to the commercial characteristics of natural gas liquefaction.
 - Developing and assisting in the implementation of SHEQ management systems to ensure reliable and safe plant operations.
 - Developing and implementing maintenance programs to ensure the reliability and readiness of the trains.
 - Providing operator training to enable efficient operation of the trains.



- f. Membangun dan mengembangkan sistem pendukung kilang seperti kepelabuhan, manajemen pengamanan, manajemen suku cadang, manajemen SDM, manajemen IT, dan lain sebagainya.

- f. Developing support systems for the trains, including maritime operations, security management systems, spare part management, human resource management systems, and information technology management systems, among others.

Kinerja Segmen usaha *Operations & Maintenance (O&M) Services*

Operations & Maintenance (O&M) Services Business Segment Performance

Segmen Usaha <i>Business Segment</i>	Satuan <i>Unit</i>	2023			2022	Pertumbuhan/ <i>Growth</i>	
		Target <i>Target</i>	Realisasi <i>Realization</i>	Selisih <i>Gap</i>	Realisasi <i>Realization</i>	Selisih <i>Gap</i>	Persentase (%) <i>Percentage (%)</i>
		1	2	3 = 2/1	4	5 = 2 - 4	6 = 5/4
Operations & Maintenance (O&M) Services	Proyek <i>Project</i>	4	6	150%	3	3	100%

Pada tahun 2023 segmen O&M berhasil melebihi target proyek. Segmen O&M juga mengalami pertumbuhan 100% dibandingkan tahun sebelumnya dari 3 proyek O&M pada 2022 menjadi 6 proyek pada 2023, yaitu:

1. O&M LNG Filling Station di Plant #26;
2. O&M LNG Filling Station di Cargo Dock;
3. Technical Support Services for Train-3 Start-Up and Stay-Up Activities;
4. Balancing Rotor PHKT C40 C1608 Serang Compressor;
5. Balancing Rotor PHKT C-1A C284-3 Compressor; dan
6. Balancing Rotor PHKT Low Pressure Compressor Sepinggan.

In 2023, the O&M services surpassed its project targets. Compared to the previous year, the O&M services also exhibited 100% growth, increasing from 3 O&M projects in 2022 to 6 projects in 2023, specifically:

1. O&M LNG Filling Station di Plant #26;
2. O&M LNG Filling Station di Cargo Dock;
3. Technical Support Services for Train-3 Start-Up and Stay-Up Activities;
4. Balancing Rotor PHKT C40 C1608 Serang Compressor;
5. Balancing Rotor PHKT C-1A C284-3 Compressor; and
6. Balancing Rotor PHKT Low Pressure Compressor Sepinggan.

Pendapatan dan *Profitabilitas* Segmen Usaha *Operations & Maintenance (O&M) Services*

Income and Profitability of Operations & Maintenance (O&M) Services Business Segment

Deskripsi <i>Description</i>	2023		2022	% Pertumbuhan <i>% Growth</i>	% Pencapaian <i>% Achievement</i>
	Target (.000 USD) <i>Target (.000 USD)</i>	Realisasi (.000 USD) <i>Realization (.000 USD)</i>	Realisasi (.000 USD) <i>Realization (.000 USD)</i>		
	1	2	3		
Pendapatan <i>Income</i>	503	259	1.946	-87%	51%
Biaya Pokok Usaha <i>Cost of Business</i>	212	18	23	-23%	8%
Laba (Rugi) Kotor <i>Gross Profit (Loss)</i>	291	241	1.923	-87%	83%

Segmen usaha O&M berhasil membukukan pendapatan sebesar USD259 ribu sampai akhir tahun 2023. Pendapatan ini menurun 87% dari pendapatan tahun sebelumnya yang sebesar USD1,95 juta. Untuk segmen O&M, Perusahaan pada tahun 2023 mengeluarkan biaya pokok usaha sebesar USD18 ribu sehingga jumlah laba (rugi) kotor pada segmen usaha O&M sepanjang tahun 2023 adalah USD241 ribu. Laba (rugi) kotor ini turun dari tahun sebelumnya sebesar 87%.

Until the end of 2023, the O&M business services managed to earn USD259 thousand. This revenue was 87% lower than the previous year's revenue of USD1.95 million. The Company spent USD18 thousand on operating costs for the O&M segment in 2023, resulting in a total gross profit (loss) in the O&M business segment of USD241 thousand for the year. This gross profit (loss) was 87% lower than the prior year.

Segmen Usaha *Training*

Dalam rangka mengelola *expertise* dan secara berkelanjutan meningkatkan pengelolaan transfer pengetahuan untuk

Training Business Segment

To uphold its *expertise* and enhance knowledge transfer management, PT Badak NGL has established the LNG Learning



knowledge transfer management sehingga dapat menarik minat perusahaan LNG dunia, PT Badak NGL mendirikan Badak LNG Learning Center. Selain itu, pendirian learning center juga bertujuan untuk menyiapkan dan mencetak tenaga-tenaga profesional, meliputi operator kilang LNG, teknisi *maintenance*, petugas *HSE*, personel pemadam kebakaran dan tanggap darurat, analis laboratorium dan posisi kunci lainnya di kilang LNG dengan sebagian besar program pelatihan telah disesuaikan untuk memenuhi kebutuhan spesifik klien.

Layanan *training* yang PT Badak NGL sediakan meliputi:

- a. *Operator Training* untuk ditempatkan sebagai operator kilang atau fasilitas gas yang lain (terminal LNG, regasifikasi, dan distribusi);
- b. *Maintenance Training* untuk ditempatkan sebagai teknisi kilang atau fasilitas gas yang lain;
- c. *LNG Plant Turn Around* untuk persiapan dan pelaksanaan *shutdown* kilang LNG;
- d. *LNG & Hydrocarbon Firefighting*;
- e. *Laboratory Analysis*;
- f. *LNG Plant Production Planning*, termasuk koordinasi dengan Produsen Gas dan penjualan LNG;
- g. *Marine Operation*, baik fasilitas *on-shore* maupun *off-shore*;
- h. *Tug Boat & Mooring Boat Docking Maintenance*;
- i. Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP, Professional Certification Agency) berlisensi BNSP dan OPITO, berlaku pada level ASEAN dan internasional;
- j. LNG Academy, yaitu program Diploma 3 dengan spesialisasi pada *Gas Processing, Mechanical and Rotating Maintenance*, dan *Electrical and Instrumentation Maintenance*.

Center. This center is dedicated to training and cultivating competent, skilled, and professional personnel for various critical roles within LNG Plants. These roles include operators, maintenance technicians, HSE officers, fire fighting and rescue responders, laboratory analysts, and other key positions. The training programs offered by the center are largely customized to meet the specific needs of clients.

PT Badak NGL provides a comprehensive range of training services include:

- a. *Operator training in preparation for employment as an LNG plant operator or in other gas facilities (LNG terminal, regasification, and distribution);*
- b. *Maintenance Training to work as an LNG plant technician or in another gas facility;*
- c. *LNG Plant Turnaround for the preparation and implementation of the LNG plant shutdown;*
- d. *LNG & Hydrocarbon Firefighting;*
- e. *Laboratory Analysis;*
- f. *LNG Plant Production Planning, including gas producer coordination and LNG sales;*
- g. *Marine Operations, including both on-shore and off-shore facilities;*
- h. *Tug Boat and Mooring Boat Docking Maintenance;*
- i. *Professional Certification Agency (LSP) certified by BNSP and OPITO, with ASEAN and international recognition;*
- j. *LNG Academy, a 3rd degree diploma program with concentrations in Gas Processing, Mechanical and Rotating Maintenance, and Electrical Maintenance and Instrumentation.*

Kinerja Segmen Usaha Training

Training Business Segment Performance

Segmen Usaha <i>Business Segment</i>	Satuan <i>Unit</i>	2023			2022	Pertumbuhan/ <i>Growth</i>	
		Target <i>Target</i>	Realisasi <i>Realization</i>	Selisih <i>Gap</i>	Selisih <i>Gap</i>	Realisasi <i>Realization</i>	Selisih <i>Gap</i>
		1	2	3 = 2/1	4	5 = 2 - 4	6 = 5/4
Training	Proyek/ <i>Project</i>	8	9	113%	4	5	125%

Hingga akhir tahun 2023 pencapaian segmen usaha *Training* 113% dari yang ditargetkan. Dari 8 proyek yang direncanakan pada awal tahun 2023, Perusahaan berhasil membukukan 9 proyek pada segmen *Training*, yaitu:

1. *PHM, LNG Transfer and Handling Batch 1;*
2. *PHM, LNG Transfer and Handling Batch 2;*
3. *Timor GAP Hand on Maintenance;*
4. *Upskilling Electrical Technician BP Berau Ltd;*
5. *LNG Fire Fighting PHM;*
6. *Pelatihan dan Sertifikasi Pemeliharaan Kontrol Valve*

By the end of 2023, the Training business segment surpassed its target, achieving 113% of the projected goal. The Company successfully completed 9 projects in the Training segment out of the 8 anticipated for early 2023, including:

1. *PHM, LNG Transfer and Handling Batch 1;*
2. *PHM, LNG Transfer and Handling Batch 2;*
3. *Timor GAP Hand on Maintenance;*
4. *Upskilling Electrical Technician BP Berau Ltd;*
5. *LNG Fire Fighting PHM;*
6. *Valve Control Maintenance Training and Certification at*

- di Kilang LNG - PT BME;
7. LNG Operation PT ELNUSA;
 8. Fire Fighting EEE Sengkang; dan
 9. Basic Fire Fighting Hydrocarbon dan Gas Tester PT PHE.

- LNG Plants - PT BME;
7. LNG Operation PT ELNUSA;
 8. Fire Fighting EEE Sengkang; and
 9. Basic Fire Fighting Hydrocarbon dan Gas Tester PT PHE.

Meredanya pandemi Covid-19 turut mendorong naiknya jumlah *training* yang dapat PT Badak NGL selenggarakan. Jika dibandingkan dengan pencapaian tahun sebelumnya, kinerja segmen *Training* mengalami kenaikan sebesar 125%.

The lessening of the Covid-19 epidemic has increased the number of trainings that PT Badak NGL could organize. The *Training* segment's performance grew by 125% as compared to the prior year.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen usaha *Training*

Income and Profitability of *Training* Business Segment

Deskripsi <i>Description</i>	2023		2022	% Pertumbuhan % Growth	% Pencapaian % Achievement
	Target (.000 USD) <i>Target (.000 USD)</i>	Realisasi (.000 USD) <i>Realization (.000 USD)</i>	Realisasi (.000 USD) <i>Realization (.000 USD)</i>		
	1	2	3	4 = (2-3)/3	5 = 2/1
Pendapatan <i>Income</i>	2.012	1.657	1.099	51%	82%
Biaya Pokok Usaha <i>Cost of Business</i>	1.237	173	149	16%	14%
Laba (Rugi) Kotor <i>Gross Profit (Loss)</i>	776	1.484	950	56%	191%

Segmen usaha *Training* pada tahun 2023 berhasil membukukan pendapatan sebesar USD1,6 juta. Angka ini jauh lebih besar dari pendapatan tahun sebelumnya yang sebesar 1,1 juta atau naik 51%. Dengan biaya pokok usaha sebesar USD173 ribu, segmen *Training* membukukan jumlah laba kotor sepanjang tahun 2023 sebesar USD1,48 juta. Laba (rugi) kotor ini naik dari tahun sebelumnya sebesar 56%.

In 2023, the *Training* business segment generated USD1.6 million in income, significantly higher than the previous year's income of USD1.1 million, representing a 51% increase. The *Training* segment achieved a total gross profit of USD1.48 million for 2023, with a cost of business of USD173 thousand. This gross profit increased by 56% over the previous year.

Segmen Usaha *Research & Development (R&D)*

PT Badak NGL juga menawarkan jasa penelitian dan pengembangan kepada perusahaan LNG untuk meningkatkan kapasitas produksi dan pengembangan teknologi pemrosesan gas alam.

Research & Development (R&D) Business Segment

PT Badak NGL also provides LNG companies with research and development services in order to expand their production capacity and develop natural gas processing technologies.

Kinerja Segmen Usaha *Research & Development (R&D)*

Performance of The *Research & Development (R&D)* Business Segment

Segmen Usaha <i>Business Segment</i>	Satuan <i>Unit</i>	2023			2022	Pertumbuhan/ <i>Growth</i>	
		Target <i>Target</i>	Realisasi <i>Realization</i>	Selisih <i>Gap</i>	Selisih <i>Gap</i>	Realisasi <i>Realization</i>	Selisih <i>Gap</i>
		1	2	3 = 2/1	4	5 = 2 - 4	6 = 5/4
Research & Development (R&D)	Proyek <i>Project</i>	0	0	NA	3	-3	-100%

Pada tahun 2023 PT Badak NGL tidak menargetkan proyek untuk segmen usaha R&D.

In 2023, PT Badak NGL was not targeting any projects for the R&D business segment.

Proyek-proyek R&D selama periode 2018-2023 belum dikomersialisasi sehingga belum dapat dimasukkan dalam tinjauan keuangan.

Since research and development (R&D) initiatives from 2018 to 2023 were not commercialized, they were excluded from the financial analysis.



Tinjauan Kinerja Keuangan

Financial Performance Review

Kinerja Keuangan 2023 Unit LNG

PT Badak NGL merupakan perusahaan yang memiliki penugasan khusus oleh PT Pertamina (Persero) sebagai operator LNG. Perusahaan menjalankan usaha pencairan gas alam menjadi LNG menggunakan fasilitas kilang milik negara yang diwakili oleh Kementerian Keuangan, c.q. Lembaga Manajemen Aset Negara (LMAN). Sehubungan dengan itu, PT Badak NGL memiliki kekhasan tersendiri yaitu tidak memiliki pendapatan dan biaya sendiri (nonlaba) dalam pelaksanaan tugas pengoperasian kilang LNG Badak. Perusahaan memperoleh dana dari para Produsen Gas setiap tahunnya sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, meskipun PT Badak NGL merupakan perusahaan berbadan hukum tetapi laporan keuangan Perusahaan disesuaikan dengan kekhasan tersebut.

PT Badak NGL menyajikan dan mengungkapkan Laporan Keuangan Konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan-Ikatan Akuntan Indonesia (DSAKIAI).

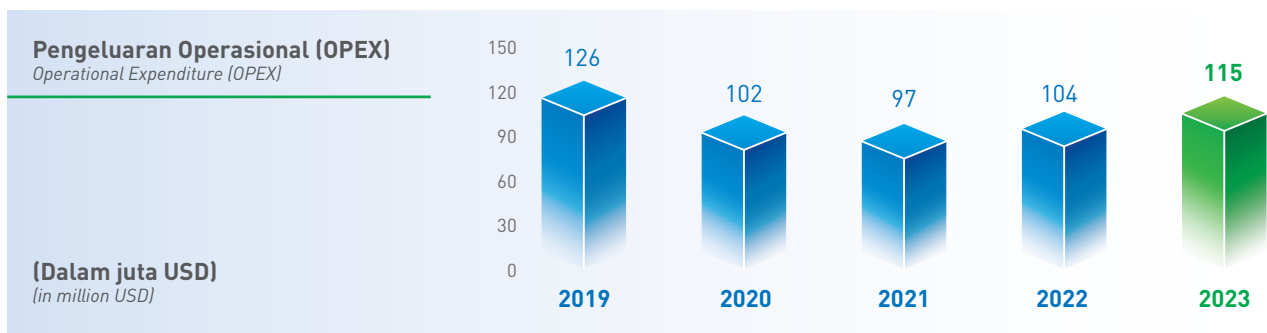
Pada tahun 2023, pengeluaran total Perusahaan naik sebesar 25% dari USD108 juta di tahun 2022 menjadi USD135 juta. Hal ini disebabkan terutama karena adanya kenaikan pengeluaran operasional (OPEX) dan dampak penerapan pajak natura. Pengeluaran operasional (OPEX) naik sebesar 11% dari USD104 juta di tahun 2022 menjadi USD115 juta di tahun 2023 yang disebabkan oleh kenaikan pembiayaan untuk program pemeliharaan kilang serta material pendukungnya.

Financial Performance of the LNG Unit in 2023

PT Badak NGL operates as an LNG operator under a special mandate from PT Pertamina (Persero). The Company manages a state-owned plant for liquefying natural gas into LNG, overseen by the Ministry of Finance through the State Asset Management Agency (LMAN). Unlike typical profit-driven entities, PT Badak NGL operates on a non-profit basis, meaning it doesn't generate its own revenues or cover its own costs while operating the Badak LNG plant. Instead, the Company receives annual funds from gas producers based on a predefined budget. Consequently, despite being a legal entity, PT Badak NGL's financial statements are adjusted accordingly.

PT Badak NGL prepares and presents consolidated financial reports following the guidelines set forth by the Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), which incorporate Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) as prescribed by the Financial Accounting Standards Board-Indonesian Accountants Association (DSAKIAI).

In 2023, the Company's total expenditures increased by 25%, rising from USD108 million in 2022 to USD135 million. This was mainly attributed to an increase in operating expenses (OPEX) and the impacts of implementing in-kind taxes. Operational expenses (OPEX) grew by 11%, climbing from USD104 million in 2022 to USD115 million in 2023, driven by increased funding for the plant maintenance program and supporting materials.

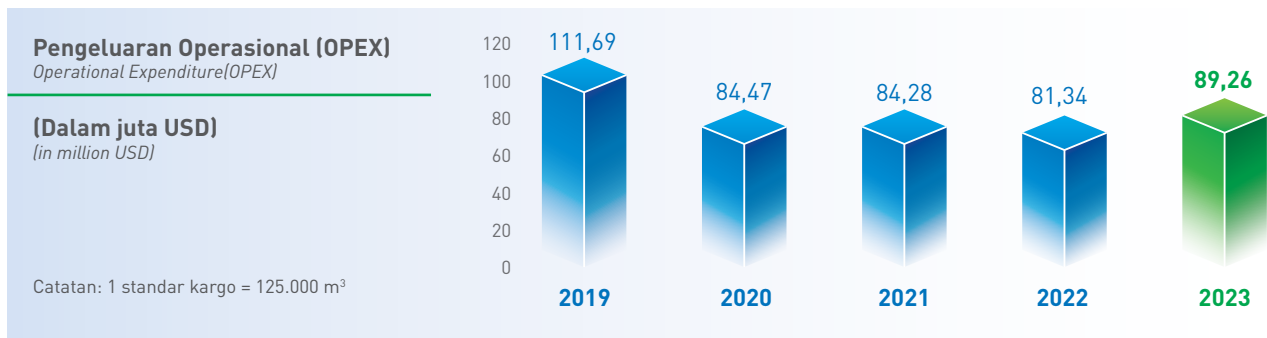


Pada tahun 2023, jumlah LNG yang dilifting oleh PT Badak NGL (dinyatakan dalam standar kargo) naik sebesar 9,74% yaitu dari 81,34 standar kargo di tahun 2022 menjadi 89,26 standar kargo di tahun 2023.

In 2023, PT Badak NGL lifted 89.26 cargo standards of LNG, representing a 9.74% increase from the 81.34 cargo standards lifted in 2022.

Berikut ini adalah ringkasan LNG yang terlifting selama lima tahun terakhir dalam standar kargo:

Here is a summary of LNG lifted over the last five years in cargo standards:



Setiap tahun PT Badak NGL menyajikan laporan keuangan yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP). Laporan keuangan tersebut disajikan dalam mata uang dolar AS. Namun, hampir seluruh pembayaran yang dilakukan oleh Perusahaan dalam mata uang Rupiah. Untuk keperluan tinjauan keuangan Perusahaan, rata-rata nilai tukar rupiah terhadap dolar AS di tahun 2022 adalah Rp15.731/USD dan Rp15.416/USD di tahun 2023.

PT Badak NGL presents financial statements audited by a Public Accounting Firm (KAP) on an annual basis and presented in US dollars. However, the Company conducts most of its transactions in Indonesian Rupiah. The average exchange rate for the Rupiah to USD during the financial review period was Rp15,731/USD in 2022 and Rp15,416/USD in 2023.

Rasio Keuangan

Sehubungan dengan kekhasan PT Badak NGL sebagai perusahaan dengan penugasan khusus, maka hanya terdapat dua rasio keuangan yang relevan sesuai bidang usaha Perusahaan yaitu rasio lancar dan rasio cepat. Unit LNG PT Badak NGL bersifat non laba sehingga rasio-rasio keuangan yang berhubungan dengan laba menjadi tidak relevan. Perusahaan juga tidak memiliki pinjaman dari pihak lain dan tidak melakukan penambahan modal karena sumber dana Perusahaan berasal dari dana yang telah dianggarkan oleh para Produser Gas. Dengan demikian, rasio keuangan yang berhubungan dengan struktur modal dan kewajiban perusahaan juga tidak relevan untuk PT Badak NGL.

Financial Ratio

Due to PT Badak NGL's unique status as a company with a special assignment, only two financial ratios are relevant based on the Company's line of business: the current ratio and the quick ratio. Since the LNG Unit of PT Badak NGL's is a non-profit entity, financial ratios related to profitability are not applicable. Additionally, the Company does not incur loans from external parties or raise additional capital because its funding sources are predetermined by gas producers. Therefore, financial ratios related to capital structure and liabilities are also irrelevant for PT Badak NGL.

1. Rasio Lancar

Rasio lancar digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan untuk membayar utang lancarnya dengan aset lancar.

2. Rasio Cepat

Rasio cepat digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan untuk membayar utang lancar dengan aset lancar selain persediaan.

1. Current Ratio

The current ratio assesses the company's ability to fulfill short-term obligations using current assets.

2. Quick Ratio

The quick ratio evaluates the company's capability to meet short-term obligations with current assets excluding inventory.



	2019	2020	2021	2022	2023
Rasio Lancar / Current Ratio	58%	53%	69%	84%	85%
Rasio Cepat / Quick Ratio	58%	53%	69%	84%	85%

Rasio lancar dan rasio cepat PT Badak NGL naik dari 84% pada tahun 2022 menjadi 85% di tahun 2023. Naiknya rasio lancar dan rasio cepat tersebut disebabkan karena adanya kenaikan aset senilai 16%.

PT Badak NGL's current ratio and quick ratio improved from 84% in 2022 to 85% in 2023. This increase was driven by a 16% rise in assets.

Anggaran Awal Tahun 2024 Unit LNG

Dalam menyusun Anggaran Awal Tahun 2024, PT Badak NGL menggunakan asumsi yang berkaitan dengan kesiapan *train*, kapasitas produksi LNG, dan nilai tukar rupiah terhadap dolar AS.

Di tahun 2024, dari total 8 *train*, sebanyak 3 *train* (*train* E, G dan H) dalam status beroperasi (2 *train* berjalan dan 1 *train* stand by); 3 *train* (*train* A, B dan D) dalam status *decommissioning* dan 2 *train* (*train* C dan F) dalam status persiapan reaktivasi. Total gas yang akan diproduksi sebesar 212,51 MMBtu dan 69,22 standar kargo. Sedangkan nilai tukar diasumsikan sebesar Rp15.000/USD. Berdasarkan asumsi tersebut, anggaran total pengeluaran operasional perusahaan pada 2024 adalah USD151.835 juta. Nilai tersebut naik 10% dibandingkan dengan tahun 2023.

2024 Original Budget for LNG Unit

PT Badak NGL bases its 2024 Original Budget on assumptions regarding train readiness, LNG production capacity, and the exchange rate of the rupiah against the US dollar.

In 2024, out of a total of 8 trains, 3 trains (trains E, G, and H) will be operational (2 trains running and 1 train on standby); 3 trains (trains A, B, and D) are in decommissioning status, and 2 trains (trains C and F) are in preparation for reactivation status. The total gas to be produced is 212.51 MMBtu and 69.22 standard cargo. Meanwhile, the exchange rate is assumed to be Rp15,000/USD. Based on these assumptions, the company's total operational expenditure budget in 2024 is USD151.835 million. This value represents a 10% increase compared to 2023.

Keterangan / Description	Original Budget 2023 / Original Budget 2023	Original Budget 2024 / Original Budget 2024
Total Cash Expenditures After VAT	138.622	151.835
Exchange Rate 1US\$	14.800	15.000
Feed Gas Delivery (MMSCFD)	741	644
MMMBtu Production	247,44	212,51
Standard Cargoes	79,48	69,22
Mode of Operation	3 trains	3 trains

Laporan Keuangan Konsolidasi

PT Badak NGL menerbitkan laporan keuangan secara rutin setiap tahun dan diaudit oleh Kantor Akuntan Publik. Pada laporan keuangan terdapat Laporan Posisi Keuangan yang menunjukkan posisi Aset, Liabilitas, dan Ekuitas; Laporan Perubahan Dana yang berisi sumber dana dan pengeluaran; serta Laporan Perubahan Ekuitas. Berikut adalah perbandingan Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Perusahaan selama lima tahun terakhir.

Consolidated Financial Statements

PT Badak NGL publishes financial statements annually and are audited by a Public Accountant. The financial statements include a Financial Position Report, which indicates the position of Assets, Liabilities, and Equity; a Fund Change Report containing sources of funds and use of funds; and a Change in Equity Report. Below is a five-year comparison of the Company's Consolidated Financial Position.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN PT BADAK NGL LIMA TAHUNAN

CONSOLIDATED FINANCIAL POSITION OF PT BADAK NGL IN FIVE YEARS

ASET

ASSET

(dalam ribu USD) / (in thousand of USD)

	2023	2022	2021	2020	2019
Aset Lancar / Current Assets					
Kas di bank / Cash in banks	29.756	24.879	6.450	6.619	2.364
Deposito Berjangka / Time Deposits	544	533	7.596	41	41
Piutang, neto / Accounts receivable, net	4.249	3.184	3.902	2.726	2.702
Biaya dibayar di muka dan aset lancar lainnya / Prepayments and other current assets	1.424	1.589	879	827	1.402
Pajak Dibayar di muka / Prepaid taxes	1.899	2.032	15.223	12.333	8.648
Pinjaman karyawan jangka panjang bagian jangka pendek, neto Current portion of long-term employee loans, net	3.752	4.334			
Piutang dari Produsen Gas / Due from Producers	-	-	-	744	13.667
Aset Lancar Lainnya / Other current assets	-	-			
Jumlah Aset Lancar / Total current assets	41.624	36.551	34.050	23.290	28.824
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets					
Pajak Dibayar di muka / Prepaid Tax	1.849	-	3.117	7.949	6.836
Pinjaman karyawan jangka panjang, neto Long-term employee loans, net	10.548	9.969	14.548	14.322	16.115
Investasi pada ventura bersama Investment in joint venture	535	546			
Aset Lain-lain / Other Assets	141	141	141	141	141
Jumlah Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets	13.073	10.656	17.806	22.412	23.092
Jumlah Aset / Total Assets	54.697	47.207	51.856	45.702	51.916

LIABILITAS DAN EKUITAS

LIABILITIES AND EQUITY

(dalam ribu USD) / (in thousand of USD)

	2023	2022	2021	2020	2019
Liabilitas / Liabilities					
Utang Usaha & Liabilitas yang masih harus dibayar Accounts payable and accrued expenses	19.484	21.749	36.210	39.694	46.285
Utang kepada Producers / Due to Producers	27.193	20.203	8.830		
Utang Pajak / Taxes payable	2.187	1.353	4.038	4.175	3.714
Jumlah Liabilitas / Total liabilities	48.864	43.305	49.078	43.869	49.999



	2023	2022	2021	2020	2019
Ekuitas / Equity					
Modal Saham / Capital stock	272	272	272	272	272
Non-regular recovery services – Ditetukan penggunaannya <i>Non-regular recovery services - Appropriated</i>	1.105	547	1.956	971	1.098
Non-regular recovery services – Belum ditentukan penggunaannya <i>Non-regular recovery services - Unappropriated</i>	4.456	3.083			
Kepentingan Non Pengendali <i>Non-controlling interest</i>	-	-	550	590	547
Jumlah Ekuitas / Total Equity	5.833	3.902	2.778	1.833	1.917
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas <i>Total Liabilities and Equity</i>	54.697	47.207	51.856	45.702	51.916

Pada tahun 2023, total aset naik sebesar 16% dari USD47 juta di tahun 2022 menjadi USD54 juta di tahun 2023, utamanya dikarenakan adanya kenaikan saldo aset lancar kas dan kas di bank. Liabilitas naik 13% dari USD43 juta di tahun 2022 menjadi USD49 juta di tahun 2023, utamanya dikarenakan adanya kenaikan saldo utang ke *Producers*. Sedangkan Ekuitas naik 49% dari USD3,9 juta di tahun 2022 menjadi USD5,8 juta di tahun 2023, utamanya karena adanya kenaikan laba dari aktivitas bisnis Perusahaan.

In 2023, there has been a 16% increase in total assets, going from USD47 million in 2022 to USD54 million in 2023. This growth can be attributed to a rise in cash and cash in the bank. The liabilities saw a significant 13% increase from USD43 million in 2022 to USD49 million in 2023. This rise can be attributed to the higher debt balances owed to Producers. Meanwhile, there was a 49% increase in Equity from USD3.9 million in 2022 to USD5.8 million in 2023. This growth can be attributed to the Company's improved profitability from its business activities.

LAPORAN ARUS KAS

STATEMENT OF CASH FLOWS

(dalam ribu USD) / (in thousand of USD)

	2023	2022
Kas dan Setara Kas Awal Tahun <i>Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year</i>	25.412	12.950
Arus Kas dari Aktivitas Operasi <i>Cash Flow from Operating Activities</i>	4.888	12.462
Arus Kas dari Aktivitas Investasi <i>Cash Flows from Investing Activities</i>		
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan <i>Cash Flow from Financing Activities</i>		
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas <i>Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents</i>	4.888	12.462
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun <i>Cash and Cash Equivalents at the End of the Year</i>	30.300	25.412

Kenaikan arus kas pada tahun 2023 sebesar 19,2% terjadi utamanya dikarenakan adanya sisa *cash call* dari *Producers Gas*.

The primary factor driving the 19.2% increase in cash flow in 2023 was the remaining cash call from Producers Gas.

Tinjauan Keuangan Unit Bisnis

Financial Review for Business Unit

Tugas utama PT Badak NGL sesuai dengan tujuan awal pembentukannya adalah sebagai operator kilang LNG yang bersifat nonlaba. Di samping tugas utama mengoperasikan kilang LNG tersebut, Perusahaan juga menjalankan usaha jasa melalui Unit Bisnis. Kegiatan yang dilaksanakan Perusahaan pada Unit Bisnis berorientasi laba sebagaimana perusahaan pada umumnya. Adapun kegiatan bisnis yang dijalankan antara lain, *Operations & Maintenance (O&M) Services, Commissioning & Start-Up Assistance, Learning Center, Technical Services, dan Research & Development*. Unit bisnis juga memiliki saham di perusahaan Badak Chiyoda Enerproco (BChE) yang kegiatan utamanya adalah *Operations & Maintenance (O&M) Services* yang berbasis di Amerika Serikat.

As per its founding objective, PT Badak NGL's primary responsibility is to operate a non-profit LNG plant. However, the Company also engages in a service-oriented business through its Business Unit. The activities within profit-oriented Business Units mirror those of typical businesses. PT Badak NGL's services including *Operations and Maintenance (O&M) Services, Commissioning and Start-Up Assistance, Learning Centers, Technical Services, and Research and Development*. Additionally, the business unit holds a stake in Badak Chiyoda Enerproco (BChE), primarily engaged in *Operations and Maintenance (O&M) Services in the United States*.

Posisi Keuangan Unit Bisnis

Business Unit Financial Position

Posisi Keuangan Unit Bisnis PT Badak NGL 2022 - 2023

PT Badak NGL Business Unit Financial Position 2022 - 2023

(dalam ribu USD) / (in thousand of USD)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan (%) Growth (%)
Aset Lancar / Current Assets			
Kas dan kas di bank / Cash and Cash in banks	2.421	1.535	58
Deposito berjangka / Time deposits	517	507	2
Piutang, neto / Accounts receivable, net	3.277	2.088	57
Biaya dibayar di muka dan aset lancar lainnya Prepayments and other current assets	17	-	100
Pajak dibayar di Muka / Prepaid taxes	5	-	100
Jumlah Aset Lancar / Total current assets	6.237	4.130	51
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets			
Investasi pada ventura bersama / Investment in joint venture	535	546	-2
Jumlah Aset Tidak Lancar / Total non-current assets	535	546	-2
Jumlah Aset / Total Assets	6.772	4.676	45
Utang Lancar / Current Liabilities			
Utang dan biaya yang masih harus dibayar Accounts payable and accrued expenses	1.072	496	116
Utang pajak / Taxes Payables	139	550	-75
Jumlah Utang / Total Liabilities	1.211	1.046	16



Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan (%) Growth (%)
Ekuitas / Equity			
Modal saham / Capital stock	-	-	-
Non-regular recovery services – Ditetapkan penggunaannya / Non-regular recovery services - Appropriated	1.105	547	102
Non-regular recovery services – Belum ditentukan penggunaannya / Non-regular recovery services - Unappropriated	4.456	3.083	45
Kepentingan non-pengendali / Non-controlling interest	-	-	-
Jumlah Ekuitas / Total Equity	5.561	3.630	53
Jumlah Utang dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	6.772	4.676	45

Total aset Unit Bisnis PT Badak NGL pada tahun 2023 naik sebesar 45% menjadi USD6,7 juta dibandingkan tahun 2022 sebesar USD4,6 juta utamanya dikarenakan adanya kenaikan saldo piutang usaha. Liabilitas naik sebesar 16% menjadi USD1,2 juta dibandingkan tahun 2022 sebesar USD1,0 juta, utamanya dikarenakan adanya kenaikan utang dan biaya yang masih harus dibayar. Ekuitas tahun 2023 naik sebesar 53% menjadi USD5,5 juta dibandingkan tahun 2022 sebesar USD3,6 juta utamanya dikarenakan adanya kenaikan laba tahun berjalan.

The Business Unit of PT Badak NGL experienced a 45% increase in total assets to USD 6.7 million in 2023, up from USD 4.6 million in 2022, primarily due to the increase in receivables balances. Liabilities increased by 16% to USD 1.2 million from USD 1.0 million in 2022, mainly due to an increase in debt and accrued expenses. Equity rose by 53% to USD 5.5 million in 2023 from USD 3.6 million in 2022, primarily driven by a profit increase for the year.

Laba (Rugi) Unit Bisnis

Laba (Rugi) Unit Bisnis PT Badak NGL 2022 - 2023

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan (%) Growth (%)
Pendapatan / Revenues	10.632	11.979	-11%
Beban Pendapatan / Cost of Revenues	8.977	10.936	-18%
Laba (Rugi) Bersih Konsolidasi / Consolidated Net income (Loss)	1.655	1.043	59%

Pendapatan

Pendapatan Unit Bisnis berasal dari perolehan kontrak beberapa jasa yang ditawarkan PT Badak NGL kepada berbagai perusahaan di industri minyak dan gas. Nilai pendapatan Unit Bisnis turun sebesar 2% dibandingkan tahun sebelumnya. Layanan *Commissioning and Start-up Assistance* (CSUA) memberikan kontribusi pendapatan terbesar yaitu 81%, disusul dengan *Training* sebesar 16%, *Operations & Maintenance Service* sebesar 2%, dan jasa lainnya sebesar 1%.

Business Unit Profit (Loss)

PT Badak NGL Business Unit Profit (Loss) 2022 - 2023

(dalam ribu USD) / (in thousand of USD)

Revenues

The Business Unit generates revenues by securing contracts for various services offered by PT Badak NGL to oil and gas companies. In comparison to the previous year, the revenue of the Business Unit decreased by 2%. The majority of revenue, comprising 81%, was derived from *Commissioning and Start-up Assistance* (CSUA) services. *Training* services contributed 16% to the revenue, while *Operations & Maintenance Services* represented 2%. The remaining 1% of revenue was generated from other services.

Biaya

Biaya yang dikeluarkan Unit Bisnis pada tahun 2023 turun sebesar 5% dibandingkan tahun 2022 sejalan dengan kebutuhan biaya atas proyek yang dijalankan.

Laba Bersih

Meskipun pendapatan Unit Bisnis pada tahun 2023 lebih rendah dibandingkan 2022, total laba bersih yang dibukukan naik 15% sehubungan rendahnya beban usaha untuk keperluan proyek sehingga menambah nilai laba.

Costs

The Business Unit's costs in 2023 are expected to decreased by 5% compared to 2022, in line with the cost parameters for the ongoing projects.

Net Income

Although the Business Unit experienced a decline in revenue in 2023 compared to 2022, the total net income increased by 15%. This was mainly due to a reduction in operating expenses required for projects, leading to higher profits.

Sinergi PT Badak NGL dengan Pertamina Grup

Synergy between PT Badak NGL and Pertamina Group

Pada tahun 2023, PT Badak NGL melaksanakan beberapa kegiatan dan program dengan Pertamina Grup untuk mendukung program sinergi BUMN. Sinergi tersebut dilaksanakan dalam bentuk kerja sama, program perbantuan, dan proyek-proyek. Berikut adalah daftar program sinergi PT Badak NGL dengan Pertamina Grup pada tahun 2023.

In 2023, PT Badak NGL collaborated with the Pertamina Group on various activities and programs to support the State-Owned Enterprises (SOE) synergy program. This collaboration manifested in the form of cooperative efforts, assistance programs, and joint projects. Below are the synergy programs established between PT Badak NGL and the Pertamina Group in 2023.

No	Kegiatan Activities	Partner Pertamina Group Pertamina Group Partners	Manfaat bagi PT Badak NGL Benefits for PT Badak NGL
1	Jasa Pengoperasian dan Perawatan LNG Filling Station Plant-26 Operation and Maintenance Services for LNG Filling Station Plant-26	Pertamina Gas	Menambah revenue di dalam RKAP 2023 Bisnis Unit sebesar Rp3.513.493.500. Increase the revenue in the 2023 Business Unit RKAP by Rp3,513,493,500.
2	Jasa Pengoperasian dan Perawatan LNG Filling Station Cargo Dock LNG Filling Station Cargo Dock Operation and Maintenance Services	Pertamina Gas	Menambah revenue di dalam RKAP 2023 Bisnis Unit sebesar Rp412.395.712. Increase the revenue in the 2023 Business Unit RKAP by Rp412,395,712.
3	Offline Training LNG Transfer & Handling	PT Pertamina Hulu Mahakam	Menambah revenue di dalam RKAP 2023 Bisnis Unit sebesar Rp464.218.920. Increase the revenue in the 2023 Business Unit RKAP by Rp464,218,920.
4	Offline Training LNG Operation	Elnusa	Menambah revenue di dalam RKAP 2023 Bisnis Unit sebesar Rp175.167.260. Increase the revenue in the 2023 Business Unit RKAP by Rp 175,167,260.



No	Kegiatan Activities	Partner Pertamina Group Pertamina Group Partners	Manfaat bagi PT Badak NGL Benefits for PT Badak NGL
5	Penyediaan <i>Chartered Flight ATR</i> <i>Provision of ATR Chartered Flights</i>	Pelita Air Service	Menunjang kegiatan operasional Perusahaan baik untuk mengakomodir kunjungan tamu perusahaan maupun untuk menghadiri undangan koordinasi dari <i>stakeholders</i> , keperluan <i>medical</i> , dll. dengan nilai tagihan di 2023 sebesar Rp29 miliar. <i>Supporting the Company's operational activities, including hosting company guests, attending coordination meetings with stakeholders, addressing medical needs, etc., with a receivable value totaling Rp29 billion in 2023.</i>
6	Pengelolaan Operasi & Perawatan Jalur Pipa <i>Pipeline Operation and Maintenance Management</i>	Pertamina Hulu Mahakam	Menjamin keandalan operasi penyediaan gas umpan menuju kilang, dengan nilai transaksi senilai Rp41,5 miliar. <i>Ensuring the reliability of operations by providing feed gas to the plant, with a transaction value of Rp41.5 billion.</i>
7	Penyediaan Listrik Bertenaga Surya (PLTS) <i>Provision of Solar Powered Electricity (PLTS)</i>	Pertamina Power Indonesia	Diversifikasi sumber energi baru dan terbarukan nilai transaksi senilai Rp10,5 miliar. <i>Diversification of new and renewable energy sources, with a transaction value worth Rp10.5 billion.</i>
8	Pengelolaan Pelabuhan <i>Port Management</i>	Pertamina Trans Kontinental	Mendukung keberlangsungan operasional perusahaan, nilai transaksi senilai Rp641 juta. <i>Supporting the continuity of the Company's operations, with a transaction value of Rp641 million.</i>
9	Asuransi Kilang <i>Plant Insurance</i>	Tugu Pratama	Mengurangi paparan risiko yang ditanggung Perusahaan, nilai transaksi senilai Rp283 juta. <i>Reducing the risk exposure borne by the Company, with a transaction value of Rp283 million.</i>
10	Penyediaan Bahan Bakar Kendaraan Operasional <i>Provision of Operational Vehicle Fuel</i>	Pertamina Patra Niaga & Pertamina Retail	Menunjang kegiatan operasional Perusahaan, nilai transaksi senilai Rp18,5 miliar. <i>Supporting the Company's operational activities, with a transaction value of Rp18.5 billion.</i>
11	Lain-lain (Pelatihan, Layanan Kesehatan,) <i>Others (Training, Health Services)</i>	Pertamina (Persero), Pertamina Bina Medika, PTC	Meningkatkan kapabilitas dan kualitas pelayanan Kesehatan, nilai transaksi senilai Rp48 juta. <i>Increasing the capability and quality of health services, with a transaction value of Rp48 million.</i>

Kemampuan Membayar Utang, Kolektibilitas Piutang, dan Rasio Keuangan Lainnya

Solvency, Receivables Collectability, and Other Financial Ratios

Sebagai operator LNG, PT Badak NGL menjalankan skema usaha mengelola biaya operasional pencairan gas alam dengan biaya yang telah dianggarkan. PT Badak NGL tidak menerima pendapatan hasil usaha dari operasional kilang dan tidak memiliki pengeluaran langsung atas usaha tersebut sehingga rasio-rasio keuangan yang berhubungan dengan laba menjadi tidak relevan. Perusahaan juga tidak memiliki pinjaman dari pihak lain dan tidak melakukan penambahan modal karena sumber dana Perusahaan berasal dari dana yang telah dianggarkan oleh para Produser Gas.

As an LNG plant operator, PT Badak NGL manages the operating costs of natural gas liquefaction within budgeted parameters. The Company does not generate income from plant operations and does not incur direct business expenses. Therefore, profit-related financial ratios are irrelevant. Additionally, the Company does not have loans from third parties and does not raise extra capital because its funding comes from funds allocated by the Gas Producers.

Berikut adalah tabel rasio keuangan PT Badak NGL.

The following is a table containing the financial ratios of PT Badak NGL's.

Rasio Keuangan Konsolidasi *Consolidated Financial Ratios*

Rasio Keuangan <i>Financial Ratio</i>	2023	2022	2021	2020	2019	Selisih 2023-2022/ <i>Gap 2023-2022</i>
Profitabilitas / Profitability						
Imbal Balik atas Ekuitas (%) - KEPMEN 100 <i>Return on Equity (%) - KEPMEN 100</i>	49%	75%	60%	3%	77%	-26%
Imbal Balik atas Ekuitas (%) <i>Return on Equity (%)</i>	33%	43%	38%	3%	44%	-10%
Imbal Balik atas Investasi (%) -KEPMEN 100 <i>Return on Investment (%) -KEPMEN 100</i>	4%	5%	5%	N/A	N/A	-1%
Imbal Balik atas Investasi (%) <i>Return on Investment (%)</i>	4%	4%	2%	0%	2%	0%
Imbal Balik atas Aset (%) <i>Return on Assets (%)</i>	4%	4%	2%	0%	2%	0%
Margin Laba Usaha (%) <i>Operating Profit Margin (%)</i>	19%	16%	9%	1%	10%	3%
Margin Laba Bersih (%) <i>Net Profit Margin (%)</i>	19%	16%	9%	1%	10%	3%
Perputaran / Turnover						
Periode Kolektibilitas (hari) <i>Collectibility Period (days)</i>	146,90	107,81	117,27	122,32	116,54	39,09
Perputaran Total Aset (%) - KEPMEN 100 <i>Total Assets Turnover (%) - KEPMEN 100</i>	19%	23%	23%	18%	16%	-3%
Perputaran Total Aset (%) <i>Total Assets Turnover (%)</i>	19%	23%	23%	18%	16%	-3%



Rasio Keuangan Financial Ratio	2023	2022	2021	2020	2019	Selisih 2023-2022/ Gap 2023-2022
Likuiditas / Liquidity						
Rasio Kas (%) Cash Ratio (%)	61%	57%	13%	15%	5%	3%
Rasio Lancar (%) Current Ratio (%)	85%	84%	69%	53%	58%	1%
Solvabilitas / Solvency						
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (%) Liability to Equity Ratio (%)	838%	1.110%	1.767%	2.393%	2.608%	-272%
Rasio Liabilitas terhadap Aset (%) Liabilities to Assets Ratio (%)	89%	92%	95%	96%	96%	-2%
Rasio Ekuitas terhadap Aset (%) Equity to Assets Ratio (%)	11%	8%	5%	4%	4%	2%
Rasio Cakupan Bunga (X) Time Interest Earned Ratio(X)						
Pertumbuhan / Growth						
Pendapatan Usaha (%) Operating revenues (%)	-2%	-11%	49%	-4%	14%	9%
Laba Bersih (%) Net profit (%)	15%	61%	1.668%	-93%	33%	-45%
Laba Bersih Komprehensif (%) Comprehensive Net Profit (%)	15%	61%	1.668%	-93%	33%	-45%
Laba Bersih yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (%) Net Profit Attributable to Parent Entity Owners (%)	N/A	N/A	-876%	-122%	-7%	N/A
Aset (%) Assets (%)	16%	-9%	13%	-12%	-24%	25%
Liabilitas (%) Liabilities (%)	13%	-12%	12%	-12%	-26%	25%
Ekuitas (%) Equity (%)	49%	40%	52%	-4%	78%	9%

Rasio Keuangan Unit Bisnis PT Badak NGL
PT Badak NGL Business Unit Financial Ratios

Rasio Keuangan Financial Ratio	2023	2022	2021	2020	2019	Selisih 2023-2022/ Gap 2023-2022
Profitabilitas / Profitability						
Imbal Balik atas Ekuitas (%) - KEPMEN 100 Return on Equity (%) - KEPMEN 100	53%	86%	71%	4%	103%	-32%
Imbal Balik atas Ekuitas (%) Return on Equity (%)	35%	46%	42%	4%	51%	-11%
Imbal Balik atas Investasi (%) -KEPMEN 100 Return on Investment (%) -KEPMEN 100	4%	5%	5%	N/A	N/A	-1%
Imbal Balik atas Investasi (%) Return on Investment (%)	29%	36%	18%	2%	25%	-7%
Imbal Balik atas Aset (%) Return on Assets (%)	29%	36%	18%	2%	25%	-7%

Rasio Keuangan Financial Ratio	2023	2022	2021	2020	2019	Selisih 2023-2022/ Gap 2023-2022
Margin Laba Usaha (%) <i>Operating Profit Margin (%)</i>	19%	16%	9%	1%	10%	3%
Margin Laba Bersih (%) <i>Net Profit Margin (%)</i>	19%	16%	9%	1%	10%	3%
Perputaran / Turnover						
Periode Kolektibilitas (hari) <i>Collectibility Period (days)</i>	113,29	70,70	87,81	102,40	108,82	42,59
Perputaran Total Aset (%) - KEPMEN 100 <i>Total Assets Turnover (%) - KEPMEN 100</i>	154%	227%	209%	221%	254%	-74%
Perputaran Total Aset (%) <i>Total Assets Turnover (%)</i>	154%	227%	209%	221%	254%	-74%
Likuiditas / Liquidity						
Rasio Kas (%) <i>Cash Ratio (%)</i>	200%	147%	70%	66%	52%	53%
Rasio Lancar (%) <i>Current Ratio (%)</i>	515%	395%	178%	176%	200%	120%
Solvabilitas Solvency						
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (%) <i>Liability to Equity Ratio (%)</i>	22%	29%	129%	132%	100%	-7%
Rasio Liabilitas terhadap Aset (%) <i>Liabilities to Assets Ratio (%)</i>	18%	22%	56%	57%	50%	-4%
Rasio Ekuitas terhadap Aset (%) <i>Equity to Assets Ratio (%)</i>	82%	78%	44%	43%	50%	4%
Rasio Cakupan Bunga (X) <i>Time Interest Earned Ratio(X)</i>						
Pertumbuhan / Growth						
Pendapatan Usaha (%) <i>Operating revenues (%)</i>	-2%	-11%	49%	-4%	14%	9%
Laba Bersih (%) <i>Net profit (%)</i>	15%	61%	1668%	-93%	33%	-45%
Laba Bersih Komprehensif (%) <i>Comprehensive Net Profit (%)</i>	15%	61%	1668%	-93%	33%	-45%
Laba Bersih yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (%) <i>Net Profit Attributable to Parent Entity Owners (%)</i>	N/A	N/A	-876%	-122%	-7%	N/A
Aset (%) <i>Assets (%)</i>	45%	-18%	58%	10%	29%	63%
Liabilitas (%) <i>Liabilities (%)</i>	16%	-68%	56%	26%	28%	83%
Ekuitas (%) <i>Equity (%)</i>	53%	45%	61%	-5%	48%	8%

Perusahaan menginformasikan rasio Keuangan Konsolidasi dan Unit Bisnis secara terpisah.

The company reports the financial ratios of the LNG Unit and the Business Unit separately.



Struktur Modal

Capital Structure

Sejak awal, pendirian PT Badak NGL didesain sebagai perusahaan non laba sehingga aliran keuangan Perusahaan adalah membelanjakan anggaran yang ditetapkan setiap tahun. Dengan demikian, karakteristik usaha PT Badak NGL relatif tidak terlalu tergantung pada struktur modal sebagaimana perusahaan pada umumnya. Oleh karena itu, Perusahaan tidak memiliki kebijakan khusus dalam menentukan struktur modal. Pada laporan keuangan, tersedia informasi liabilitas dan ekuitas tetapi perbandingan keduanya tidak mencerminkan kesehatan perusahaan sehingga tidak dapat digunakan sebagai dasar untuk menganalisis struktur modal Perusahaan.

Pada laporan ini, Perusahaan menyajikan informasi liabilitas dan ekuitas Perusahaan meskipun tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap nilai anggaran dan pendanaan Perusahaan. Pada tahun 2023, kontribusi liabilitas Perusahaan terhadap struktur modal terdapat perubahan dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu dengan penurunan liabilitas jangka pendek dan kenaikan ekuitas.

Since its establishment, PT Badak NGL has been designed as a non-profit organization, operating within a budgeted annual expenditure framework. As a result, the business characteristics of PT Badak NGL are less reliant on capital structure considerations compared to companies in general. Consequently, the Company does not have a specific policy for determining its capital structure. While the financial statements provide information on liabilities and equity, comparing the two does not accurately reflect the Company's financial health, making it unsuitable for analyzing the Company's capital structure.

In this report, the Company presents information on liabilities and equity, although their impact on the Company's budget and funding is minimal. In 2023, there has been a notable shift in the Company's liabilities and capital structure compared to the previous year. Specifically, there has been a decrease in short-term liabilities and a corresponding increase in equity.

	2023		2022	
	(.000 USD)	%	(.000 USD)	%
Jumlah Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	48.864	89	43.305	92
Jumlah Ekuitas <i>Total Equity</i>	5.833	11	3.902	8
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas <i>Total Liabilities and Equity</i>	54.697	100	47.207	100

Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitments for Capital Investment

Hingga 31 Desember 2023, PT Badak NGL tidak memiliki ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan pihak mana pun.

As of December 31, 2023, PT Badak NGL does not have any significant capital investment obligations with any party.

Realisasi Investasi Barang Modal pada Tahun Buku Terakhir

Capital Investment Realized in the Current Fiscal Year

Pelaksanaan investasi barang modal Perusahaan mengacu kepada Anggaran Tahun 2023. Seluruh investasi barang modal berasal dari dana internal. Investasi barang modal yang dilakukan Perusahaan utamanya ditujukan sebagai usaha meningkatkan keselamatan, keandalan, dan keamanan operasional kilang. Investasi barang modal merupakan kategori pembelian barang dan proyek yang dilakukan pada tahun 2023 dengan total realisasi investasi barang modal sebesar USD5.226 juta dengan rincian sebagai berikut:

The Company's capital investment activities are in accordance with the 2023 budget and are funded internally. The focus of these investments is primarily on enhancing the safety, reliability, and security of the operational facility. The capital investments made in 2023 are categorized as purchases of goods, totaling USD5.226 billion, distributed as follows:

No	Uraian Investasi Investment Description	2023
		(.000 USD)
1	Tank Gauge Replacement for 24-D-4 LNG Tank	244
2	Replacement of Transformer 30-PT-204, 30-PT-51, 48-PT-22-1, 48-PT-22-2, 48-PT-32-8 & 36-PT-35D	640
3	Replacement of Surge Comparison Tester	70
4	Replacement of Gas Chromatography For Feed Gas Analysis (1 Unit)	56
5	Replacement of X-Ray Fluorescence Spectrometer (1 Unit)	119
6	Replacement of Autotitrator (1 Unit)	54
7	Replacement of HVAC Unit in All Plant Area Phase-II	313
8	Replacement of UPS 31-PU-10A/B/C at Utilities (Area 2)	274
9	Replacement of UPS G1-PU-1A/B at Train G	312
10	PLN Connection Project	1,434
12	Radio Trunking System Replacement	1,080
13	Oracle ERP Upgrade	417
14	Other Minor Capital Investments	213
15	Other Minor Capital Investments	195
Jumlah/Total		5.226



Perbandingan antara Target pada Awal Tahun Buku dengan Hasil yang Dicapai (Realisasi) dan Target atau Proyeksi yang Ingin Dicapai dalam Tahun Mendatang

Comparison between the Targets Set at the Beginning of the Fiscal Year the Actual Results Achieved (Realization), and the Targets or Projections Set for the Next Year

Di tengah dinamika data *feed gas*, PT Badak NGL terus berupaya menjaga operasional kilang yang efektif dan efisien. Data *feed gas* tahun 2023 adalah sebesar 822 MMSCFD atau naik 7% dibandingkan tahun 2022 sebesar 768 MMSCFD dengan mengoperasikan 3 *train* pada 2023.

Amidts the dynamics of feed gas data, PT Badak NGL remains committed to maintaining effective and efficient LNG plant operations. Operating three trains in 2023, the feed gas data for the year amounted to 822 MMSCFD, representing a 7% increase from 768 MMSCFD in 2022.

Keterangan <i>Description</i>	Anggaran 2023 <i>Budgets of 2023</i>	Realisasi 2023 <i>Realization of 2023</i>	Anggaran 2024 <i>Budgets of 2024</i>
Total Cash Expenditures After VAT	138.622	134.945	151.835
Exchange Rate 1US\$	14.800	15.416	15.000
Feed Gas Delivery (MMSCFD)	741	822	644
MMMBtu Production	247,44	268,07	212,51
Standard Cargoes	79,48	89,26	69,22
Mode of Operation	3 trains	3 trains	3 trains

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Information and Material Facts Following the Accounting Report Date

Tidak terdapat informasi dan fakta material atau kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan. Dengan demikian tidak terdapat informasi mengenai dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang.

There were no information and material facts or major events after the date of the accounting report, so there is no information on their future consequences on the Company's performance and business risk..

Prospek Usaha

Business Prospects

Prospek Unit LNG

Sebagai operator pencairan gas alam, PT Badak NGL memiliki keterbatasan dalam mengembangkan prospek usaha yang berkaitan langsung dengan produksi LNG. Hal ini tidak dapat dipisahkan dari posisi Perusahaan sebagai pelaksana tugas pencairan gas alam dari pemerintah dan para produser gas. Saat ini PT Badak NGL memiliki 3 *train* yang beroperasi optimal dari total 8 *train* yang ada. Mode operasi ini sesuai dengan jumlah *feed gas* yang diproses. Kapasitas *train* PT Badak NGL saat ini masih memungkinkan untuk memproduksi lebih banyak LNG jika *feed gas* meningkat di masa mendatang.

Prospek Unit Bisnis

Berdasarkan *Shareholder's Agreement* antara PT Pertamina (Persero) dengan produser gas pada 16 Maret 1974, PT Badak NGL didirikan sebagai perusahaan yang mengoperasikan kilang LNG dan tidak ditujukan sebagai perusahaan yang berorientasi laba. Setelah perjanjian tersebut berakhir, PT Badak NGL mendapat kesempatan untuk mengembangkan Unit Bisnis berorientasi laba, termasuk mendirikan entitas anak perusahaan. Berdasarkan kompetensi PT Badak NGL selama ini dalam mengelola kilang LNG, Perusahaan menyediakan berbagai layanan komersial kepada industri LNG ataupun yang berkaitan dalam bentuk jasa konsultasi, *training*, serta penelitian dan pengembangan.

Hal ini tidak terlepas dari upaya menangkap peluang dari industri gas dan LNG khususnya yang secara dinamis terus tumbuh. Pada 2023 perdagangan LNG global meningkat sebesar 2% y-o-y (atau 12 bcm). Pertumbuhan perdagangan LNG dunia diperkirakan akan terus meningkat pada tahun 2024 dan selanjutnya. International Energy Agency (IES) memperkirakan pada 2024 tumbuh sebesar 3,5% y-o-y (atau 18 bcm). Pertumbuhan kebutuhan ini menjadi prospek usaha yang menjanjikan bagi PT Badak NGL dalam memasarkan usaha jasa komersialnya.

Kebutuhan LNG global dari tahun 2020 hingga 2040 diproyeksikan akan terus tumbuh pesat. Berdasarkan Shell LNG Outlook 2024, permintaan LNG dunia pada 2023 mencapai 404 MTPA (*million tonnes per annum*) naik dari 397

Business Prospects for the LNG Unit

As an operator of a natural gas liquefaction plant, PT Badak NGL has limitations in pursuing commercial prospects directly related to LNG production. This stems from the Company's position as the designated operator of a natural gas liquefaction plant on behalf of the government and gas producers. Presently, PT Badak NGL operates three out of its eight existing trains at full capacity. This operational approach is aligned with the volume of feed gas managed. Should feed gas prices escalate in the future, PT Badak NGL's existing train capacity will enable it to escalate LNG production accordingly.

Outlook for the Business Unit

On March 16, 1974, PT Pertamina (Persero) and gas producers signed a Shareholder's Agreement that established PT Badak NGL as a company that operates an LNG plant and is not intended to be profit-oriented. Following the termination of the agreement, PT Badak NGL has the chance to construct a profit-oriented Business Unit, including the establishment of a subsidiary. Based on PT Badak NGL's experience managing the LNG plant, the Company offers a variety of commercial services to the LNG companies or related services such as consultancy, training, and research & development.

This is intricately linked to the endeavor of capitalizing on opportunities within the gas and LNG industry, particularly as these dynamics continue to evolve. In 2023, global LNG trading witnessed a 2% year-on-year increase, amounting to 12 BCM. The projected trajectory of global LNG trade is expected to continue its upward trend in 2024 and beyond. As per the International Energy Agency (IEA), there was a 3.5% year-on-year growth (equivalent to 18 BCM) in 2024. This burgeoning demand presents a lucrative business prospect for PT Badak NGL to promote its commercial services.

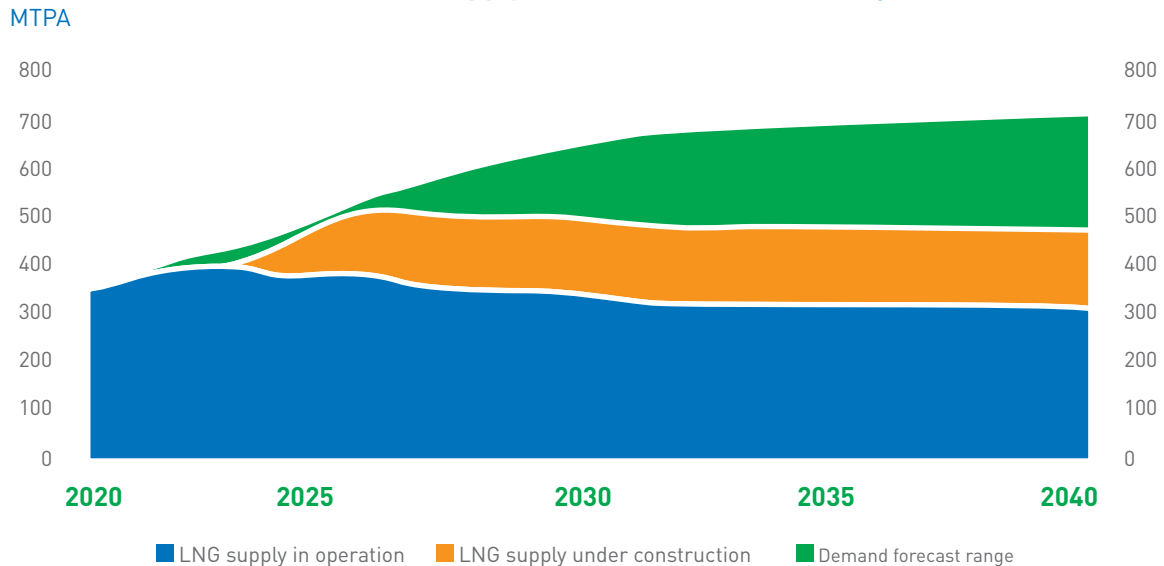
*The global demand for LNG is anticipated to undergo substantial growth from 2020 to 2040. As per the Shell LNG Outlook 2024, global LNG demand reached 404 MTPA (*million tons per annum*) in 2023, up from 397 MTPA in 2022. This demand is forecasted to*



MTPA pada 2022. Permintaan ini akan terus tumbuh hingga di tahun 2030 pada kisaran 600 MTPA dan mencapai puncaknya pada 2040 pada kisaran 720 MTPA. Hal ini menunjukkan adanya pertumbuhan permintaan LNG sebesar 316 MTPA dalam kurun waktu 17 tahun.

witness substantial expansion until 2030, reaching approximately 600 MTPA, and is projected to peak in 2040 at around 720 MTPA. This illustrates a remarkable 316 MTPA surge in LNG demand over a span of 17 years.

Global LNG Supply vs Demand Forecast Range



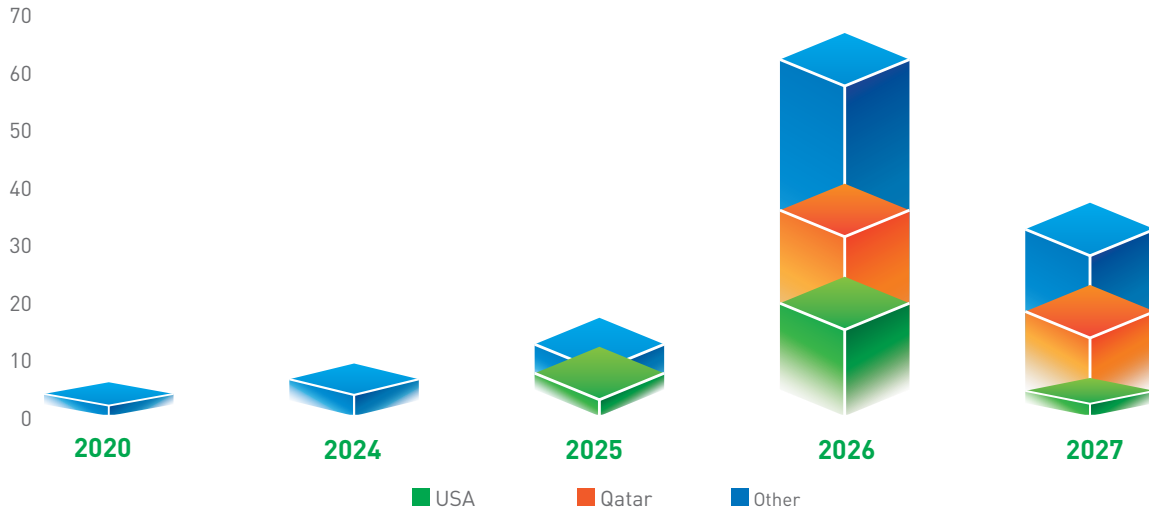
Proyeksi ini seiring dengan beberapa rencana pembangunan kilang di berbagai belahan dunia. Menurut laporan IEEFA (Institute for Energy Economics and Financial Analysis), setidaknya ada 5 proyek pembangunan kilang baru yang siap memproduksi LNG dalam dua tahun ke depan. Proyek ini akan menambah kapasitas produksi LNG dunia sebesar 9,1 MTPA pada 2024. Pada tahun 2024 proyek kilang Greater Tortue Ahmeyim (GTA) LNG yang berada di perairan antara Mauritania dan Senegal akan siap memproduksi LNG sebesar 2,5 MTPA. Terakhir ada Arctic LNG dari Rusia yang siap memproduksi 6,6 MTPA LNG di awal 2024.

This projection is in line with the development of multiple LNG plants in various regions worldwide. According to a report by the IEEFA (Institute for Energy Economics and Financial Analysis), there are at least 5 upcoming LNG plant construction projects scheduled to commence production within the next two years. These projects are poised to significantly enhance the world's LNG production capacity by 9.1 MTPA in 2024. By 2024, the GTA LNG plant project, situated in the waters between Mauritania and Senegal, will be fully operational, producing an impressive 2.5 MTPA of LNG. Additionally, there is an upcoming arctic LNG project in Russia expected to yield 6.6 MTPA of LNG by early 2024.

Kedua proyek tersebut diperkirakan menambah kapasitas produksi LNG dunia menjadi 471 MTPA pada 2024. Meskipun ini adalah pertumbuhan suplai LNG paling rendah sejak 2014. Namun IEEFA memperkirakan tahun 2025 akan menjadi titik balik pertumbuhan produksi LNG. Diperkirakan pada 2025 ada penambahan produksi LNG sebesar 17 MTPA. Pada tahun 2026 bahkan penambahan produksi LNG diproyeksikan mencapai 64 MTPA. Kemudian tahun 2027 diperkirakan ada penambahan kapasitas produksi LNG dunia sebesar 37 MTPA.

Both projects are expected to significantly enhance global LNG production capacity to 471 MTPA by 2024, marking the lowest growth in LNG supply since 2014. The IEEFA predicts that 2025 will represent a pivotal moment in the expansion of LNG production. In 2025, there was a notable surge in LNG production, with an increase of 17 MTPA. By 2026, the projected addition of LNG production is anticipated to reach 64 MTPA. Furthermore, by 2027, there will be a remarkable increase in the world's LNG production capacity, estimated at 37 MTPA.

Figure 1: Forecasted Liquefaction Capacity Additions (MTPA) 2023-2027



Source: IEEFA estimates from S&P Global Commodity Insights, International Gas Union, news report and company announcements

Beberapa proyeksi pembangunan kilang menurut Laporan IGU World LNG Edisi 2024 selengkapnya dapat dilihat pada tabel berikut:

The table below presents projections for the construction of LNG plants based on the comprehensive IGU World LNG Report - 2024 Edition.

Tabel Proyeksi Pembangunan Kilang
Table of LNG Plant Development Projections

Negara Country	Kilang LNG LNG Plant	Target Produksi Production Target	Kapasitas, MTPA Capacity, MTPA
Rusia	Arctic LNG 2 T1	2024	6,6
Meksiko	Energía Costa Azul T1	2024	3,25
Nigeria	NLNG T7	2024	8
Amerika Serikat	Golden Pass LNG T1-T2	2024	10,4
Kanada	LNG Canada T1-2	2025	14
Mozambik	Mozambique LNG (Area 1) T1-2	2025	12,88
Amerika Serikat	Golden Pass LNG T3	2025	5,2
Qatar	QatarGas North Field East Expansion (T1 – 4)	2025	32
Rusia	Ust Luga LNG T1 – T2	2025	13
Rusia	Arctic LNG 2 T2-3	2026	6,6
Australia	Pluto LNG T2 (Expansion)	2026	5
Australia	Pluto LNG T2 (Expansion)	2026	5



Dari beberapa proyek LNG tersebut dapat disimpulkan bahwa potensi usaha jasa bidang LNG (LNG services) untuk beberapa tahun ke depan sangat cerah.

These LNG projects indicate a highly promising future for the LNG services market over the years.

Proyeksi bisnis di bidang pengelolaan serta pembangunan terminal penerimaan dan regasifikasi LNG juga tidak kalah menjanjikan. Misalnya Tiongkok pada 2024 memiliki proyek Pembangunan terminal penerimaan LNG terbesar yaitu Tianjin PipeChina LNG 2 dengan rencana kapasitas hingga 6 MTPA. Pada tahun 2025 Tiongkok bahkan Merencanakan pengembangan Tianjin PipeChina LNG 3 dengan kapasitas lebih besar yaitu 6,5 MTPA. Sepanjang tahun 2024 saja proyek Pembangunan terminal penerimaan LNG telah menambah kapasitas penerimaan LNG hingga 41,84 MTPA.

Projections for the management and construction of LNG Reception and Regasification Terminals are highly promising. China is poised to initiate a remarkable project in 2024: the construction of the largest LNG reception terminal, Tianjin Pipechina LNG 2. With a planned capacity of up to 6 MTPA, this endeavor reflects China's ambitious goals. Furthermore, in 2025, China plans to develop Tianjin Pipechina LNG 3 with an even greater capacity of 6.5 MTPA. These projects are expected to significantly increase LNG revenue capacity to 41.84 MTPA by 2024.

Prospek lain dari terminal penerimaan beberapa tahun ke depan ditunjukkan dalam tabel di bawah ini:

Other future prospects for the receiving terminal are shown in the table below:

Tabel Rencana Pembangunan Terminal Penerimaan LNG
LNG Receiving Terminal Development Plan

Negara <i>Country</i>	Terminal Penerimaan LNG <i>LNG Receiving Terminal</i>	Target Produksi <i>Production Target</i>	Kapasitas, MTPA <i>Capacity, MTPA</i>
Tiongkok	PipeChina Longkou Nanshan LNG	2024	5
Tiongkok	Tianjin PipeChina LNG 2	2024	6
Tiongkok	Tianjin Nangang LNG 2	2024	2
Tiongkok	Wuhu LNG terminal	2024	1,5
Tiongkok	Yangjiang LNG	2024	2,8
Tiongkok	Zhangzhou LNG 2	2024	3
Jerman	Stade LNG	2024	5,51
Pakistan	Energas Terminal	2024	5,6
India	Chhara LNG	2024	5
Filipina	Pagbilao LNG	2024	3
Polandia	Swinoujscie LNG 1 Expansion	2024	2,43
Tiongkok	Qidong LNG 5	2025	5
Tiongkok	Tianjin PipeChina LNG 3	2025	6,5
Tiongkok	Zhejiang Ningbo LNG 3	2025	6
Tiongkok	Xiexin Huidong Jiangsu Rudong LNG	2025	3
Tiongkok	Yingkou LNG terminal	2025	6,2
Tiongkok	Zhoushan ENN LNG 3	2025	5
India	H-Gas LNG Gateway	2025	6
Korea Selatan	Gwangyang LNG 2	2025	2,1
Jerman	Brunsbuettel LNG Terminal	2026	5,88

Sumber: Laporan IGU World LNG Edisi 2024 / *IGU World LNG Report 2024 Edition*

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

PT Badak NGL tidak melakukan kegiatan pemasaran untuk produk LNG yang dihasilkan. Penjualan LNG dilakukan berdasarkan kontrak penjualan yang telah disepakati. Strategi pemasaran dirancang dan diimplementasikan oleh Joint Management Group (JMG) dan PT Badak NGL berperan mendukung program pemasaran yang dilaksanakan oleh JMG. Perusahaan memiliki tugas utama memastikan bahwa *feed gas* yang masuk ke kilang LNG dapat diproses dengan baik dan menghasilkan produk LNG, LPG, atau produk lainnya.

Akan tetapi PT Badak NGL melakukan pemasaran jasa kepada calon pelanggan potensial dengan kegiatan utama meningkatkan komunikasi dan koordinasi untuk mensosialisasikan jasa yang PT Badak NGL miliki.

PT Badak NGL mengimplementasikan lima strategi pemasaran pada program-program pemasaran yang dilakukan, yaitu:

1. Pemasaran strategis dengan memberdayakan jaringan bisnis yang ada

PT Badak NGL secara aktif mengomunikasikan jasa yang dimiliki melalui jalur internal (Total Indonesia, ENI, VICO) dan Pertamina. PT Badak NGL juga melakukan pendekatan aktif kepada *stakeholders* Perusahaan agar para pemangku kepentingan mengetahui dengan baik kapabilitas PT Badak NGL yang dapat dikembangkan sebagai layanan bisnis komersial.

2. Partisipasi aktif dalam berbagai kesempatan

PT Badak NGL berpartisipasi aktif dengan mengikuti berbagai *event* migas nasional dan internasional, seperti *Gastech*, *WGC*, *LNG Conference*, dan *IGU events*. PT Badak NGL juga berkoordinasi dengan *Pertamina Business Forum* agar dapat mengkomunikasikan jasa dan keahlian PT Badak NGL.

3. Kerja sama pemasaran dengan mitra strategis

PT Badak NGL aktif menjalin kerja sama dengan pihak-pihak yang memiliki jaringan operasional maupun keanggotaan yang luas, misalnya Indonesian

PT Badak NGL doesn't actively market its LNG products. Instead, LNG sales adhere strictly to the terms of the sales contract. The Joint Management Group (JMG) devises and executes the marketing strategy, with PT Badak NGL aiding in its implementation. The main task of the Company's is ensuring the efficient processing of feed gas streamed to the LNG plant to produce LNG, LPG, or other related products.

PT Badak NGL, conversely, promotes its services to prospective clients with the primary objective of enhancing communication and coordination to familiarize them with the services it provides.

PT Badak NGL employs five key strategies in its marketing endeavors, namely:

1. Strategic marketing by empowering existing business networks

PT Badak NGL proactively communicates its services through Pertamina and internal channels (Total, ENI, VICO). PT Badak NGL also actively engages the Company's stakeholders, ensuring they are well-informed about PT Badak NGL's capabilities that can be leveraged for commercial business services

2. Engaging actively in a range of events

PT Badak NGL actively participates in national and international oil and gas events such as Gastech, WGC, LNG conferences, and IGU events. Additionally, PT Badak NGL collaborates with the Pertamina Business Forum to showcase its services and expertise.

3. Marketing collaboration with strategic partners

PT Badak NGL actively engages with entities that have extensive operational networks and memberships, such as the Indonesian Gas Society (IGS), which serves as a



Gas Society (IGS) atau Masyarakat Gas Indonesia yang merupakan wadah komunikasi perusahaan-perusahaan gas yang beroperasi di Indonesia baik dari hulu sampai hilir yang tergabung dalam *executive member* maupun *ordinary member*. Perusahaan juga menjalin komunikasi yang intensif dengan Kementerian Luar Negeri RI agar dapat menjadi *ambassador* atas jasa-jasa yang dimiliki PT Badak NGL untuk pasar luar negeri.

4. Pemasaran pro aktif kepada calon pengguna jasa

PT Badak NGL menghubungi langsung perusahaan-perusahaan yang sedang dalam masa pembangunan kilang LNG. Data perusahaan yang sedang dalam proyek pengembangan diperoleh dari *IGU report*. Dalam laporan tersebut tersedia informasi proyek yang sedang berjalan dan akan berjalan baik proyek LNG *liquefaction, receiving terminal & regas*, maupun FSRU. Kemudian dari informasi tersebut PT Badak NGL akan membuka komunikasi langsung atau melalui jaringan yang dimiliki ke perusahaan-perusahaan tersebut.

5. Mengembangkan *channel* pemasaran

PT Badak NGL terus mengembangkan *channel* pemasaran *online* melalui *website* khusus dan sosial media sebagai sarana publikasi yang terbuka secara global.

communication platform for gas companies operating in Indonesia both in upstream and downstream sectors, including executive and regular members. Additionally, PT Badak NGL maintains close ties with the Indonesian Ministry of Foreign Affairs to represent its services as an ambassador in overseas markets.

4. Active marketing to prospective customers

PT Badak NGL made direct contact with companies that were in the process of constructing an LNG facility. The IGU report provides information on companies that are currently involved in development projects. The paper contains information on current and future LNG liquefaction, receiving terminal and regasification, and FSRU projects. PT Badak NGL will then contact these companies directly or through its network based on this information.

5. Developing marketing channels

PT Badak NGL is actively broadening its online marketing channels by leveraging dedicated websites and social media accounts to engage with a global audience

Kelima strategi pemasaran tersebut dinilai cukup efektif untuk memasarkan jasa komersial PT Badak NGL kepada pelanggan potensial. Namun, PT Badak NGL akan terus mengembangkan strategi pemasaran untuk meningkatkan penjualan dengan mempertimbangkan tren pemasaran terkini serta meningkatkan kapasitas sumber daya manusia PT Badak NGL dalam melakukan pemasaran dan penjualan.

The five marketing strategies are considered sufficient for promoting PT Badak NGL's commercial services to potential clients. However, PT Badak NGL will persist in refining its marketing strategies to enhance sales by staying abreast of the latest marketing trends and bolstering the skills of its human resources in marketing and sales.

Pada tahun 2023 PT Badak NGL membentuk seksi Marketing yang menjadi ujung tombak bagi program-program pemasaran yang dicanangkan Perusahaan. Selain itu, PT Badak NGL juga melakukan penjurangan talenta marketing dari internal PT Badak NGL melalui program *marketing executive* untuk mendapatkan kandidat tenaga marketing yang andal.

In 2023, PT Badak NGL established a marketing division to lead the Company's marketing endeavors. Additionally, PT Badak NGL initiated a marketing executive program to recruit marketing talent internally, aiming to identify promising marketing personnel candidates.

Kebijakan Dividen

Dividends Policy

Sehubungan dengan kegiatan usaha pencairan gas alam merupakan *at cost* basis sehingga tidak terdapat laba (rugil) operasional Perusahaan. Oleh karena itu, PT Badak NGL tidak memiliki kebijakan pembagian dividen untuk kegiatan usaha pencairan gas alam.

Adapun laba (rugil) yang diperoleh dari kegiatan Unit Bisnis ditetapkan sebagai laba yang ditahan sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Regarding the natural gas liquefaction business activities, which are conducted on a cost basis and do not generate operating profit or loss for the Company, PT Badak NGL does not have a dividend distribution policy.

As per the decision of the General Meeting of Shareholders (GMS), profits or losses from commercial business activities are designated as retained earnings.

Program ESOP atau MSOP

Management/Employee Stock Ownership Plan (MSOP/ESOP)

PT Badak NGL tidak memiliki kebijakan program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen. Dengan demikian tidak terdapat informasi mengenai program penawaran saham kepada pekerja maupun manajemen (*Employee/Management Stock Ownership Plan [ESOP/MSOP]*). Informasi lainnya yang berkaitan dengan program ESOP atau MSOP seperti jangka waktu, persyaratan karyawan/manajemen yang berhak, serta harga *exercise* juga tidak tersedia.

PT Badak NGL does not have policies regarding employee and/or management stock ownership programs. Consequently, there is no information available regarding the quantity of ESOP/MSOP shares, their realization, period, requirements for qualified employees and/or management, or exercise price.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Actual Use of Proceeds from Public Offering

Sampai dengan akhir 2023, Perusahaan belum memiliki perubahan status dan belum menjadi perusahaan terbuka. Dengan demikian, tidak ada informasi terkait perolehan dana, rencana penggunaan dana, rincian penggunaan dana, saldo dana, dan tanggal persetujuan RUPS atas perubahan penggunaan dana hasil penawaran umum.

As of 2023, the Company's status remains unchanged, and it has not transitioned into a public company. Therefore, there is no information available regarding the total acquisition of funds, planned use of funds, specifics of fund utilization, fund balance, or the date of approval from the General Meeting of Shareholders (GMS) for the change in fund usage.



Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliates/Related Parties

Sampai dengan 31 Desember 2023, PT Badak NGL tidak memiliki transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi.

PT Badak NGL had no substantial transactions involving a conflict of interest and/or transactions with affiliates/related parties as of December 31, 2023.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Signifikan dan Dampaknya terhadap Perusahaan

Significant Regulatory Changes and Their Impacts on the Company

Selama tahun 2023 terdapat 2 (dua) perubahan peraturan perundang-undangan yang signifikan dan berdampak bagi kelangsungan usaha PT Badak NGL.

In 2023, PT Badak NGL encountered the challenge of adapting to two significant changes in laws and regulations, which directly affected their business continuity.

1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang.
 2. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2023 Tentang Perlakuan Pajak Penghasilan Atas Penggantian Atau Imbalan Sehubungan Dengan Pekerjaan Atau Jasa Yang Diterima Atau Diperoleh Dalam Bentuk Natura Dan/ Atau Kenikmatan.
1. *The enactment of Law Number 6 of 2023 has introduced Government Regulations replacing Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation into Law.*
 2. *Minister of Finance of the Republic of Indonesia Regulation No 66 of 2023 concerning Income Tax Treatment for Reimbursements or Compensation in Connection with Works or Services Received or Earned in Kind and/or in the Form of Enjoyment.*

Dampak kepada Perusahaan terkait dengan Ketenagakerjaan, dalam hal ini kontrak kerja Mitra Kerja. Setelah berlakunya UU ini durasi kontrak kerja dapat langsung diberlakukan selama 5 tahun. Sehingga apabila diperlukan Perusahaan dapat melakukan penyesuaian serta ketentuan-ketentuan lain di Bidang Perizinan yang masih akan dikaji terkait keberlakuan UU ini.

The implementation of this law has significant implications for the Companies, particularly concerning employment and work contracts. Under the new regulations, work contracts can now be extended for up to five years. To ensure that the Company can adequately adapt and make necessary adjustments in terms of licensing, it is essential to thoroughly examine the implications and applications of this law.

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya terhadap Perusahaan

Accounting Policy Changes and Their Impact on the Company

Sampai akhir tahun 2023, tidak ada perubahan kebijakan akuntansi dan dampaknya bagi kelangsungan usaha PT Badak NGL.

There were no changes in accounting policies and their impact on PT Badak NGL's business continuity till the end of 2023.

Informasi Kelangsungan Usaha

Business Continuity Information

Meskipun volume *feed gas* cenderung turun dari tahun ke tahun, namun Perusahaan menilai hal tersebut belum berdampak signifikan terhadap kelangsungan usaha PT Badak NGL. Terutama sejak beberapa tahun terakhir PT Badak NGL telah melakukan diversifikasi usaha komersial untuk mempertahankan keunggulan Perusahaan.

Despite the fact that the volume of feed gas tends to decline from year to year, the Company believes that it has not yet had a substantial influence on PT Badak NGL's business continuity. PT Badak NGL has broadened its commercial activity in recent years in order to preserve the Company's quality.

Tingkat Kesehatan Perusahaan

Company's Soundness Level

Penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan dilakukan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan dalam Pedoman

The Company evaluates its soundness level based on the criteria specified in Pertamina's Performance Assessment Guidelines.





Penilaian Kinerja Anak Perusahaan Pertamina. Sehubungan dengan kegiatan Unit LNG yang bersifat nonlaba, maka penilaian tingkat kesehatan perusahaan hanya dilakukan untuk Unit Bisnis.

Tingkat Kesehatan Perusahaan Tahun 2022 berdasarkan penilaian internal berada dalam klasifikasi Sehat AA (94,80). Adapun tingkat Kesehatan Perusahaan tahun 2023 masih berada pada klasifikasi Sehat AA (88,30). Pada tahun 2023 dilakukan juga *credit rating* terhadap PT Badak NGL oleh pemeringkat eksternal, namun hasil evaluasi tersebut belum dapat diterapkan untuk PT Badak NGL.

However, since LNG unit's activity is non-profit, the Company only conducts soundness level assessments for its business units.

The Company's soundness level in 2022, as assessed internally, falls within the AA healthy classification (94.80). The Company's soundness in 2023 remains at a healthy level, classified as AA (88.30). In 2023, external ratings conducted a credit rating on PT Badak NGL. However, the evaluation results could not be applied to PT Badak NGL.

Informasi Material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Amalgamation Business, Acquisition, Debt/Capital Restructuring

Meskipun volume *feed gas* cenderung turun dari tahun ke tahun, namun Perusahaan menilai hal tersebut belum berdampak signifikan terhadap kelangsungan usaha PT Badak NGL. Terutama sejak beberapa tahun terakhir PT Badak NGL telah melakukan diversifikasi usaha komersial untuk mempertahankan keunggulan Perusahaan.

In 2023, PT Badak NGL did not engage in any significant transactions involving investment, expansion, divestment, merger/amalgamation business, acquisitions, or debt/capital restructuring.







Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance

Komitmen Penerapan Good Corporate Governance <i>Good Corporate Governance Commitment</i>	124	Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	137	Komite Investigasi <i>The Investigation Committee</i>	191
Landasan Penerapan GCG <i>The Basis for GCG Implementation</i>	126	Direksi <i>Board of Directors</i>	151	Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, dan Departemen Internal Audit <i>Training and Education for Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit Department</i>	192
Tujuan Penerapan GCG <i>The Purpose of GCG Implementation</i>	126	Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors</i>	161	Sistem Pelaporan Pelanggaran <i>Whistleblowing System</i>	195
Prinsip-prinsip GCG <i>GCG Principles</i>	127	Komite dan Sekretaris di Bawah Dewan Komisaris <i>The Board of Commissioners Committee</i>	163	Auditor Eksternal <i>External Auditor</i>	196
Penilaian GCG Tahun 2023 <i>GCG Assessment in 2023</i>	128	Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	181	Kode Etik <i>Code of Conduct</i>	197
Road Map GCG <i>GCG Road Map</i>	131	Sistem Pengendalian Internal <i>Internal Control System</i>	183	Sosialisasi GCG dan SMAP <i>GCG and ABMS Dissemination</i>	198
Struktur Tata Kelola Perusahaan <i>Corporate Governance Structure</i>	132	Departemen Internal Audit (IAD) <i>Internal Audit Department (IAD)</i>	185	Pengadaan Barang dan Jasa <i>Procurement of Goods and Services</i>	199
Rapat Umum Pemegang Saham <i>General Shareholders Meeting</i>	134	Komite Etik <i>Ethics Committee</i>	188	Perkara Litigasi <i>Litigation Cases</i>	200
				Manajemen Risiko <i>Risk Management</i>	201
				Risiko Bisnis Utama <i>Major Business Risk</i>	204



Komitmen Penerapan *Good Corporate Governance*

Good Corporate Governance Commitment



Penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan benar atau *Good Corporate Governance* (GCG) berawal dari komitmen Manajemen dan seluruh pekerja untuk menghasilkan kinerja terbaik sebagai pelaku industri gas alam kelas dunia.

Sebagaimana telah dibuktikan dalam berbagai kesempatan selama ini, penerapan GCG secara menyeluruh dan konsisten oleh PT Badak NGL merupakan kunci keberhasilan Perusahaan baik di tingkat nasional maupun global. PT Badak NGL antara lain berhasil meraih PROPER Emas dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan 13 kali berturut-turut sejak tahun 2011, ISRS8 Level 8 yang pertama di dunia, dan Penghargaan Kecelakaan Nihil atas pencapaian lebih dari 125 juta jam kerja aman. Selain itu, PT Badak NGL semakin diakui sebagai *Center of Excellence* dalam industri pengolahan gas alam dunia.

Penerapan GCG secara *best practice* oleh PT Badak NGL juga tidak lepas dari landasan peraturan dan pedoman kerja yang komprehensif serta efektif, meliputi unsur-unsur sebagai berikut:

- Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan;
- Kebijakan *Corporate Governance* yang dituangkan dalam *Code of Corporate Governance* (Tata Kelola Perusahaan) dan *Code of Conduct* (Etika Bisnis dan Tata Perilaku);
- Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris (*Board Manual*);

The implementation of Good Corporate Governance begins with management and employee commitments to deliver top-notch performance as a world-class gas company.

The robust implementation of Good Corporate Governance stands as the bedrock of the corporation's national and global triumphs. Notable achievements encompass receiving the PROPER Gold accolade from the Ministry of Environment and Forestry consistently for 13 consecutive years since 2011, attaining the distinction of being the world's inaugural company to reach level 8 of ISRS8, and earning the esteemed Zero Accident Award for surpassing 125 million safe man hours. Additionally, PT Badak NGL has been honored as a distinguished Center of Excellence within the global LNG industry.

Due to the Company's thorough and effective working standards, which comprise various points as given below, the Company was able to execute the Good Corporate Governance best practice:

- *The company's vision, mission, and values;*
- *Corporate Governance policies as defined in the GCG and the Code of Conduct (Business Ethics and Code of Conduct);*
- *Working Guidelines for the Board of Directors and the Board of Commissioners (The Board Manual);*



- Kebijakan Pemberian atau Penerimaan Hadiah & Sponsor;
 - Kebijakan Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing Policy*);
 - Penilaian GCG yang dilakukan secara berkala, baik oleh asesor internal maupun eksternal;
 - Penandatanganan Kepatuhan terhadap *Code of Conduct* yang dilakukan setiap tahun;
 - Pembentukan Tim Penilaian GCG dan Tim *Company Regulation Watcher (CRW)*;
 - Kebijakan dan Prosedur Kerja Baku;
 - Perjanjian Kerja Bersama antara Manajemen dan Serikat Pekerja;
 - Penandatanganan pernyataan tidak terlibat dalam benturan kepentingan;
 - Laporan Keuangan dan Laporan Operasional Perusahaan;
 - Penetapan KPI Perusahaan, fungsi, serta seluruh pekerja;
 - Pelaksanaan program-program SHEQ Perusahaan;
 - Pemeriksaan oleh pihak independen atas Laporan Keuangan, Operasional Perusahaan, dan program-program Perusahaan; dan
 - Sosialisasi GCG yang dilakukan secara berkesinambungan di seluruh lini Perusahaan dan pelaksanaan program kampanye GCG melalui spanduk, *standing banner*, penggunaan media sosial, dan penayangan film pendek (*short movie*) tentang etika bisnis dan pesan-pesan moral melalui *running text* di LNGTV.
- *The Company's Policy on the Prohibition of Granting or Receiving Gratification and Sponsorship;*
 - *The Company's Policy on Whistleblowing;*
 - *Regular Good Corporate Governance assessment conducted by internal and external assessors;*
 - *Annual signing of Code of Conduct Compliance Agreement;*
 - *Establishment of the Good Corporate Governance and Company Regulation Watcher (CRW) teams;*
 - *Policies and Standard Operating Procedures;*
 - *Collective Labor Agreements between Management and Employee Unions;*
 - *Conflict of Interest Disclosure Signing;*
 - *Report of the Company's Financial Statement and Operation;*
 - *Determination of Key Performance Indicator (KPI) for Company, function, and employees;*
 - *Company's SHEQ program implementation;*
 - *Independent audit of the Company's Financial Statement, Operating Results, and Program Report; and*
 - *Continuous socialization of Good Corporate Governance (GCG) is conducted throughout the Company, as well as the implementation of GCG campaign programs through banners, standing banners, utilization of social media platforms, and screening of short films addressing business ethics and moral messages via running text on LNGTV.*

Landasan Penerapan GCG

The Basis for GCG Implementation

Landasan dan kerangka penerapan GCG di Perusahaan antara lain mengacu pada:

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 1999, tanggal 16 Agustus 1999, tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
- Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance tanggal 22 Desember 2021;
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007, tanggal 16 Agustus 2007, tentang Perseroan Terbatas;
- Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Praktik *Good Corporate Governance* pada Badan Usaha Milik Negara;
- Surat Edaran Kantor Kementerian Negara BUMN Nomor: SK-16/S MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012;
- Surat Keputusan No. Kpts-56/C00000/2013/S0 tanggal 19 September 2013, tentang kewajiban Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) bagi Pejabat di Lingkungan PT Pertamina (Persero); dan
- *Code of Corporate Governance (COCG) PT Badak NGL.*

The following policies serve as the foundation for GCG implementation in the Company:

- *Law of the Republic of Indonesia No. 28 of 1999, dated August 16, 1999, on State Implementation of Clean and Free from Corruption, Collusion, and Nepotism;*
- *Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUGKI) issued by the National Committee on Governance Policy on December 22, 2021;*
- *Law of the Republic of Indonesia No. 40/2007, issued on August 16, 2007 regarding Limited Liability Company;*
- *Regulation of Minister of State-Owned Enterprise No. PER-01/M-MBU/2011 on August 1, 2011 regarding Good Corporate Governance Practice in State-Owned Enterprises;*
- *Circular Letter of the Office of the State Ministry of State-Owned Enterprises Number: SK-16/S MBU/2012 dated June 6, 2012;*
- *Decree No. Kpts-56/C00000/2013/S0 dated September 19, 2013, concerning the obligation to Submit the State Organizers' Asset Report (LHKPN) for Officials at PT Pertamina Persero; and*
- *Code of Corporate Governance (COCG) of PT Badak NGL.*

Tujuan Penerapan GCG

The Purpose of GCG Implementation

Penerapan GCG merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari transparansi Perusahaan melaksanakan praktik GCG.

Lebih khusus, tujuan penerapan GCG antara lain:

1. Memaksimalkan nilai Perusahaan dengan cara meningkatkan penerapan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, dan kewajaran dalam pelaksanaan kegiatan Perusahaan;
2. Terlaksananya pengelolaan Perusahaan secara profesional dan mandiri;
3. Terciptanya pengambilan keputusan oleh seluruh organ Perusahaan yang didasarkan pada nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
4. Terlaksananya tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap pemangku kepentingan.

The GCG implementation is inextricably linked to the Company's transparency. The purposes of the GCG implementation are as follows:

1. *Maximizing the Company's principles by incorporating transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness into every aspect of the Company's activities.*
2. *Managing the Company independently and professionally;*
3. *Development of decision-making processes in all Company organs that are founded on strong moral principles and compliance with prevailing laws and regulations;*
4. *Implementation of corporate social responsibility toward stakeholders.*



Prinsip-prinsip GCG

GCG Principles

PT Badak NGL melaksanakan GCG melalui penerapan perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Perilaku Beretika

Dalam melaksanakan kegiatannya, Perusahaan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perusahaan memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.

2. Akuntabilitas

Perusahaan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Perusahaan harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan Perusahaan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.

3. Transparansi

Untuk menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, Perusahaan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perusahaan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya.

4. Keberlanjutan

Perusahaan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.

PT Badak NGL implements GCG through ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability. Each premise is further explained below:

1. Ethical Conduct

The Company places utmost importance on honesty, respects all parties, fulfills commitments, and consistently upholds moral principles and values in all its endeavors. Guided by the principles of fairness, the Company considers the interests of shareholders and other stakeholders, ensuring independent handling of affairs to prevent dominance by any organizational unit and safeguarding against third-party intervention.

2. Accountability

The Company operates with transparency and fairness, ensuring proper and demonstrable management aligned with the Company's interests while also considering those of shareholders and stakeholders. Accountability is paramount for sustained long-term success.

3. Transparency

In order to uphold objectivity in its operations, the Company provides essential and pertinent information to stakeholders in an accessible and understandable manner. Efforts are made to disclose not only legally mandated issues but also matters crucial for shareholders, creditors, and other stakeholders in their decision-making processes.

4. Sustainability

The Company adheres to laws and regulations and pledges to fulfill its social and environmental responsibilities to promote sustainable development. This commitment involves collaborating with all pertinent stakeholders to enhance their well-being in alignment with business interests and the sustainable development agenda.

Penilaian GCG Tahun 2023

GCG Assessment in 2023

Penilaian GCG PT Badak NGL tahun 2023 dilakukan oleh tim eksternal Perusahaan dengan menggunakan 6 indikator/parameter penilaian sesuai dengan Surat Edaran Kantor Kementerian Negara BUMN Nomor: SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012. Penilaian mencakup *document review*, wawancara, pembahasan draf laporan, analisis dan penilaian, penyusunan draf laporan & *scoring*, revisi, dan penyusunan daftar usulan rekomendasi.

In 2023, an external team assessed PT Badak NGL using six indicators/assessment parameters specified in Circular Letter SK-16/S.MBU/2012 from the Office of the State Ministry of State-Owned Enterprises, dated June 6, 2012. The assessment process included document reviews, interviews, discussions of the report's draft, analysis and evaluation of information, drafting reports and scores, revisions, and compiling a list of proposed recommendations.

No	Nilai / Score	Kategori / Category
1	Nilai di atas 85 / Score > 85	Sangat Baik / Excellent
2	75 < Nilai ≤ 85 / 75 < Score < 85	Baik / Good
3	60 < Nilai ≤ 75 / 60 < Score < 75	Cukup Baik / Fair
4	50 < Nilai ≤ 60 / 50 < Score < 60	Kurang Baik / Poor
5	Nilai ≤ 50 / Score < 50	Tidak Baik / Unsatisfactory

Pengujian penerapan GCG di PT Badak NGL meliputi 6 (enam) aspek yaitu:

1. Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan;
2. Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal;
3. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas;
4. Direksi;
5. Pengungkapan Informasi dan Transparansi; serta
6. Aspek Lain.

The evaluation of GCG implementation at PT Badak NGL includes six factors:

1. *The continuous commitment to good corporate governance;*
2. *Shareholders and the GMOS*
3. *Board of Commissioners (BoC);*
4. *Board of Directors (BoD);*
5. *Information Disclosure and Transparency; and*
6. *Other Aspects*

Sedangkan jumlah indikator pengujian penerapan GCG adalah sebanyak 43 indikator dengan 153 parameter pengujian.

While there are 43 GCG implementation assessment indicators with 153 testing parameters.

Hasil penilaian GCG PT Badak NGL 2023 adalah 95,75% (Sangat Baik). Hasil penilaian GCG tahun 2023 naik 1,1% dibandingkan tahun sebelumnya dan tetap dalam predikat sangat baik. Dengan demikian penerapan GCG PT Badak NGL tetap terjaga dengan baik.

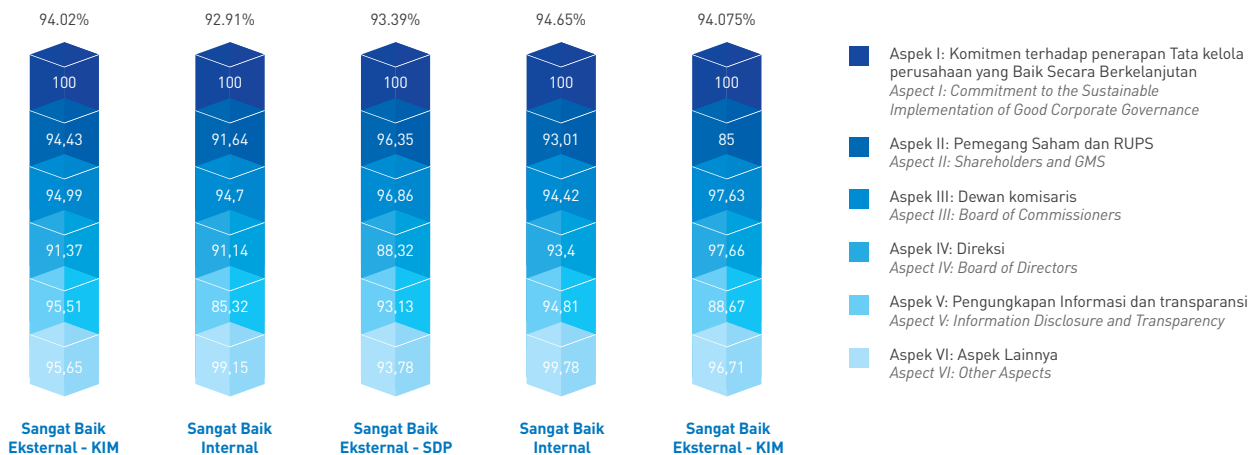
In 2023, the GCG assessment of PT Badak NGL reached 95.75% (Excellent). This marks a 1.1% increase compared to the previous year, maintaining the excellent status of GCG implementation at PT Badak NGL.



Good Corporate Governance (GCG)

Hasil evaluasi penerapan Good Corporate Governance (GCG) tahun 2023 oleh Internal Assessor memperoleh kategori "sangat baik" dan mengalami kenaikan 1.10% dibandingkan dengan tahun 2022.

The evaluation of the Good Corporate Governance (GCG) implementation in 2023 by the External Assessor yielded a rating of "Very Good," reflecting a 1.1% improvement from 2022. Here are the evaluated aspects:



Capaian penilaian GCG PT Badak NGL pada tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:
Listed below are the details of GCG score result in 2023:

No	Aspek Pengujian Assessment Parameter	Bobot Indikator Indicator Weight	Capaian Tahun 2023 2023 Results		Bobot Indikator Indicator Weight	Capaian Tahun 2022 2022 Results	
			Skor Score	Capaian [%] % Achievements		Skor Score	Capaian [%] % Achievements
1.	Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan Commitment to Continuous Good Corporate Governance	7,00	6,77	96,74%	7,00	6,98	99,78%
2.	Pemegang Saham dan RUPS/ Pemilik Modal Shareholders and GMOS	9,00	7,98	88,62%	9,00	8,53	94,81%
3.	Dewan Komisaris / Dewan Pengawas Board of Commissioners	35,00	34,18	97,65%	35,00	32,69	93,40%
4.	Direksi Board of Directors	35,00	34,17	97,64%	34,22	32,31	94,42%
5.	Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	9,00	7,65	85,01%	7,55	7,02	93,01%
6.	Aspek Lainnya Other Aspects	5,00	5,00	100%	5,00	5,00	100,00%
Jumlah / Total		100,00	95,75	95,75	95,75%	92,55	94,65%
Klasifikasi Kualitas Penerapan GCG GCG Implementation Quality Classification		Sangat Baik Excellent			Sangat Baik Excellent		

Untuk menjaga konsistensi implementasi serta perbaikan GCG di PT Badak NGL, terdapat 21 rekomendasi yang harus dilaksanakan oleh Perusahaan. Berikut rincian rekomendasi yang dimaksud.

1. Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan

Berdasarkan hasil asesmen yang telah dilakukan pada Aspek Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan, skor

To ensure consistency in the implementation and improvement of Good Corporate Governance (GCG) at PT Badak NGL, the Company must implement 21 recommendations. These recommendations are described in greater detail below.

1. Commitment to Continuous Implementation of Good Corporate Governance

According to the assessment results for the Commitment to Continuous Implementation of Good Corporate Governance, the score achieved was **6.77** out of a weight

yang dicapai **6,77** dari bobot sebesar **7,00** atau setara dengan persentase pencapaian sebesar **96,74%**. Hal ini berarti bahwa secara umum penerapan GCG untuk Aspek Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan telah berjalan dengan **Sangat Baik**.

of **7.00**, corresponding to a percentage achievement of **96.74%**. This indicates that the overall implementation of GCG for this aspect is **Excellent**.

2. Aspek Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal

Berdasarkan hasil asesmen yang telah dilakukan pada Aspek Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal, skor yang dicapai adalah **7,98** dari bobot sebesar **9,00** atau setara dengan persentase pencapaian sebesar **88,62%**. Hal ini berarti bahwa secara umum penerapan GCG untuk Aspek Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal telah berjalan dengan **Sangat Baik**.

2. Shareholders and GMOS/Capital Owners Aspect

Following assessments conducted on the Shareholders and GMOS/Own Capital aspects, a score of **7.98** out of a weight of **9.00** was achieved, corresponding to a percentage achievement of **88.62%**. This indicates that the overall implementation of GCG for this aspect is **Excellent**.

3. Aspek Dewan Komisaris

Berdasarkan hasil asesmen yang telah dilakukan pada Dewan Komisaris, skor yang dicapai adalah **34,18** dari bobot sebesar **35,00** atau setara dengan persentase pencapaian sebesar **97,65%**. Hal ini berarti bahwa secara umum penerapan GCG untuk Aspek Dewan Komisaris telah berjalan dengan **Sangat Baik**.

3. Board of Commissioners Aspect

In the assessment of the Board of Commissioners, a score of **34.18** out of a weight of **35.00** was achieved, corresponding to a percentage achievement of **97.65%**. This indicates that the overall implementation of GCG for this aspect is **Excellent**.

4. Aspek Direksi

Berdasarkan hasil asesmen yang telah dilakukan pada Aspek Direksi, skor yang dicapai adalah **34,17** dari bobot sebesar **35,00** atau setara dengan persentase pencapaian sebesar **97,64%**. Hal ini berarti bahwa secara umum penerapan GCG untuk Aspek Direksi telah berjalan dengan **Sangat Baik**.

4. Board of Directors Aspect

In the assessment of the Board of Directors, a score of **34.17** out of a weight of **35.00** was achieved, corresponding to a percentage achievement of **97.64%**. This indicates that the overall implementation of GCG for this aspect is **Excellent**.

5. Aspek Pengungkapan Informasi dan Transparansi

Berdasarkan hasil asesmen yang telah dilakukan pada Aspek Pengungkapan Informasi dan Transparansi, Skor yang dicapai adalah **7,65** dari Bobot **9,00** sebesar atau setara dengan persentase pencapaian sebesar **85,01%**. Hal ini berarti bahwa secara umum penerapan GCG untuk Aspek Pengungkapan Informasi dan Transparansi berjalan **Sangat Baik**.

5. Information Disclosure and Transparency Aspects

In the assessment of information disclosure and transparency, a score of **7.65** out of a weight of **9.00** was achieved, corresponding to a percentage achievement of **85.01%**. This indicates that the overall implementation of GCG for this aspect is **Excellent**.

6. Aspek Lainnya

Aspek Lainnya merupakan aspek tambahan yang diberikan jika skor Aspek I-V melebihi nilai 85. Auditor memberikan penilaian terhadap Aspek Lainnya dikarenakan skor Aspek I-V PT Badak NGL mencapai lebih dari 85. Berdasarkan hasil asesmen yang telah dilakukan pada Aspek Lainnya, skor yang dicapai adalah **5,00** dari Bobot sebesar **5,00** atau setara dengan persentase pencapaian sebesar **100%**. Hal ini berarti bahwa secara umum penerapan GCG untuk Aspek Lainnya berjalan **Sangat Baik**.

6. Other Aspects

These aspects are considered if the scores of Aspects I-V exceed 85. The auditor assessed these other aspects because PT Badak NGL's scores for Aspects I-V exceeded 85. According to the assessment of these other aspects, a score of **5.00** out of a weight of **5.00** was obtained, equivalent to a percentage achievement of **100%**. This indicates that the implementation of GCG for these other aspects is consistently **Excellent**.



Road Map GCG

GCG Road Map

Perusahaan telah menyusun *Road Map GCG* yang menggambarkan pengembangan penerapan GCG secara bertahap mulai dari penerapan tingkat kepatuhan yang baik hingga penerapan tata kelola perusahaan yang berkelanjutan, yaitu sebagai berikut:

PT Badak NGL has developed a GCG Road Map outlining the evolution of progressive GCG implementation within the Company, starting from its compliance level and advancing towards sustainable governance. The GCG Road Map is outlined as follows:



2008 - 2011

GOOD COMPLIANCE CORPORATION (GCC)

Perusahaan dengan tingkat kepatuhan yang baik

- Komitmen Manajemen untuk mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku
- Membangun/melengkapi kebijakan dan prosedur tata kelola (*soft-structure GCG*)
- Membangun sistem pengendalian internal dan manajemen risiko
- Melaksanakan CSR sesuai ketentuan

A company with a high compliance rating

- *Management's commitment to comply with all applicable laws and regulations;*
- *Development/completion of governance policies and procedures (soft structure GCG);*
- *Development of the internal control system and risk management; and*
- *Implementation of CSR in line with the provisions.*



2012 - 2015

GOOD GOVERNED CORPORATION (GGC)

Perusahaan yang dikelola dengan baik

- Internalisasi dan implementasi kebijakan dan prosedur dalam proses bisnis sehari-hari
- Program *GCG Awareness* secara berkelanjutan
- Evaluasi dan Program Asesmen GCG
- Melaksanakan Etika Bisnis (*Code of Conduct*) secara konsisten
- Meningkatkan kegiatan CSR sebagai tanggung jawab perusahaan

A company that is well managed

- *Internalization and implementation of policies and procedures for daily business processes*
- *Continuous GCG Awareness programs*
- *GCG Evaluation and Assessment Program*
- *Consistently implement the Code of Conduct*
- *Enhancing CSR activities as part of the Company's duty*



2016 - Sekarang/now

GOOD SUSTAINABILITY GOVERNANCE (GSG)

Perusahaan dengan tata kelola yang berkelanjutan

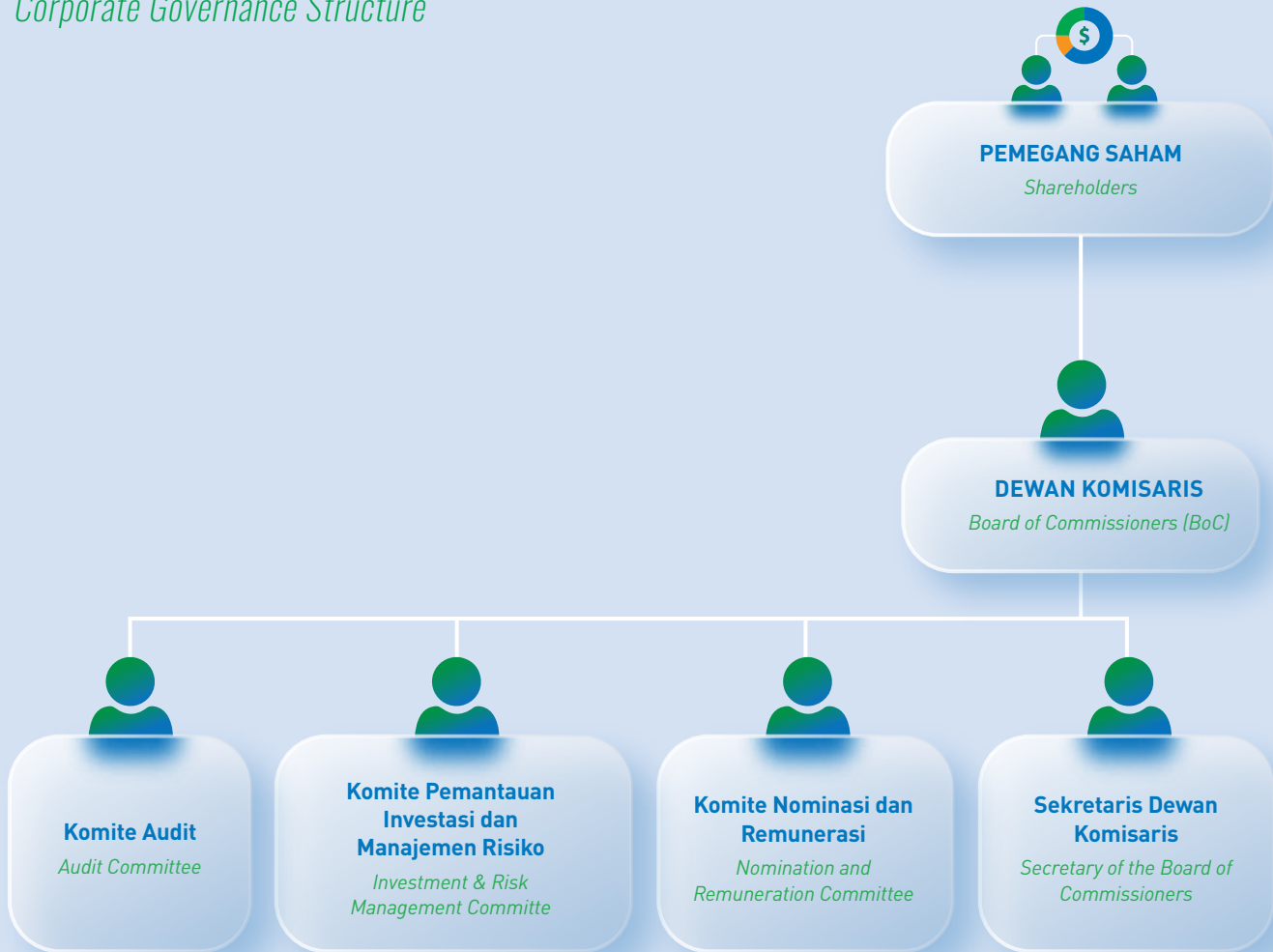
- Tata Kelola Unggulan
- *Monitoring* berkelanjutan (P-D-C-A)
- Pelaksanaan CSR secara terintegrasi sebagai bagian dari strategi inti Perusahaan untuk tumbuh berkelanjutan
- Menjaga kinerja Perusahaan yang mengikuti standar global sebagai perusahaan kelas dunia

A company with a high compliance rating

- *Leading Governance • Continuous Monitoring (P-D-C-A)*
- *Integrated implementation of CSR programs as part of the Company's primary strategy to ensure sustainable growth*
- *Sustaining the Company's performance commensurate with global standards as a world-class company*

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Structure



PT Badak NGL menerapkan struktur Tata Kelola Perusahaan yang pada umumnya berlaku pada Perseroan Terbatas (PT) di Indonesia. Struktur ini terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham sebagai organ perusahaan yang tertinggi, diikuti oleh Dewan Komisaris, Direksi, beserta Komite di bawah Dewan Komisaris dan Direksi.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan pemegang otoritas tertinggi pada tata kelola Perseroan Terbatas sesuai Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007. RUPS memiliki wewenang atau kekuasaan yang tidak dimiliki oleh Direksi ataupun Dewan Komisaris.

To conduct its operations, PT Badak NGL has instituted an integrated governance framework. At the apex of the Company sits the Annual Shareholders Meeting, succeeded by the Board of Commissioners, the Board of Directors, and various Committees under both the Board of Commissioners and the Board of Directors.

As per Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies, the General Meeting of Shareholders (GMOS) holds the highest authority within the Company, surpassing both the Board of Directors and the Board of Commissioners in terms of authority.



Dewan Komisaris adalah organ yang bertugas melakukan pengawasan jalannya Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, serta memberi nasihat kepada Direksi. Sedangkan Direksi adalah organ Perusahaan yang bertanggung jawab penuh atas jalannya Perusahaan, serta dapat mewakili Perusahaan untuk berbagai kepentingan.

Dalam menjalankan tugas pengawasannya, Dewan Komisaris membentuk tiga komite yaitu Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite Pemantauan Investasi dan Manajemen Risiko. Begitu juga dengan Direksi, dalam menjalankan tugas pengurusan Perusahaan Direksi membentuk komite-komite dan fungsi khusus, antara lain Sekretaris Perusahaan, Internal Audit, Komite Etik, dan Komite Investigasi. Melalui komite-komite dan fungsi-fungsi khusus tersebut, Direksi dapat memantau, mengevaluasi, dan mengukur jalannya Perusahaan dan pencapaiannya di berbagai bidang, termasuk tingkat kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku terkait bisnis dan operasional Perusahaan.

The Board of Commissioners is responsible for overseeing the Company's operational activities in accordance with the Company's Statute and advising the Board of Directors. Meanwhile, the Board of Directors is tasked with representing the Company and executing its operational duties.

The Board of Commissioners has established three committees to fulfill its supervisory duties: the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the Investment Monitoring and Risk Management Committee. To support the Company's management, the Board of Directors has established special committees and functions such as the Corporate Secretary, Internal Audit, Ethics Committee, and Investigation Committee. Through these committees and functions, the Board of Directors can assess and evaluate the Company's performance in various areas, including compliance with current laws and regulations.

Rapat Umum Pemegang Saham

General Shareholders Meeting

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) di PT Badak NGL diselenggarakan setidaknya dua kali dalam setahun, yaitu RUPS untuk menyetujui proposal anggaran Perusahaan untuk satu tahun ke depan dan RUPS untuk laporan pertanggungjawaban operasional Perusahaan. Melalui RUPS, para pemegang saham dapat memberikan saran, membahas kinerja Direksi dan Dewan Komisaris, serta membahas kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Kinerja Direksi dinilai oleh Dewan Komisaris berdasarkan pencapaian KPI yang termasuk di dalamnya indikator kinerja SHEQ & sosial, pengelolaan & integritas kilang, pengelolaan keuangan, rencana strategi bisnis, organisasi & personalia, serta praktik bisnis. Hasil penilaian KPI diajukan untuk ditetapkan di RUPS.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan, Direksi menyampaikan laporan tahunan dan laporan keuangan yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan dan pengesahan RUPS.

Pada tahun 2023, dilakukan 1 kali Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan 5 kali Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dilakukan secara sirkuler, dengan daftar kehadiran BoC dan BoD sebagai berikut:

At PT Badak NGL, the General Meeting of Shareholders (GMOS) is convened at least twice a year. The first GMOS approves the annual corporate budget, while the second GMOS reviews the Company's operational results for the same fiscal year. During these meetings, shareholders have the opportunity to provide input, discuss the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners, and establish remuneration policies for both boards.

The Board of Commissioners (BoC) assesses the performance of the Board of Directors (BoD) based on key performance indicators (KPIs). These KPIs encompass indicators related to SHEQ and social performance, management and plant integrity, financial management, business strategic planning, organization and personnel, and business practices. The results of the KPI evaluation are presented to the GMOS.

The Board of Directors presents the annual report and financial statements, which have been reviewed by the Board of Commissioners, at the Annual General Meeting of Shareholders (GMOS) for approval and ratification by the shareholders.

In 2023, there was one Annual General Meeting of Shareholders (GMOS) and five General Meetings of Shareholders (GMOS) held in a circular format, which were attended by the following members of the BoC and BoD:

No.	Nama / Name	RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 Annual GMOS Fiscal Year 2023	RUPS Sirkuler Circular GMOS
1.	Daniel S. Purba	(belum menjabat)	
2.	Andriasena	v	
3.	Sampe L. Purba	v	
4.	Aris Budiman	v	RUPS Sirkuler Circular GMOS
5.	Ariana Soemanto	v	
6.	Gema Iriandus Pahalawan	v	
7.	Teten Hadi Rustendi	v	

RUPS yang diadakan di tahun 2023 telah direalisasikan semua karena keputusan RUPS tahun 2023 berkaitan dengan program kerja dan anggaran di tahun 2023. Adapun keputusan RUPS 2022 dan 2023 sebagai berikut:

All decisions made at the 2023 General Meeting of Shareholders (GMOS) have been implemented as they are linked to the work program and budget for 2023. The following are the decisions made at the GMOS for 2022 and 2023:



Ringkasan Keputusan RUPS 2022 dan 2023
Summary of GMOS Resolutions 2022 and 2023

Keputusan RUPS <i>GMOS Decision</i>	Status Tindak Lanjut <i>Follow-up Status</i>	Keterangan <i>Description</i>
a. RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 / Annual GMOS for Fiscal Year 2022		
<p>1. Seluruh Pemegang Saham menyetujui Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021 serta memberikan pelunasan dan pembebasan kepada Direksi dan Dewan Komisaris <i>All shareholders approve the Company's Annual Report and Financial Report for the 2021 financial year and grant payment and discharge to the Board of Directors and Board of Commissioners.</i></p> <p>2. Seluruh Pemegang Saham menyetujui Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021 serta memberikan pelunasan dan pembebasan kepada Direksi dan Dewan Komisaris <i>Regarding the proposed utilization of the Company profits for 2021, Pertamina Hulu Energi and Pertamina Pedeve Indonesia agreed to defer the decision to a later date and execute it in a separate General Meeting of Shareholders (GMS) through circular resolution. VICO Indonesia and Total E&P Indonesia did not provide any comments.</i></p>	Telah selesai <i>Have been completed</i>	-
<p>3. Terkait dengan Usulan Penggunaan Laba Perusahaan Tahun 2021, Pertamina Hulu Energi dan Pertamina Pedeve Indonesia menyepakati akan menentukan kemudian dan melaksanakan dalam RUPS terpisah secara sirkuler. Kemudian VICO Indonesia dan Total E&P Indonesia tidak memberikan komentar <i>3. Regarding the Proposed Appointment of Public Accountant Firm (KAP) for the 2022 Financial Year, all shareholders agree to authorize and empower the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant Firm (KAP), evaluate the firm's performance, determine the compensation for audit services and other appointment requirements reasonably, and ensure the process is coordinated with shareholders.</i></p>	Telah selesai <i>Have been completed</i>	
<p>4. Terkait dengan Usulan Penunjukan KAP Tahun Buku 2022, seluruh Pemegang Saham sepakat memberikan kuasa dan melimpahkan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk KAP, melakukan evaluasi atas kinerja KAP, dan menetapkan besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar, serta memastikan proses tersebut dikoordinasikan dengan Pemegang Saham. <i>4. Concerning the remuneration of the Directors and Board of Commissioners for the 2022 financial year, all shareholders agree that it will be determined later and implemented in a separate General Meeting of Shareholders (GMS) in a circular process.</i></p>	Telah selesai <i>Have been completed</i>	-
<p>5. Terkait remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris tahun buku 2022, seluruh Pemegang Saham sepakat akan ditentukan kemudian dan dilaksanakan dalam RUPS Terpisah secara sirkuler. <i>5. Concerning the achievement of the Board of Directors' Key Performance Indicators (KPIs) in 2021, all shareholders approved the attainment of 107.42 as explained by the Company.</i></p>	Telah selesai <i>Have been completed</i>	
b. RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 / Annual GMOS for Fiscal Year 2023		
<p>1. Seluruh Pemegang Saham menyetujui Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 serta memberikan pelunasan dan pembebasan kepada Direksi dan Dewan Komisaris <i>1. All shareholders approved the company's Annual Report and Financial Report for the 2022 financial year, and have authorized payment and discharge for the Board of Directors and Board of Commissioners.</i></p>	Telah selesai <i>Have been completed</i>	



Keputusan RUPS GMOS Decision	Status Tindak Lanjut Follow-up Status	Keterangan Description
<p>2. Terkait dengan Usulan Penggunaan Laba Perusahaan Tahun 2022, seluruh pemegang saham menyepakati akan menentukan kemudian dan melaksanakan dalam RUPS terpisah secara sirkuler. Selain itu VICO Indonesia mengusulkan agar dipertimbangkan sebagai pembagian Dividen</p> <p><i>Concerning the proposed use of the Company profits for 2022, all shareholders agreed to defer the decision and address it in a separate General Meeting of Shareholders (GMS) through a circular process. Additionally, VICO Indonesia has suggested considering it as a dividend distribution.</i></p>	<p>Telah selesai <i>Have been completed</i></p>	
<p>3. Terkait dengan Usulan Penunjukan KAP Tahun Buku 2023, seluruh Pemegang Saham sepakat memberikan kuasa dan melimpahkan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk KAP, melakukan evaluasi atas kinerja KAP, dan menetapkan besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar, serta memastikan proses tersebut dikoordinasikan dengan Pemegang Saham.</p> <p><i>Concerning the Proposed Appointment of the External Auditor (KAP) for the 2023 Financial Year, all shareholders agreed to authorize the Company's Board of Commissioners to appoint the External Auditor, to evaluate their performance, to determine reasonable compensation for audit services and to manage other appointment requirements, as well as to coordinate these processes with shareholders.</i></p>	<p>Telah selesai <i>Have been completed</i></p>	
<p>4. Terkait remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris tahun buku 2023, seluruh Pemegang Saham sepakat akan ditentukan kemudian dan dilaksanakan dalam RUPS Terpisah secara sirkuler.</p> <p><i>Concerning the remuneration of the Directors and Board of Commissioners for the 2023 financial year, all Shareholders agreed that it will be decided later and executed in a separate General Meeting of Shareholders (GMS) through a circular process.</i></p>	<p>Telah selesai <i>Have been completed</i></p>	
<p>5. Terkait Pencapaian KPI Direksi tahun 2021, seluruh pemegang saham menyetujui pencapaian sebesar 107,42 sebagaimana dijelaskan oleh Perseroan.</p> <p><i>Concerning the 2021 Board of Directors' KPI Achievement, shareholders agreed to the achievement of 107.42 as explained by the Company.</i></p>	<p>Telah selesai <i>Have been completed</i></p>	
<p>c. Keputusan Pemegang Saham secara Sirkuler Tentang Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Badak NGL</p> <p><i>Circular Shareholder Decision Regarding the Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Badak NGL</i></p>	<p>Telah selesai <i>Have been completed</i></p>	<p>Pengangkatan Aris Budiman & Ariana Soemanto Tahun 2023 <i>Appointment of Aris Budiman & Ariana Soemanto in 2023</i></p>
<p>d. Keputusan Pemegang Saham secara Sirkuler Tentang Pengangkatan Presiden Komisaris dan Komisaris Independen</p> <p><i>Circular Shareholder Decision Concerning the Appointment of the President Commissioner and Independent Commissioners</i></p>	<p>Telah selesai <i>Have been completed</i></p>	<p>Pengangkatan Daniel S. Purba Tahun 2023 <i>Appointment of Daniel S. Purba in 2023</i></p>
<p>e. Keputusan Pemegang Saham secara Sirkuler Tentang Penggunaan Laba tahun buku 2022</p> <p><i>Circular Shareholder Decision Regarding the Use of Profits for the 2022 Financial Year</i></p>	<p>Telah selesai <i>Have been completed</i></p>	<p>Tahun 2023 <i>Year 2023</i></p>
<p>f. Keputusan Pemegang Saham secara Sirkuler Tentang Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2023</p> <p><i>Circular Shareholder Decision Regarding Remuneration for Directors and Board of Commissioners in 2023</i></p>	<p>Telah selesai <i>Have been completed</i></p>	<p>Tahun 2023 <i>Year 2023</i></p>
<p>g. Keputusan Pemegang Saham secara Sirkuler Tentang Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan tahun 2023</p> <p><i>ircular Shareholder Decision Regarding the Company's Work Plan and Budget for 2023</i></p>	<p>Telah selesai <i>Have been completed</i></p>	<p>Tahun 2023 <i>Year 2023</i></p>



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Susunan Dewan Komisaris PT Badak NGL per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The Board of Commissioners (BoC) of PT Badak NGL as of December 31, 2023, is as follows:

Presiden Komisaris / President Commissioner	Daniel S. Purba
Komisaris / Commissioner	Andriasena
Komisaris / Commissioner	Aris Budiman
Komisaris / Commissioner	Ariana Soemanto

Pada tahun 2023 terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris, dimana Sampe L. Purba menyelesaikan masa jabatannya hingga 3 November 2023. Dengan demikian, hingga akhir tahun 2023 Dewan Komisaris terdiri dari 4 anggota.

In 2023, there was a change in the composition of the Board of Commissioners, as Sampe L. Purba completed his term of office on November 3, 2023. Therefore, until the end of 2023, the Board of Commissioners consisted of 4 members.

Proses pemilihan dan penunjukan anggota Dewan Komisaris tidak mempertimbangkan gender atau indikator keragaman lainnya, melainkan murni didasarkan atas perwakilan pemegang saham Perusahaan. Sesuai dengan sistem dua tingkat (*two tier system*) di Indonesia, Presiden Komisaris PT Badak NGL bukanlah pimpinan pelaksana kerja harian atau *Chief Executive Officer* (CEO). CEO dijabat oleh President Director & CEO.

BoC members are selected and appointed solely based on proxies provided by the Company's shareholders, without regard to gender or other diversity considerations. Under Indonesia's two-tier system, the President Commissioner of PT Badak NGL does not serve as the Chief Executive Officer (CEO). The role of CEO is held by the President Director.

Hingga diterbitkannya Laporan Tahunan ini, Dewan Komisaris Perusahaan terdiri dari empat anggota.

As of the publication of this Annual Report, the Company's Board of Commissioners comprises four members.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris dan Direksi telah menyepakati pedoman kerja Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) yang berisi petunjuk tata laksana kerja Komisaris dan Direksi. *Board Manual* terakhir dan masih berlaku hingga akhir periode laporan adalah edisi September 2023. Beberapa prinsip yang diatur untuk Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

The Board of Commissioners and the Board of Directors have jointly agreed on work guidelines (Board Manual) containing guidances for the Commissioners' and Directors' work procedures in fulfilling their duties and tasks. The most recent edition of the Board Manual, dated September 2023, remains in effect until the end of the reporting period. The following are some of the principles outlined for the Board of Commissioners:

1. Persyaratan dan Komposisi;
 2. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas Dewan Komisaris;
 3. Tugas dan Kewajiban Dewan Komisaris;
 4. Wewenang dan Hak Dewan Komisaris;
 5. Etika Jabatan Dewan Komisaris;
 6. Rapat Dewan Komisaris;
 7. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris;
 8. Komite Dewan Komisaris; dan
 9. Sekretaris Dewan Komisaris.
1. *Requirements and Composition of the Board of Commissioners*
 2. *Introduction and Development Program for the Board of Commissioners*
 3. *Duties and Obligations of the Board of Commissioners*
 4. *Authority and Rights of the Board of Commissioners*
 5. *Ethics of the Board of Commissioners*
 6. *Board of Commissioners Meetings*
 7. *Evaluation of the Performance of the Board of Commissioners*
 8. *Committees of the Board of Commissioners*
 9. *Secretary of the Board of Commissioners*



Dewan Komisaris merupakan organ Perusahaan yang bertugas secara kolektif untuk melakukan pengawasan, pengelolaan Perusahaan, dan memberikan nasehat kepada Direksi. Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris tunduk dan wajib taat pada ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan, Keputusan RUPS, dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Persyaratan dan Komposisi Dewan Komisaris

PT Badak NGL adalah:

1. Persyaratan Umum
Merupakan persyaratan dasar yang ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku yang meliputi:
 - a. persyaratan formal
 - b. persyaratan materiil (integritas dan moral, kompetensi teknis/keahlian, psikologis)
2. Keanggotaan Dewan Komisaris
 - a. Dewan Komisaris terdiri dari 1 (satu) orang atau lebih anggota.
 - b. Dalam hal Dewan Komisaris terdiri lebih dari 1 (satu) orang anggota, kedudukan Dewan Komisaris merupakan sebuah majelis dan setiap anggota Dewan Komisaris tidak dapat bertindak sendiri-sendiri, melainkan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris.
 - c. Dalam hal Dewan Komisaris terdiri lebih dari 1 (satu) orang anggota, maka salah seorang anggota Dewan Komisaris diangkat sebagai Presiden Dewan Komisaris, dan apabila dipandang perlu, RUPS dapat mengangkat Wakil Presiden Komisaris.
 - d. Yang dapat diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris adalah Warga Negara Indonesia dan Warga Negara Asing yang cakap melakukan perbuatan hukum, kecuali dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan pernah:
 - 1) Dinyatakan pailit;
 - 2) Menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perseroan atau Perum dinyatakan pailit;
 - 3) Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.
 - e. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu. RUPS dapat mengangkat kembali Anggota Dewan Komisaris yang telah berakhir masa jabatannya.

As an organizational body of the Company, the Board of Commissioners is tasked with collectively supervising and providing guidance to the Board of Directors. It is obligated to adhere to the Company's Articles of Association, resolutions from General Meetings of Shareholders (GMOS), and relevant laws and regulations while fulfilling its duties.

The requirements and composition of PT Badak NGL's Board of Commissioners are as follows:

1. *General Requirements:*
These encompass the fundamental prerequisites outlined by relevant laws and regulations, consisting of:
 - a. *formal requirements*
 - b. *material requirements (integrity and morals, technical competency/expertise, psychological)*
2. *Membership of the Board of Commissioners:*
 - a. *The Board of Commissioners comprises one or more members.*
 - b. *If the Board of Commissioners consists of more than one member, it functions as a collective body, and each member cannot act independently but must adhere to decisions made collectively by the Board of Commissioners.*
 - c. *If the Board of Commissioners consists of more than one member, one member is designated as the President of the Board of Commissioners. Additionally, if deemed necessary, the General Meeting of Shareholders (GMOS) can appoint a Deputy President Commissioner.*
 - d. *The individuals eligible for appointment as members of the Board of Commissioners include both Indonesian citizens and foreign citizens who possess the necessary competence to perform legal actions. However, it is important to note that within the 5-year period preceding their appointment, certain conditions may restrict their eligibility.*
 - 1). *Declared bankrupt;*
 - 2). *Holding a position on the Board of Directors or Board of Commissioners and being found responsible for the bankruptcy of a Company or Public Company;*
 - 3). *Being convicted of a criminal act that harms state finances and/or is connected to the financial sector.*
 - e. *Members of the Board of Commissioners are appointed by the GMOS for a term of 3 (three) years, with the GMOS retaining the right to dismiss them at any time. The GMOS may reappoint members of the Board of Commissioners whose terms have expired.*



- f. Jika oleh suatu sebab jabatan anggota Dewan Komisaris lowong, maka dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari setelah terjadinya lowongan, harus diselenggarakan RUPS untuk mengisi lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan huruf d dan e di atas.
- g. Anggota Dewan Komisaris tidak dapat memegang jabatan rangkap sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar PT Badak NGL Pasal 14 ayat 12.
3. Masa Jabatan Dewan Komisaris akan berakhir jika:
- Mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksud tersebut kepada Perseroan paling kurang 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya. Dalam hal tidak disebutkan tanggal efektif pengunduran diri dan tidak ada keputusan dari RUPS, maka anggota Dewan Komisaris tersebut berhenti dengan lewatnya waktu 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal surat pengunduran diri;
 - Tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku;
 - Meninggal dunia;
 - Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS:
 - RUPS dapat memberhentikan jabatan Dewan Komisaris sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir dengan menyebutkan alasannya. Alasan pemberhentian tersebut adalah jika Dewan Komisaris tersebut tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris yang ditetapkan dalam Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, antara lain melakukan tindakan yang merugikan Perseroan atau karena alasan lain yang dinilai tepat oleh RUPS. Keputusan tersebut diambil setelah yang bersangkutan diberi kesempatan untuk membela diri dalam RUPS. Apabila keputusan diambil di luar RUPS (yakni melalui Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler), maka yang bersangkutan diberitahu terlebih dahulu tentang rencana pemberhentian tersebut.
 - Pemberhentian anggota Dewan Komisaris berlaku sejak:
 - Ditutupnya RUPS terkait pemberhentian Komisaris yang bersangkutan.
 - Tanggal keputusan sirkuler para pemegang saham Perseroan terkait pemberhentian Komisaris yang bersangkutan.
- f. *If a position on the Board of Commissioners becomes vacant for any reason, a GMOS must be convened within 30 (thirty) days of the vacancy to fill the position, taking into account the provisions outlined in points d and e above.*
- g. *Members of the Board of Commissioners are prohibited from holding concurrent positions as specified in Article 14, Paragraph 12 of PT Badak NGL's Articles of Association.*
3. *The term of office of a Board of Commissioners member will end if:*
- Resign from their position by providing written notice to the Company at least 30 (thirty) days before the intended resignation date. If the effective resignation date is not specified and there is no decision from the GMOS, the Board of Commissioners member resigns after 30 (thirty) days have elapsed since the date of the resignation letter.*
 - No longer meet the statutory requirements.*
 - Pass away.*
 - Dismissal based on GMOS decision:*
 - The GMOS reserves the right to dismiss a Board of Commissioners member at any time before the end of their term, providing reasons for the dismissal. Grounds for dismissal may include the Board of Commissioners no longer meeting the requirements outlined in Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, engaging in actions detrimental to the Company, or other reasons deemed appropriate by the GMOS. This decision is made after affording the individual in question the opportunity to defend themselves at the GMOS. If the decision is made outside of the GMOS (i.e., through a Circular Shareholder Resolution), the individual is notified in advance of the planned dismissal.*
 - The dismissal of a member of the Board of Commissioners takes effect from:*
 - The conclusion of the GMOS related to the dismissal of the Commissioner in question.*
 - The date specified in the circular decision of the Company's shareholders regarding the dismissal of the relevant Commissioner.*



- C. Tanggal lain yang ditetapkan dalam keputusan RUPS terkait pemberhentian Komisaris bersangkutan.
- D. Tanggal lain yang ditetapkan dalam keputusan sirkuler para pemegang saham Perseroan terkait pemberhentian Direktur yang bersangkutan.
- E. Bagi anggota Dewan Komisaris yang berhenti sebelum maupun pada saat masa jabatannya berakhir kecuali berhenti karena meninggal dunia, maka yang bersangkutan wajib menyampaikan pertanggungjawaban atas tindakan pengawasan yang belum diterima pertanggungjawabannya oleh RUPS.

- C. *Another date specified in the GMOS decision regarding the dismissal of the Commissioner in question.*
- D. *Another date specified in the circular decision of the Company's shareholders regarding the dismissal of the Director in question.*
- E. *For members of the Board of Commissioners who resign before or at the end of their term, unless the resignation is due to death, the individual is obligated to provide an account of their supervisory actions for which the GMOS has not accepted accountability.*

Wewenang dan Hak Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi
2. Dalam hal hanya ada seorang anggota Dewan Komisaris, segala tugas dan wewenang yang diberikan kepada Presiden Komisaris atau Anggota Dewan Komisaris dalam Anggaran dasar berlaku pula baginya.
3. Memperoleh akses yang cukup atas informasi Perseroan dalam hal ini melihat buku-buku, surat-surat, serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perseroan;
4. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan;
5. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi;
6. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris;
7. Membentuk komite-komite, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perseroan, beranggotakan seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris;
8. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tersebut dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perseroan, jika dianggap perlu;

The authority and rights of the Board of Commissioners are as follows:

1. *The Board of Commissioners has the right, at any time during the Company's office hours, to enter buildings, premises, or other locations used or controlled by the Company. They also have the authority to examine all accounting books, correspondence, and other evidence, as well as verify the condition of cash and other assets. Additionally, they are entitled to investigate all actions undertaken by the Board of Directors.*
2. *If there is only one member of the Board of Commissioners, all duties and authorities specified for the President Commissioner or other members of the Board of Commissioners in the Articles of Association shall apply to them.*
3. *The Board of Commissioners is entitled to have adequate access to Company information, including the ability to review books, correspondence, and other documents, verify cash and other securities, and inspect the Company's assets.*
4. *Request explanations from the Directors and/or other officials concerning all matters related to the Company's management.*
5. *Be informed about all policies and actions that have been or will be implemented by the Board of Directors.*
6. *Request the presence of Directors and/or other officials, known to the Board of Directors, to attend meetings of the Board of Commissioners.*
7. *Establish committees, if deemed necessary considering the Company's capacity, comprising one or more members of the Board of Commissioners and accountable to the Board of Commissioners.*
8. *Engage experts for this purpose and within a specified timeframe at the Company's expense, if necessary.*



- | | |
|---|--|
| <p>9. Melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan;</p> <p>10. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan;</p> <p>11. Dewan Komisaris dan/atau Komisaris secara perseorangan maupun bersama-sama dapat melakukan kunjungan kerja ke seluruh unit operasi baik diminta maupun atas inisiatif Dewan Komisaris dengan memberitahukan terlebih dahulu rencana tersebut kepada Direksi;</p> <p>12. Memperoleh gaji atau honorarium dan tunjangan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh RUPS. Pengajuan usulan gaji atau honorarium dan tunjangan dilakukan oleh fungsi <i>Human Capital</i> bersama dengan Komite Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan RUPS.</p> | <p>9. <i>Take actions to manage the Company under specific circumstances for a certain duration as outlined in the Company's Articles of Association.</i></p> <p>10. <i>Attend the Board of Directors meetings and offer perspectives on discussed matters.</i></p> <p>11. <i>The Board of Commissioners and/or Commissioners, either individually or collectively, may conduct working visits to all operational units, whether requested or initiated by the Board of Commissioners, after notifying the plan to the Board of Directors.</i></p> <p>12. <i>Receive a salary or honorarium and allowances as per the provisions stipulated by the GMOS. Proposals for salary or honorarium and allowances are submitted by the Human Capital function in collaboration with the Nomination and Remuneration Committee of the Board of Commissioners to obtain approval from the GMOS.</i></p> |
|---|--|

Fungsi Pengawasan Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023 Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan dalam empat kategori kegiatan yaitu (1) Aspek Pengawasan; (2) Aspek Pelaporan; (3) Aspek Rekomendasi Strategis; dan (4) Aspek Lainnya.

Supervisory Function of the Board of Commissioners

In 2023, the Board of Commissioners conducted supervising activities in four categories: (1) Supervisory Aspects; (2) Reporting Aspects; (3) Strategic Recommendation Aspects; and (4) Other Aspects.

No.	Kegiatan / Activity	Keterangan / Description
I. ASPEK PENGAWASAN / SUPERVISORY ASPECTS		
1.	Melakukan <i>monitoring</i> , pengawasan dan evaluasi atas kebijakan dan pelaksanaan kegiatan perusahaan, antara lain: Kepatuhan Direksi terhadap pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, Kewenangan dalam aktivitas Pengelolaan Perusahaan, Pelaksanaan tindak lanjut manajemen atas rekomendasi Hasil Audit Internal dan Eksternal, Proses Penunjukan Kantor Akuntan Publik Perusahaan, Kebijakan Akuntansi dan Proses Penerbitan Laporan Keuangan Audited, Pelaksanaan Kebijakan Investasi & Manajemen Risiko, Proyek-proyek Pengembangan Bisnis, serta Pengelolaan SDM. <i>Monitoring, supervising, and evaluating company policies and the implementation of activities, including: compliance of Board of Directors with the execution of Good Corporate Governance, authority in Company Management activities, management follow-up on recommendations from Internal and External Audit Results, the Appointment Process of the Company's Public Accounting Firm, Accounting Policies and Processes for Issuing Audited Financial Reports, implementation of Investment Policies & Risk Management, Business Development Projects, and HR Management.</i>	48 Rapat BoC, Komite Audit, Komite Pemantau Investasi & Manajemen Risiko serta Komite Nominasi & Remunerasi <i>48 BoC meetings, along with the Audit Committee, Investment Monitoring & Risk Management Committee, and Nomination & Remuneration Committee.</i>
2.	Melakukan pengawasan dan evaluasi atas program-program strategis perusahaan dan kinerja bisnis, operasional dan keuangan serta program efisiensi PT Badak NGL tahun 2023 sesuai dengan yang ditetapkan dalam RKAP 2023, serta memberikan arahan atas pengelolaan PT Badak NGL agar dapat mempertahankan Tata Kelola yang sudah baik. <i>The Board of Commissioners supervises and evaluates the company's strategic programs, business, operational, and financial performance, as well as PT Badak NGL's efficiency program for 2023, in accordance with those stipulated in the 2023 RKAP. Additionally, they provide direction for the management of PT Badak NGL to ensure the maintenance of good governance.</i>	14 Rapat BoD BoC <i>14 Board of Directors and Board of Commissioners Meeting</i>
3.	Memberikan rekomendasi kepada Direksi atas usulan penetapan RKAP, penetapan KPI, penetapan RJPP, penetapan KAP, penetapan <i>Annual Report</i> , dan penetapan lainnya. <i>Providing recommendations to the Board of Directors regarding proposals for establishing RKAP, defining KPIs, establishing RJPP, selecting KAP, preparing the Annual Report, and other determinations.</i>	37 Persetujuan/ <i>Endorsement</i> 37 Approval/Endorsement



No.	Kegiatan / Activity	Keterangan / Description
II. ASPEK PELAPORAN / REPORTING ASPECTS		
1.	Menyampaikan Program Kerja Tahunan, <i>Monitoring & Evaluasi</i> realisasi Program Kerja serta Susunan Komite kepada Pemegang Saham. <i>Presenting the Annual Work Program, Monitoring & Evaluation of Work Program realization, and Committee Structure to Shareholders.</i>	2 Laporan <i>Two reports</i>
2.	Menyampaikan kepada Pemegang Saham atas Laporan Pengawasan Dewan Komisaris terhadap pengelolaan Perseroan. <i>Present the Board of Commissioners' Supervision Report on the management of the Company to the Shareholders.</i>	2 Laporan <i>Two reports</i>
III. ASPEK REKOMENDASI STRATEGIS / STRATEGIC RECOMMENDATION ASPECTS		
1.	Mendorong akselerasi Transformasi Perusahaan secara terintegrasi agar <i>Sustainable & Growth</i> . Target selesai tahun 2024. <i>Encouraging the acceleration of integrated company transformation for sustainability and growth, with a target completion set for 2024.</i>	Masih dalam proses <i>Work in progress.</i>
2.	Penerapan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) secara penuh dalam Penyusunan Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan mulai Tahun Buku 2024, menggantikan <i>Modified Cash Basis</i> yang selama ini diberlakukan. <i>Completing adoption of the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) for the Company's Annual Financial Report will commence in the 2024 Financial Year, replacing the Modified Cash Basis previously utilized.</i>	Masih dalam proses <i>Work in progress.</i>
3.	Mendorong implementasi GCG pada seluruh operasional perusahaan agar dapat meningkatkan pencapaian skor Asesmen GCG untuk Tahun 2023, dengan skor 95,75% yang meningkat 1,1% dari skor tahun 2022 sebesar 94,65%. <i>Promoting the integration of GCG principles across all company operations to enhance the GCG Assessment score for 2023, achieving a score of 95.75%, reflecting a 1.1% increase from the 2022 score of 94.65%.</i>	Sudah selesai dilakukan <i>It's completed.</i>
4.	Penyesuaian Kelengkapan Organisasi Dalam Mendukung Rencana Reaktivasi Kilang terkait dengan Temuan Gas Baru. <i>Realigning organizational resources to facilitate the implementation of plant reactivation plans in response to recent gas discoveries.</i>	Masih dalam proses <i>Work in progress.</i>
5.	Harmonisasi Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa PT Badak NGL dengan PT Pertamina Hulu Energi. <i>Aligning procurement policies and procedures of PT Badak NGL with those of PT Pertamina Hulu Energi for harmonized operations.</i>	Sudah selesai dilakukan <i>It's completed.</i>
6.	Peningkatan kualitas aplikasi Teknologi Informasi sebagai bagian dari Digitalisasi Perusahaan secara menyeluruh serta proses <i>compatibility</i> dengan sistem TI di SHU. <i>Enhancing the quality of Information Technology applications as a component of the Company's broader digitalization initiative, alongside the integration process with the IT system at SHU.</i>	Masih dalam proses <i>Work in progress.</i>
IV. ASPEK LAINNYA / OTHER ASPECTS		
1.	Mengikuti program pelatihan, seminar, konferensi, lokakarya dan kegiatan lainnya <i>Engage in training programs, seminars, conferences, workshops, and other relevant activities.</i>	7 Pelatihan <i>7 Training</i>
2.	Kunjungan Kerja Dewan Komisaris ke Kilang LNG Bontang untuk melakukan Management Inspection, MWT terkait dengan <i>Safety, Environment</i> , program CSR serta rencana pengembangan bisnis. <i>The Board of Commissioners conducted a working visit to the Bontang LNG Plant to conduct management inspections, Management Walkthrough (MWT) to observe safety measures, assess environmental practices, evaluate CSR programs, and review business development plans.</i>	6 Kunjungan Kerja ke Kilang LNG Bontang <i>6 Working Visits to the Bontang LNG Plant</i>
3.	Mengikuti RUPS Tahunan (<i>Offline</i>) <i>Attending the Annual General Meeting of Shareholders (In-person)</i>	1 Rapat <i>1 Meeting</i>

Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris secara berkala, sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Rapat Dewan Komisaris merupakan rapat yang dilakukan antara Dewan Komisaris dan Direksi. Pada tahun 2023, dilakukan 15 kali Rapat Internal Dewan Komisaris, dengan daftar kehadiran sebagai berikut:

Board of Commissioners Meeting

In adherence to the regulations outlined in the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners convenes regular meetings. These meetings are attended by members of both the Board of Commissioners (BoC) and the Board of Directors (BoD). In the year 2023, a total of 15 meetings were conducted with attendance from BoC and BoD members, as outlined below:



No.	Nama / Name	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Daniel S. Purba *												✓	✓	✓	✓
2.	Andriasena	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-
3.	Sampe L. Purba **	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓		
4.	Aris Budiman ***				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.	Ariana Soemanto ***				✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

(*) Penunjukan Bapak Daniel Syahputra Purba sebagai Presiden Komisaris dan Komisaris Independen PT Badak NGL melalui KPSSS (Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler) mulai tanggal 29 Agustus 2023.

Mr. Daniel Syahputra Purba has been appointed as the President Commissioner and Independent Commissioner of PT Badak NGL, effective from August 29, 2023, as per the Circular Shareholder Decision (KPSSS).

(**) Masa jabatan Bapak Sampe L. Purba sebagai Komisaris PT Badak NGL berakhir pada tanggal 3 November 2023.

Mr. Sampe L. Purba's term as Commissioner of PT Badak NGL ended on November 3, 2023.

(***) Penunjukan Bapak Aris Budiman dan Bapak Ariana Soemanto sebagai Komisaris PT Badak NGL melalui KPSSS (Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler) mulai tanggal 1 Maret 2023.

Mr. Aris Budiman and Mr. Ariana Soemanto were appointed as Commissioners of PT Badak NGL through a Circular Shareholder Decision, effective from March 1, 2023.

Agenda Rapat Komisaris

Board of Commissioners Meeting Agenda

Tanggal / Date	Agenda Rapat	Meeting Agenda
05 Januari 2023	<ol style="list-style-type: none"> Tata Kerja Dewan Komisaris Selama Periode Transisi Pendapat Hukum Terkait Pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris Rencana Prioritas Program Kerja Dewan Komisaris TW-I Tahun 2023, Lain-lain (Susunan Dewan Komisaris dan Komite selama Periode Transisi, Rencana Rapat-Rapat Internal serta Rapat BoD BoC bulan Januari 2023. 	<ol style="list-style-type: none"> Guidelines for the Board of Commissioners' Operations During the Transitional Phase Legal Assessment Regarding Decision-Making Authority of the Board of Commissioners Priority Plan for the Board of Commissioners' Work Program in 2023 (TW-I) Others (Composition of the Board of Commissioners and Committees during the Transition Period, Plans for Internal Meetings, and the Board of Directors - Board of Commissioners Meeting in January 2023)
22 Januari 2023	<ol style="list-style-type: none"> Kegiatan, Dokumen, Surat serta Rapat Dewan Komisaris & Komite bulan sebelumnya, Rencana Program Kerja Dewan Komisaris Tahun 2023, Self-Assessment Dewan Komisaris Semester II Tahun 2022, Persiapan GCG Assessment Tahun 2022 	<ol style="list-style-type: none"> Review of Activities, Documents, Correspondence, and Meetings of the Board of Commissioners & Committees in Previous Months Board of Commissioners Work Program Plan for 2023 Self-Assessment of the Board of Commissioners for the Second Semester of 2022 Preparations for the 2022 Good Corporate Governance (GCG) Assessment
06 Februari 2023	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan <i>draft</i> Laporan Pengawasan Dewan Komisaris PT Badak NGL Pembahasan Penilaian Kinerja Direksi, Dewan Komisaris serta Komite PTB Lain-lain: <ol style="list-style-type: none"> pembahasan <i>BoC Approval</i> atas Formulasi Penghargaan atas Pencapaian Kinerja, pembahasan <i>BoC Approval</i> atas Pencapaian KPI Perusahaan tahun 2022, Self Assessment Dekom Semester II Tahun 2022 	<ol style="list-style-type: none"> Reviewing the Draft Supervisory Report of the Board of Commissioners of PT Badak NGL Evaluating the Performance of the Board of Directors, Board of Commissioners, and PT Badak NGL Committee Other Matters: <ol style="list-style-type: none"> Finalizing the Approval of Performance Achievement Awards by the Board of Commissioners, Finalizing the Approval of the Company's Key Performance Indicator (KPI) Achievements in 2022, Conducting the Self-Assessment of the Board of Commissioners for the Second Semester of 2022
15 Maret 2023	Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2022	Audit of the Financial Statements for the Fiscal Year 2022
21 Maret 2023	<ol style="list-style-type: none"> Susunan Dewan Komisaris serta Komite, Rencana Program Kerja Dewan Komisaris tahun 2023 Keputusan Dewan Komisaris pada Periode Transisi Kegiatan, Dokumen, Surat dan Rapat Dewan Komisaris serta Komite bulan Januari, Februari dan Maret 2023. 	<ol style="list-style-type: none"> Composition of the Board of Commissioners and Committees, Board of Commissioners Work Program Plan for 2023, Decisions made by the Board of Commissioners during the Transition Period, Activities, Documents, Correspondence, and Meetings of the Board of Commissioners and Committees in January, February, and March 2023.



Tanggal / Date	Agenda Rapat	Meeting Agenda
31 Mei 2023	<ol style="list-style-type: none"> Kegiatan, Dokumen, Surat serta Rapat Dewan Komisaris & Komite bulan sebelumnya, Monitoring & Evaluasi Rencana Program Kerja Dekom Usulan Revisi <i>Authority Table</i> PTB, Lain-lain, <ol style="list-style-type: none"> Apakah PTB BUMN atau tidak?; Apakah PTB perlu memiliki Laporan Keuangan atau tidak? 	<ol style="list-style-type: none"> <i>Review of activities, documents, correspondence, and meetings of the Board of Commissioners and Committees from previous months,</i> <i>Monitoring and Evaluation of the Board of Commissioners' Work Program Plans,</i> <i>Proposed Revision of the Authority Table for PT Badak NGL,</i> <i>Other Matters:</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>Determination of PT Badak NGL's status as a State-Owned Company;</i> <i>Requirement for PT Badak NGL to prepare a Financial Report or not.</i>
14 Juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> Rekomendasi Tindak Lanjut <i>GCG Assessment</i> Tahun 2022, Kegiatan, Dokumen, Surat serta Rapat Dewan Komisaris & Komite bulan sebelumnya, Monitoring dan Evaluasi Program Kerja Dekom Lain-lain 	<ol style="list-style-type: none"> <i>Follow-up Recommendations for the 2022 GCG Assessment,</i> <i>Review of activities, documents, correspondence, and meetings of the Board of Commissioners and Committees from previous months,</i> <i>Monitoring and Evaluation of the Board of Commissioners' Work Program,</i> <i>Other Matters</i>
28 Juli 2023	Penetapan Revisi KAK dan OE atas Jasa Pekerjaan Audit Laporan Keuangan PT Badak NGL Tahun Buku 2023	<i>Determination of Revised Terms of Reference for the Audit of PT Badak NGL's Financial Reports for the Fiscal Year 2023</i>
23 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <i>Draft</i> Surat Laporan Pengawasan Dekom PTB Semester I tahun 2023, <i>Draft</i> Surat Laporan Kegiatan Dekom PTB Semester I tahun 2023, Lain-lain 	<ol style="list-style-type: none"> <i>Draft Supervisory Report Letter from the Board of Commissioners of PT Badak NGL for the First Semester of 2023,</i> <i>Draft Activity Report Letter from the Board of Commissioners of PT Badak NGL for the First Semester of 2023,</i> <i>Other Matters</i>
29 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <i>Draft</i> Piagam Komite Audit, Lain-lain 	<ol style="list-style-type: none"> <i>Draft Charter of the Audit Committee,</i> <i>Other Matters</i>
19 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> Pembagian Area Tugas Komisaris, Susunan Komite, dan Sekretaris Dewan komisaris PT Badak NGL Pembahasan rencana pengiriman Surat dari Komisaris kepada Pemegang Saham 	<ol style="list-style-type: none"> <i>Division of Duties among Commissioners, Composition of Committees, and Secretary of the Board of Commissioners of PT Badak NGL</i> <i>Discussion on Plans for Correspondence from the Commissioner to Shareholders</i>
30 Oktober 2023	<p>Agenda Pembahasan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pembahasan potensi <i>vacuum of power</i> atas President Director & CEO PT Badak NGL, Kegiatan-kegiatan, Dokumen-dokumen, Surat-surat serta Rapat-rapat Dewan Komisaris & Komite bulan2 sebelumnya, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Program Kerja Dewan Komisaris PTB, Lain-lain (Pembahasan Informasi <i>Strategic Issue</i> dan <i>Audit Committee Concern</i> untuk Penyusunan <i>Annual Audit Plan</i> Tahun 2024) 	<p><i>Discussion Agenda:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Discussion on the potential power vacuum of the President Director & CEO of PT Badak NGL,</i> <i>Review of activities, documents, letters, and meetings of the Board of Commissioners & Committees in preceding months,</i> <i>Monitoring and Evaluation of the Work Program Implementation by the Board of Commissioners of PT Badak NGL,</i> <i>Other Matters (Discussion on Strategic Issue Information and Concerns of the Audit Committee for Preparation of the Annual Audit Plan for 2024)</i>
24 November 2023	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan Susunan Dewan Komisaris dan Komite, Update <i>GCG Assessment</i> tahun 2023 Rencana Re-Organisasi PT Badak NGL 	<ol style="list-style-type: none"> <i>Discussion on the Composition of the Board of Commissioners and Committees.</i> <i>Review of the Updated GCG Assessment for 2023.</i> <i>Presentation of the PT Badak NGL Re-Organization Plan.</i>
12 Desember 2023	<i>Draft</i> Rencana Program Kerja dan Usulan Anggaran Dewan Komisaris Tahun 2024 PTB	<i>Draft Work Program Plan and Proposed Budget for the Board of Commissioners for PT Badak NGL in 2024</i>

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris melaksanakan rapat bersama Direksi sebanyak 13 kali dengan kehadiran sebagai berikut.

During 2023, the Board of Commissioners held 13 joint meetings with the Board of Directors, with the following attendance:



No.	Nama / Name	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Daniel S. Purba	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓
2.	Andriasena	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
3.	Sampe L. Purba	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-
4.	Aris Budiman	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.	Ariana Soemanto	-	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Agenda Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Meeting of the Boards of Commissioners and Board of Directors

Tanggal / Date	Agenda Rapat	Meeting Agenda
24 Januari 2023	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja Operasional Periode Desember 2022 untuk LNG Unit dan Bisnis Unit Pencapaian KPI Perusahaan Tahun 2022 Rencana Jangka Panjang Perusahaan tahun 2023 Formulasi Pencapaian KPI Perusahaan tahun 2023 	<ol style="list-style-type: none"> Operational Performance Report for the December 2022 Period of LNG Units and Business Units Company KPI Achievement in 2022 Company Long-Term Plan for 2023 Formulation of Company KPI Achievements in 2023
28 Februari 2023	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja Operasional Periode Januari 2023 untuk LNG Unit dan Bisnis Unit RKAP 2023 	<ol style="list-style-type: none"> Operational Performance Report for the January 2023 Period of LNG Units and Business Units Company Work Plan and Budget for 2023
31 Maret 2023	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja Operasional Periode Februari 2023 untuk LNG Unit dan Bisnis Unit Bontang Processing Agreement (BPA) Update Status Pengurusan Izin Usaha 	<ol style="list-style-type: none"> Operational Performance Report for the February 2023 Period of LNG Units and Business Units Bontang Processing Agreement (BPA) Update on Business License Processing Status
18 April 2023	<p>Persiapan RUPS Tahunan</p> <ol style="list-style-type: none"> Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 Pengusulan Penetapan Laba Tahun Buku 2022 Pengusulan Penunjukkan Kantor Akuntan Publik (KAP) Tahun 2023 Pengusulan Remunerasi Direksi & Dewan Komisaris Tahun 2023 	<p>Preparation for the Annual GMOS</p> <ol style="list-style-type: none"> Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Report for the 2022 Fiscal Year Proposal for the Allocation of Profits for the 2022 Fiscal Year Proposal for the Appointment of a Public Accounting Firm (KAP) for 2023 Proposal for Directors' and Board of Commissioners' Remuneration in 2023
22 Mei 2023	Laporan Kinerja Operasional Periode Maret & April 2023 untuk LNG Unit & Bisnis Unit	<ol style="list-style-type: none"> Operational Performance Report for the March and April 2023 Period for LNG Units & Business Units
16 Juni 2023	Usulan RKAP 2024 Bisnis Unit dan LNG Unit	<ol style="list-style-type: none"> Proposed Company Work Plan and Budget (RKAP) for Business Units and LNG Units for 2024
22 Juni 2023	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja Operasional Periode Mei 2023 untuk LNG Unit & Bisnis Unit New BPA Progres Transformasi Bisnis 	<ol style="list-style-type: none"> Operational Performance Report for the May 2023 Period for LNG Units & Business Units New Bontang Processing Agreement (BPA) Progress in Business Transformation
28 Juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja Periode Juni 2023 dan TW II untuk LNG Unit dan Bisnis Unit KPI Perusahaan & Direksi Semester I Tahun 2023 Program-program Optimalisasi/Efisiensi RKAP Tahun 2023 	<ol style="list-style-type: none"> Performance Report for the Period June 2023 and Q2 for LNG Units and Business Units Company & Directors' Key Performance Indicators (KPIs) for Semester I 2023 Optimization/Efficiency Programs for the 2023 RKAP
29 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja Periode Juli 2023 untuk LNG Unit dan bisnis Unit Kebijakan Teknologi Informasi Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa Update Izin Penyimpanan Gas Sementara 	<ol style="list-style-type: none"> Performance Report for the July 2023 Period for LNG Units and Business Units Information Technology Policy Update Goods and Services Procurement Policy Update Temporary Gas Storage Permit Update
26 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja Periode Agustus 2023 untuk LNG Unit dan Bisnis Unit Laporan Hasil Survey Indeks <i>Fraud Perception</i> (PERFECT) PT Badak NGL tahun 2022 Progres Transformasi Bisnis Badak LNG 	<ol style="list-style-type: none"> Performance Report for the August 2023 Period for LNG Units and Business Units Report on PT Badak NGL Fraud Perception Index Survey Results (PERFECT) in 2022 Progress Report on Badak LNG Business Transformation



Tanggal / Date	Agenda Rapat	Meeting Agenda
25 Oktober 2023	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja Periode September & TW III untuk LNG Unit dan Bisnis Unit Persetujuan Penunjukan KAP dan Biaya Imbalan Jasa untuk Pekerjaan Jasa Audit Laporan Keuangan PTB Tahun Buku 2023 	<ol style="list-style-type: none"> Performance Report for September & Q3 Period for LNG Units and Business Units Approval of Appointment of KAP and Service Fees for PT Badak NGL Financial Report Audit Services for Financial Year 2023
29 November 2023	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja Periode Oktober 2023 untuk LNG Unit dan Bisnis Unit Usulan Reorganisasi PTB Update Persiapan Reaktivasi Train Pasca Temuan Gas Baru Eni Tindak Lanjut FGD Laporan Keuangan PT Badak NGL 	<ol style="list-style-type: none"> Performance Report for the October 2023 Period for LNG Units and Business Units Proposed Reorganization of PT Badak NGL Update on preparations for train reactivation after Eni's new gas discovery Follow-up FGD on PT Badak NGL's Financial Report
14 Desember 2023	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja Bulan November 2023 LNG Unit dan Bisnis Unit RJPP 2024-2034 LNG Unit & Bisnis Unit RKAP 2024 Bisnis Unit & LNG Unit Usulan KPI Perusahaan & KPI Direksi Tahun 2024 	<ol style="list-style-type: none"> November 2023 Performance Report for LNG Units and Business Units Company Long-Term Plan (RJPP) 2024-2034 for LNG Unit & Business Unit Company Work Plan and Budget (RKAP) 2024 for Business Unit & LNG Unit Proposed Company KPIs & Board of Directors KPIs for 2024

Tanggapan, Persetujuan, dan Keputusan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris sesuai dengan tugas dan kewenangannya dapat memberikan tanggapan dan persetujuan atas usulan yang disampaikan oleh Direksi. Pada tahun 2023, berikut adalah sejumlah surat tanggapan, persetujuan, dan nasihat yang dikeluarkan oleh Dewan Komisaris:

Responses, Approvals, and Decisions of the Board of Commissioners

In accordance with its duties and authority, the Board of Commissioners can respond to and approve proposals submitted by the Board of Directors. In 2023, the Board of Commissioners issued the following responses, approvals, and advice:

No	Tanggal	Perihal	
1	6 Januari	Keputusan Dewan Komisaris pada Periode Transisi	Decision of the Board of Commissioners During the Transition Period
2	22 Januari	Program Kerja Dewan Komisaris Tahun 2023	Board of Commissioners Work Program for 2023
3	22 Januari	Keputusan Dewan Komisaris: Penetapan Revisi Pembagian Area Tugas Komisaris, Susunan Komite, dan Sekretaris Dewan komisaris PT Badak NGL	Board of Commissioners Decision: Determination of the Revision of the Division of Duties of Commissioners, Composition of Committees, and Secretary of the Board of Commissioners of PT Badak NGL
4	24 Januari	Endorsement Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Tahun 2023-2031 Di-TTD oleh BoD dan BoC	Endorsement of the Company's Long Term Plan (RJPP) for 2023-2031 Signed by Board of Directors and Board of Commissioners.
5	26 Januari	Approval Pencapaian KPI Perusahaan Tahun 2022	Approval of Company KPI Achievements in 2022
6	28 Februari	Endorsement RKAP 2023	Endorsement of Company Work Plan and Budget (RKAP) 2023
7	16 Maret	BoC Endorsement Final Draft Hasil Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2022	Board of Commissioners' Endorsement of Final Draft Audit Results of Financial Reports for Fiscal Year 2022
8	21 Maret	Keputusan Dewan Komisaris pada Periode Transisi	Decision of the Board of Commissioners During the Transition Period
9	21 Maret	Keputusan Dewan Komisaris Penetapan Revisi Pembagian Area Tugas Komisaris, Susunan Komite, dan Sekretaris Dewan komisaris PT Badak NGL	Board of Commissioners Decision: Determination of the Revision of the Division of Duties of Commissioners, Composition of Committees, and Secretary of the Board of Commissioners of PT Badak NGL



No	Tanggal	Perihal	
10	17 April	<i>BoC Endorsement</i> Hasil Pembahasan Kinerja KAP PSS atas Jasa Pekerjaan Audit Laporan Keuangan Tahun buku 2022 serta Usulan Penunjukan Kembali kepada KAP PSS untuk Jasa Pekerjaan Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 PT Badak NGL	<i>Board of Commissioners' Endorsement of Discussion Results of KAP PSS Performance for Financial Statement Audit Work Services for Financial Year 2022 and Proposed Reappointment to KAP PSS for Financial Statement Audit Work Services for Financial Year 2023 PT Badak NGL</i>
11	18 April	<i>BoD BoC Endorsement</i> Laporan Tahunan Tahun Buku 2022	<i>Endorsement of the Annual Report for Fiscal Year 2022 by the Board of Directors and Board of Commissioners.</i>
12	18 April	<i>BoD BoC Endorsement</i> Penggunaan Laba Perusahaan	<i>Endorsement by the Board of Directors and Board of Commissioners of the Use of Company Profits.</i>
13	4 Mei	<i>BoC Endorsement</i> Perubahan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2023	<i>Endorsement by the Board of Commissioners of Changes in Remuneration for Directors and Board of Commissioners in 2023.</i>
14	26 Mei	<i>BoC Approval</i> Penunjukan BPKP sebagai GCG Assessor Tahun Buku 2023	<i>Approval by the Board of Commissioners of the Appointment of BPKP as GCG Assessor for Fiscal Year 2023.</i>
15/1	25 Juli	Keputusan Dewan Komisaris pada Periode Transisi	<i>Decision of the Board of Commissioners During the Transition Period</i>
16/2	26 Juli	Keputusan Dewan Komisaris atas Penunjukan Komite PT Badak NGL untuk melakukan Kajian-kajian.	<i>Decision of the Board of Commissioners on the Appointment of the PT Badak NGL Committee to Conduct Studies.</i>
17/3	12 Agustus	<i>BoC Endorsement</i> Penetapan Revisi KAK dan OE untuk Jasa Pekerjaan Audit Laporan Keuangan PTB Tahun Buku 2023	<i>Endorsement by the Board of Commissioners Regarding the Determination of the Revision of KAK and OE for PT Badak NGL Financial Report Audit Work Services for Fiscal Year 2023.</i>
18/4	16 Agustus	<i>BoC Approval</i> Pencapaian Kinerja Triwulan I Tahun 2023	<i>Approval by the Board of Commissioners of Performance Achievements for the First Quarter of 2023.</i>
19/5	16 Agustus	<i>BoC Approval</i> Pencapaian Kinerja Triwulan II Tahun 2023	<i>Approval by the Board of Commissioners of Performance Achievements for the Second Quarter of 2023.</i>
20	29 Agustus	Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler Pengangkatan Presiden Komisaris dan Komisaris Independen Perseroan	<i>Circular Shareholder Decision regarding the Appointment of the Company's President Commissioner and Independent Commissioners.</i>
21	1 September	Revisi <i>Board Manual</i>	<i>Revised Board Manual.</i>
22	4 September	Berita Acara Pengenalan GCG kepada Anggota Dewan Komisaris	<i>Minutes of Corporate Governance (GCG) Introduction to Members of the Board of Commissioners</i>
23	4 September	Kode Etik Pemakaian Akses Intranet dan Internet	<i>Code of Ethics for Intranet and Internet Access Usage</i>
24	22 September	<i>BoC Endorsement</i> Masukan Dewan Komisaris Terkait Akan Berakhirnya Masa Jabatan President Director & CEO PT Badak NGL	<i>Board of Commissioners' Endorsement of Input Regarding the End of the Term of Office of the President Director & CEO of PT Badak NGL</i>
25	27 September	Pakta Integritas Komisaris PTB	<i>PT Badak NGL Commissioner Integrity Pact</i>
26	27 September	Pernyataan Independen Komisaris PTB	<i>Independent Statement by the Commissioner of PT Badak NGL</i>
27	27 September	Kebijakan Anti Penyuapan Komisaris PTB	<i>PT Badak NGL Commissioner Anti-Bribery Policy</i>
28	25 Oktober	<i>BoC Endorsement</i> Penetapan dan Penunjukan Hasil Alokasi Biaya KAP untuk Jasa Pekerjaan Audit Laporan Keuangan PT Badak LNG Tahun Buku 2023	<i>BoC Endorsement of Determination and Appointment of KAP Cost Allocation Results for PT Badak LNG Financial Report Audit Work Services for Fiscal Year 2023</i>
29	25 Oktober	Approval Pencapaian Kinerja TW III 2023	<i>Approval of Q3 2023 Performance Achievements</i>
30	4 November	<i>BoC Endorsement</i> – Penunjukan Sdr. Teten Hadi Rustendi sebagai President Director & CEO, merangkap Director & COO PT Badak NGL	<i>BoC Endorsement – Appointment of Mr. Teten Hadi Rustendi as President Director & CEO, concurrently Director & COO of PT Badak NGL</i>
31	7 November	Piagam Komite Audit Revisi ke-3	<i>Third Revision of the Audit Committee Charter Decision of the Board of Commissioners</i>

No	Tanggal	Perihal	
32	23 November	Keputusan Dewan Komisaris Penetapan Revisi Pembagian Area Tugas Komisaris, Susunan Komite, dan Sekretaris Dewan komisaris PT Badak NGL	<i>Determination of the Revision of the Division of Duties of Commissioners, Composition of Committees, and Secretary of the Board of Commissioners of PT Badak NGL</i>
33	4 Desember	<i>BoC Endorsement</i> – Penunjukan Kembali Sdr. Teten Hadi Rustendi sebagai PTH President Director & CEO, merangkap Director & COO PT Badak NGL	<i>BoC Endorsement – Reappointment of Mr. Teten Hadi Rustendi as PTH President Director & CEO, concurrently Director & COO of PT Badak NGL</i>
34	13 Desember	Rencana Program Kerja Dekom Tahun 2024	<i>Board of Commissioners Work Program Plan for 2024</i>
35	27 Desember	Piagam Komite Pemantau Investasi dan Manajemen Resiko Revisi ke-2	<i>Second Revision of the Investment Monitoring and Risk Management Committee Charter</i>
36	27 Desember	Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Revisi ke-2	<i>Second Revision of the Nomination and Remuneration Committee Charter</i>
37	27 Desember	Piagam Komite Audit Revisi ke-4	<i>Fourth Revision of the Audit Committee Charter</i>

Penilaian terhadap Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite yang Berada di Bawah Dewan Komisaris

Pedoman penilaian Kinerja Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Penunjang Dewan Komisaris PT Badak NGL disusun dengan mengacu pada Anggaran Dasar PT Badak NGL serta pedoman No. A05-002-K20000-2022-S9 tentang Penilaian Kinerja Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Penunjang Dewan Komisaris di Subholding dan AP Pertamina.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Kriteria yang digunakan dalam penilaian Kinerja Dewan Komisaris adalah *Key Performance Indicator* (KPI) Dewan Komisaris. KPI ini berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan kebijakan perusahaan serta memberikan nasihat kepada Direksi untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan. Proses penilaian Dewan Komisaris tahun 2023 dilakukan oleh secara *self-assessment*.

Penilaian Kinerja Direksi oleh Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi dan seluruh pekerja PT Badak NGL karena tetap mampu mempertahankan kinerja maksimal hingga akhir 2023. Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk tetap mempertahankan kinerja yang telah dicapai.

Assessment of the Performance of the Board of Commissioners, Directors, and Committees Under the Board of Commissioners

Guidelines for assessing the performance of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Supporting Committees of the Board of Commissioners of PT Badak NGL are prepared by referring to the Articles of Association of PT Badak NGL and guideline No. A05-002-K20000-2022-S9 concerning Performance Assessment of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Supporting Committees of the Board of Commissioners at Pertamina Subholding and subsidiaries.

Performance Assessment of the Board of Commissioners

The criteria utilized in evaluating the performance of the Board of Commissioners are the Key Performance Indicators (KPIs) of the Board of Commissioners. These KPIs are associated with the responsibilities of the Board of Commissioners in overseeing the Company's management policies and offering guidance to the Board of Directors to serve the Company's interests and objectives. The assessment procedure for the Board of Commissioners in 2023 will involve self-assessment.

Performance Assessment of Board of Directors by the Board of Commissioners

The Board of Commissioners acknowledges the Board of Directors and all employees of PT Badak NGL for maintaining the best performance throughout 2023. The Board of Commissioners encourages the Board of Directors to sustain the performance levels that have been attained.



Pencapaian KPI Perusahaan / Achievement of Company KPIs

No.	KPI	Target (%)	Pencapaian (%) / Achievement
1.	SHE-Q	34+2	33,5
2.	Plant Performance/Efficiency	26+3	27
3.	Cost	19+4	23
4.	Special Task	21+1	22
5.	Additional Point: Higher LNG & LPG Production	-	2
Jumlah		100+10	107,5

Pencapaian KPI Direksi / Achievement of Board of Directors KPIs

NO	NAMA KPI KPI NAME	UNIT	TARGET 2023	POLARITAS POLARITY	% BOBOT Sub (Total) % WEIGHT Sub (Total)		REALISASI REALIZATION TW-IV	KINERJA PERFORMANCE	% WP
					Sub	Total			
Perspektif / Financial Perspective									24,69
1	EBITDA (Business Unit)	USD Juta	3,92	Maximize	12		1,98	50,66%	6,08
2	Pengendalian Total Expenditure (LNG Unit) Control of Total Expenditure (LNG Unit)	%	100	Maximize	6		110	110%	6,60
3	Operating Cost per Unit (OPEX/MMBTU)	Cent USD/ MMBTU	48,95	Minimize	5	29	43,94	110%	5,50
4	Cost Optimization Upstream	%	100	Maximize	3		134,38	110%	3,30
5	Employee Productivity (Revenue/FTE)	USD Ribu/FTE	15,82	Maximize	3		16,92	106,96%	3,21
B. Perspektif Customer Focus / Customer Focus Perspective									19,17
1	Reduksi Emisi CO ₂ e CO ₂ e Emission Reduction	Ton CO ₂ e	90.000	Maximize	6		92.102	102,34%	6,14
2	Plant Thermal Efficiency (PTE)	%	85,58	Maximize	6	18	85,94	107,20%	6,43
3	Produksi LPG / LPG Production	Ribu m ³	165	Maximize	6		232,50	110,00%	6,60
C. Perspektif Internal Process									34,80
1	HSSE Excellence	%	100	Maximize	4		110,00	110,00%	4,40
2	Penggunaan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) The Domestic Component Level (TKDN)	%	50	Maximize	4		58,16	110,00%	4,40
3	Indikator HSSE HSSE Indicators	%	100	Maximize	11	32	110,00	110,00%	12,10
4	Environment, Security Excellence & FUA HSSE	%	100	Maximize	5		110,00	110,00%	5,50
5	Audit & GCG	%	100	Maximize	4		110,00	110,00%	4,40
6	Program Efisiensi Biaya Tenaga Kerja Employment Cost Efficiency Program	%	100	Maximize	4		100,00	100,00%	4,00
D. Perspektif Learning & Growth / Internal Process Perspective									21,54
1	Project Execution (CAPEX & Progress Fisik) Project Execution (CAPEX & Physical Progress)	%	100	Maximize	10	21	101,72	101,72%	10,17
2	Program Strategic Initiatives Strategic Initiatives Program	%	100	Maximize	5		104,50	104,50%	5,23
3	Rencana Jangka Panjang Perusahaan Company Long Term Plan	%	100	Maximize	4		103,00	103,00%	4,12

NO	NAMA KPI KPI NAME	UNIT	TARGET 2023	POLARITAS POLARITY	% BOBOT Sub (Total) % WEIGHT Sub (Total)		REALISASI REALIZATION	KINERJA PERFORMANCE	% WP
					Sub	Total	TW-IV		
4	Pengisian Jabatan Level Senior Manager Up <i>Filling Positions Above Senior Manager Level</i>	%	100	Maximize	2		100,91	100,91%	2,02
Total KPI						100			100,20
E. Boundary KPI									
1	Number of Accident (NoA)	No. of Event	0				4	-4,00%	
	Number of Accident (NoA) - Staggered Penalty	No. of Event	0				0	0,00%	
2	GCG Implementation Compliance	%	94,4				100	0,00%	
3	Optimalisasi Pelaksanaan Sinergi Pertamina Group <i>Optimization of Pertamina Group Synergy Implementation</i>	%	100				108,87	2,50%	
4	Pengelolaan Risiko <i>Risk Management</i>	%	100				100	0,00%	
5	Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit Internal dan Eksternal <i>Follow-up on Recommendations from Internal and External Audit Results</i>	%	100				100	0,00%	

Penilaian Kinerja Komite yang Berada di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dibantu oleh tiga komite yaitu Komite Audit, Komite Pemantau Investasi & Manajemen Risiko, dan Komite Nominasi & Remunerasi.

Selama tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 13 kali rapat, baik secara internal, rapat dengan Komisaris maupun rapat koordinasi dengan Internal Audit dan fungsi terkait lainnya.

Untuk Komite Pemantau Investasi & Manajemen Risiko pada 2023 telah melakukan rapat sebanyak 11 kali rapat baik secara internal, rapat dengan komisaris, dan rapat koordinasi dengan Departemen Marketing & Business Development dan fungsi terkait lainnya.

Sedangkan Komite Nominasi & Remunerasi pada tahun 2023 telah melakukan rapat sebanyak 9 kali rapat baik secara internal, rapat dengan komisaris, dan rapat koordinasi dengan Departemen Human Capital dan fungsi terkait lainnya.

Menurut penilaian Dewan Komisaris, selama tahun 2023, ketiga komite tersebut telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

The Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners, in executing its duties and responsibilities, receives support from three committees: the Audit Committee, the Investment Monitoring & Risk Management Committee, and the Nomination & Remuneration Committee.

In 2023, the Audit Committee convened 13 meetings, including internal sessions, gatherings with the Board of Commissioners, and coordination sessions with the Internal Audit and other relevant departments.

Similarly, the Investment Monitoring & Risk Management Committee conducted 11 internal meetings, engagements with the Board of Commissioners, and coordination sessions with the Marketing & Business Development Department and other pertinent units.

Throughout 2023, the Nomination & Remuneration Committee conducted 9 meetings, including internal sessions, discussions with the Board of Commissioners, and coordination meetings with the Human Capital Department and other relevant units.

As per the Board of Commissioners' evaluation, all three committees effectively fulfilled their duties and responsibilities during the year.



Direksi

Board of Directors

Direksi adalah organ Perusahaan yang mengemban tanggung jawab untuk melaksanakan pengelolaan Perusahaan, menentukan strategi dan kebijakan Perusahaan, dan memimpin jalannya kegiatan sehari-hari di Perusahaan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Perusahaan. Direksi bertanggung jawab langsung kepada Rapat Umum Pemegang Saham, dan dalam melaksanakan tugasnya tidak menerima campur tangan atau intervensi dari Dewan Komisaris, maupun dari pihak eksternal.

Direksi PT Badak NGL terdiri dari dua orang, dengan susunan per 31 Desember 2023 sebagai berikut:

President Director & CEO	Vacant
Director & COO	Teten Hadi Rustendi

President Director & CEO, bertanggung jawab dalam menjalankan Perusahaan dalam mengatur strategi, implementasi, dan rencana bisnis, serta mengintegrasikan seluruh proses operasional dan pendukung agar Perusahaan dapat mencapai tujuan dan sasarnya.

Sementara itu, Director & COO bersama President Director & CEO memimpin implementasi dan pengembangan kegiatan-kegiatan proses bisnis inti dan pendukung, sehingga seluruh kegiatan usaha terjamin kelancarannya.

Pada tahun 2023 terjadi perubahan komposisi Direksi PT Badak NGL. Gema Iriandus Pahalawan menyelesaikan masa jabatan sebagai President Director & CEO pada tanggal 3 November 2023, sehingga sampai dengan 31 Desember 2023 jabatan tersebut *vacant*.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris dan Direksi telah menyepakati pedoman kerja Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) yang berisi petunjuk tata laksana kerja Komisaris dan Direksi. *Board Manual* terakhir dan masih berlaku hingga akhir periode laporan adalah *Board Manual* edisi September 2023. Beberapa prinsip yang diatur untuk Direksi adalah sebagai berikut:

1. Persyaratan dan Komposisi;
2. Program Pengenalan dan Pengembangan bagi Direksi;
3. Independensi Direksi;
4. Tugas dan Kewajiban Direksi;
5. Wewenang dan Hak Direksi;
6. Hubungan Perusahaan dengan Anak Perusahaan;
7. Etika Jabatan Direksi;

The Board of Directors serves as the Corporate entity entrusted with implementing management of the Company, formulating its strategies and policies, and directing its daily operations to realize its vision and mission. The Board of Directors is directly responsible to the General Meeting of Shareholders, and in fulfilling its responsibilities they did not receive interference or intervention, neither from the Board of Commissioners nor external entities.

As of December 31, 2023, the PT Badak NGL's Board of Directors consists of two individuals, with the following composition:

The President Director & CEO hold the responsibility for running the Company, devising its strategy, executing business plans, and harmonizing all operational and ancillary processes to facilitate the achievement of the Company's goals.

Meanwhile, the Director & COO with the President Director & CEO lead the execution and development of the Company's core and supporting business activities, to ensure all the Company's activities run smoothly.

In 2023, there was a change in the composition of the Board of Directors of PT Badak NGL. Gema Iriandus Pahalawan completed his term of office as President Director & CEO on November 3, 2023, leaving the position vacant until December 31, 2023.

The BoC and the BoD agreed upon the work guidelines outlined in the Board Manual, which provide instructions for their respective work procedures to fulfill their duties and responsibilities. The September 2023 edition of the Board Manual is the most recent and remains effective until the end of the reporting period. The following are some of the guiding principles for the Board of Directors:

1. *Requirements and Composition;*
2. *Introduction and Development Program for Directors;*
3. *Independence of Directors;*
4. *Duties and Responsibilities of Directors.*
5. *Authority and Rights of Directors;*
6. *Corporate Relations with Subsidiaries;*
7. *Ethics of Directors' Position;*



8. Rapat Direksi;
9. Evaluasi Kinerja Direksi;
10. Internal Audit; dan
11. Sekretaris Perusahaan.

8. *Directors' Meetings;*
9. *Performance Evaluation of Directors;*
10. *Internal Audit; and*
11. *Corporate Secretary;*

Direksi merupakan organ perusahaan yang bertugas secara kolegal untuk melakukan pengelolaan Perusahaan. Dalam menjalankan tugasnya, Direksi tunduk dan wajib taat pada ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan, Keputusan RUPS, dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. Dalam pembagian tugas tersebut tidak menghilangkan tanggung jawab Direksi secara kolegal dalam pengelolaan Perusahaan.

The Board of Directors (BoD) is a corporate body responsible for managing the Company. It must adhere to the Company's Articles of Association, resolutions from General Meetings of Shareholders (GMOS), and relevant laws and regulations. The collaborative nature of the Board of Directors remains intact despite task delegation.

Persyaratan dan Komposisi bagi Direksi PT Badak NGL adalah:

1. **Persyaratan Umum**
Merupakan persyaratan dasar yang ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku yang meliputi:
 - a. persyaratan formal
 - b. persyaratan materiil (integritas dan moral, kompetensi teknis/keahlian, psikologis)
2. **Keanggotaan Direksi**
 - a. Perseroan diurus dan dipimpin oleh suatu Direksi yang jumlahnya disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan. Dalam hal Direksi terdiri atas lebih dari 1 (satu) orang anggota Direksi, seorang diantaranya diangkat sebagai Presiden Direktur, dan apabila dipandang perlu RUPS dapat mengangkat wakil Presiden Direktur.
 - b. Yang dapat diangkat sebagai anggota Direksi adalah Warga Negara Indonesia dan Warga Negara Asing yang cakap melakukan perbuatan hukum, kecuali dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan pernah:
 - i. Dinyatakan pailit;
 - ii. Menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perseroan dinyatakan pailit;
 - iii. Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.
 - c. Anggota Direksi diangkat oleh RUPS, untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun, dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan, dan sewaktu-waktu dapat diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya.

Requirements and Composition for the Board of Directors of PT Badak NGL:

1. **General Requirements:**
These encompass fundamental criteria mandated by relevant laws and regulations, comprising:
 - a. *formal requirements*
 - b. *material requirements (integrity and morals, technical competency/expertise, psychological suitability)*
2. **Membership of the Board of Directors:**
 - a. *The Company is managed and led by a Board of Directors, the size of which is tailored to the Company's requirements. If the Board of Directors comprises more than one member, one of them is designated as the President Director, with the option for the GMOS to appoint a Deputy President Director if necessary.*
 - b. *Individuals eligible for appointment to the Board of Directors include Indonesian citizens and foreign nationals capable of legal action, provided that within the 5 (five) years preceding their appointment, they have not:*
 - i. *Declared bankrupt;*
 - ii. *Served as a member of the Board of Directors or Board of Commissioners and been found culpable for causing the bankruptcy of a company;*
 - iii. *Convicted of committing a criminal offense detrimental to state finances and/or associated with the financial sector.*
 - c. *Members of the Board of Directors are appointed by the General Meeting of Shareholders (GMOS) for a term of 3 (three) years and may be reappointed for one additional term. They can be dismissed at any time based on a decision by the GMOS, provided reasons are given.*



- d. Jika oleh suatu sebab apapun jabatan seorang atau lebih Direksi lowong, maka Dewan Komisaris dapat menunjuk anggota Direksi lainnya untuk mengisi jabatan yang lowong tersebut sampai dengan diadakannya RUPS. RUPS diadakan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sejak lowongnya jabatan tersebut.
- e. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara dan Perseroan tidak mempunyai seorang pun anggota Direksi, maka untuk sementara Dewan Komisaris wajib untuk mengurus Perseroan. Dalam hal demikian Dewan Komisaris berhak untuk memberikan kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih di antara anggota Dewan Komisaris atas tanggungan Dewan Komisaris.
- f. Jika oleh suatu sebab apapun semua jabatan anggota Direksi lowong, untuk sementara Perseroan diurus oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Rapat Dewan Komisaris, dan dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari sejak terjadinya kelowongan tersebut harus diselenggarakan RUPS, untuk mengisi lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.
- g. Larangan rangkap jabatan:
Anggota Direksi dilarang memangku jabatan rangkap sebagaimana tersebut di bawah ini, yaitu:
- anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah, Badan Usaha Milik Swasta, kecuali anak perusahaan atau perusahaan patungan Perseroan;
 - jabatan struktural dan fungsional lainnya pada instansi/lembaga pemerintah pusat dan/atau daerah;
 - pengurus partai politik atau anggota legislatif;
 - jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan; atau
 - jabatan lainnya yang dapat menimbulkan benturan kepentingan secara langsung atau tidak langsung dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Masa Jabatan Direktur akan berakhir jika:
- Mengundurkan diri dengan pemberitahuan tertulis kepada Perseroan sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya. Dalam hal tidak disebutkan tanggal efektif
- d. *In the event that one or more Director positions become vacant for any reason, the Board of Commissioners has the authority to appoint new Directors to fill the vacancies until the next GMOS is convened. The GMOS must be convened no later than 30 (thirty) days after the occurrence of the vacancy.*
- e. *In the event that all members of the Board of Directors are temporarily dismissed, leaving the Company without any Directors, the Board of Commissioners is temporarily tasked with managing the Company. In such circumstances, the Board of Commissioners has the authority to delegate temporary powers to one or more of its members, at the expense of the Board of Commissioners.*
- f. *If, for any reason, all positions of the Board of Directors become vacant, the Company will be temporarily managed by members of the Board of Commissioners appointed during a Board of Commissioners Meeting. Within 30 (thirty) days of the occurrence of the vacancies, a General Meeting of Shareholders must be convened to fill the positions, adhering to the provisions of relevant laws, regulations, and the Company's Articles of Association.*
- g. *Prohibition on Holding Multiple Positions: Members of the Board of Directors are prohibited from concurrently holding multiple positions as outlined below:*
- Membership in the Board of Directors of State-Owned Enterprises, Regional-Owned Enterprises, or Private-Owned Enterprises, except for subsidiaries or joint ventures of the Company.*
 - Occupancy of other structural or functional roles within central and/or regional government agencies or institutions.*
 - Involvement in political party administration or legislative membership.*
 - Engagement in other positions as stipulated by statutory regulations.*
 - Participation in any other roles that may result in direct or indirect conflicts of interest with the provisions of applicable laws and regulations.*
3. *The Director's term of office will terminate under the following circumstances:*
- Resignation with written notification to the Company at least 30 (thirty) days before the resignation date. If the effective date of resignation is unspecified and no decision is made by the GMS, the Board of*



pengunduran diri dan tidak ada keputusan dari RUPS, maka anggota Direksi tersebut berhenti dengan lewatnya waktu 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal surat pengunduran diri.

- 2). Tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 3). Meninggal dunia.
- 4). Diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham:
 - a. RUPS dapat memberhentikan jabatan Direktur sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir dengan menyebutkan alasannya. Alasan pemberhentian tersebut adalah jika Direktur tersebut tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Direksi yang ditetapkan dalam Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, antara lain melakukan tindakan yang merugikan Perseroan atau karena alasan lain yang dinilai tepat oleh RUPS.
 - b. Pemberhentian anggota Direksi berlaku sejak:
 - i. Ditutupnya RUPS terkait pemberhentian Direktur yang bersangkutan.
 - ii. Tanggal keputusan sirkuler para pemegang saham Perseroan terkait pemberhentian Direktur yang bersangkutan.
 - iii. Tanggal lain yang ditetapkan dalam keputusan RUPS terkait pemberhentian Direktur yang bersangkutan.
 - iv. Tanggal lain yang ditetapkan dalam keputusan sirkuler para pemegang saham Perseroan terkait pemberhentian Direktur yang bersangkutan.
3. Dewan Komisaris berhak memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih Direktur, jikalau mereka bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar atau terdapat indikasi melakukan tindakan yang merugikan Perseroan atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perseroan. Pemberhentian sementara tersebut harus diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan disertai alasan dari tindakan tersebut dengan tembusan kepada Direksi yang disampaikan paling lambat 2 (dua) hari setelah ditetapkannya pemberhentian sementara tersebut.
4. Bagi Anggota Direksi yang berhenti sebelum maupun pada saat masa jabatannya berakhir kecuali berhenti karena meninggal dunia, maka yang bersangkutan wajib menyampaikan pertanggungjawaban atas tindakan-tindakannya yang belum diterima pertanggungjawabannya oleh RUPS.

Directors member resigns after 30 (thirty) days from the date of the resignation letter.

- 2). *No longer meeting the requirements stipulated by applicable laws and regulations.*
- 3). *Death.*
- 4). *Dismissal based on the decision of the General Meeting of Shareholders:*
 - a. *The GMOS has the authority to dismiss a director at any time before the end of their term by providing reasons. Grounds for dismissal may include the Director no longer meeting the requirements outlined in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, engaging in actions detrimental to the Company, or for other reasons deemed appropriate by the GMOS.*
 - b. *Dismissal of a Director takes effect as follows:*
 - i. *Upon the conclusion of the GMOS related to the dismissal.*
 - ii. *Upon the date of the circular decision issued by the Company's shareholders regarding the dismissal.*
 - iii. *On another date specified in the GMOS decision regarding the dismissal.*
 - iv. *On another date specified in the circular decision issued by the Company's shareholders regarding the dismissal.*
3. *The Board of Commissioners is empowered to temporarily dismiss one or more Directors if they act in violation of the Articles of Association, exhibit behavior detrimental to the Company, neglect their duties, or in cases of urgent necessity for the Company. The temporary dismissal notice must be provided in writing to the individual concerned, citing the reasons for the action, with a copy sent to the Board of Directors no later than 2 (two) days after the temporary dismissal is decided.*
4. *Directors who resign before or at the end of their term of office, unless due to death, are required to report on their actions for which the GMOS has not accepted responsibility.*



Wewenang dan Hak Direksi adalah sebagai berikut:

1. Wewenang Direksi

- a. Menetapkan kebijakan kepengurusan Perseroan.
- b. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi yang khusus ditunjuk untuk itu atau kepada seorang atau beberapa orang pekerja Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada pihak lain.
- c. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perseroan termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan keputusan RUPS
- d. Mengangkat dan memberhentikan pekerja Perseroan berdasarkan peraturan kepegawaian Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- e. Mengangkat dan memberhentikan seorang sekretaris Perseroan.
- f. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perseroan, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, serta mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.
- g. Kewenangan menjalankan tindakan-tindakan lainnya, yaitu Direksi berwenang menjalankan tindakan-tindakan lainnya, dalam lingkup kepentingan dan usaha Perseroan, dengan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- h. Perbuatan Direksi yang memerlukan Persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris
Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk:
 - 1). Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang Perseroan di bank)
 - 2). Mendirikan suatu usaha atau turut serta pada

The authority and rights of the Board of Directors include the following:

1. Authority of the Board of Directors:

- a. *To establish Company management policies.*
- b. *To delegate the authority to represent the Company in and out of court to one or more members of the Board of Directors specifically designated for this purpose, or to one or more employees of the Company, either individually or collectively, or to other parties.*
- c. *To establish provisions concerning Company personnel, including determining salaries, pensions, or retirement benefits, and other forms of compensation for Company employees in accordance with applicable laws, regulations, and decisions made by the General Meeting of Shareholders (GMS).*
- d. *To hire and terminate Company employees in accordance with Company personnel regulations and relevant laws and regulations.*
- e. *To appoint and dismiss a Company secretary.*
- f. *Undertaking all actions and transactions related to the management and ownership of the Company's assets, entering into agreements binding the Company with other parties and/or other parties with the Company, and representing the Company in legal matters both domestically and internationally, subject to the limitations prescribed in regulations, legislation, Articles of Association, and/or decisions of the General Meeting of Shareholders (GMOS).*
- g. *Authority to undertake other actions: The Board of Directors is empowered to take other actions within the Company's scope of interests and business, in compliance with applicable laws and regulations.*
- h. *Actions taken by Directors require written approval from the Board of Commissioners. The Board of Directors is empowered to represent the Company in and out of court on all matters, bind the Company with other parties, and carry out all actions related to management and ownership, with the following limitations:*
 - 1). *Borrowing or lending money on behalf of the Company (excluding withdrawing Company funds from the bank).*
 - 2). *Establishing or participating in businesses,*



perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri

- 3). Membuat perdamaian di dalam atau di luar pengadilan berkaitan dengan perkara yang berpotensi merugikan secara material dan harta kekayaan (aset) Perseroan haruslah dengan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris.

2. Hak Direksi

- a. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan pembatasan-pembatasan dalam Anggaran Dasar.
- b. Menerima gaji berikut fasilitas dan tunjangan lainnya termasuk santunan purna jabatan yang jenis dan jumlahnya ditetapkan oleh RUPS. Pengajuan usulan gaji, fasilitas dan tunjangan dilakukan oleh fungsi *Human Capital* bersama dengan Komite Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan RUPS setelah mendapatkan penelaahan dari Dewan Komisaris.
- c. Menggunakan sarana dan fasilitas Perseroan untuk kegiatan yang berhubungan dengan kepentingan Perseroan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Perseroan.
- d. Melakukan aktivitas di luar Perseroan yang tidak secara langsung berhubungan dengan kepentingan Perseroan seperti kegiatan mengajar, menjadi pengurus asosiasi bisnis dan sejenisnya diperkenankan sebatas menggunakan waktu yang wajar dan sepengetahuan Presiden Direktur atau Direktur lainnya.
- e. Memperoleh cuti dan tunjangan cuti sesuai ketentuan yang berlaku.
- f. Memperoleh Tunjangan Hari Raya Keagamaan sesuai ketentuan yang berlaku.
- g. Mempergunakan saran profesional sesuai dengan kebutuhan Perseroan.
Berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan dengan tembusan kepada Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direktur Perseroan lainnya paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya. Dalam hal tidak

either domestically or internationally.

- 3). *Settling cases inside or outside of court that have the potential to materially harm the Company's assets must be done with written approval from the Board of Commissioners.*

2. Directors' Rights

- a. *Directors have the right to represent the Company both inside and outside the court on all matters, binding the Company with other parties and vice versa. They are authorized to take all actions related to management and ownership, subject to the limitations outlined in the Articles of Association.*
- b. *Directors are entitled to receive a salary, as well as other benefits and allowances, including post-service compensation, the type and amount of which are determined by the General Meeting of Shareholders (GMOS). Proposals for salaries, benefits, and allowances are prepared by the Human Capital Department in collaboration with the Nomination and Remuneration Committee of the Board of Commissioners. These proposals are then submitted for approval by the GMOS after review by the Board of Commissioners.*
- c. *Utilize the Company's resources and facilities for activities pertaining to the Company's interests, in compliance with statutory regulations and Company policies.*
- d. *Engage in activities outside the Company that are not directly linked to the Company's interests, such as teaching or serving as administrators of business associations, within reasonable time constraints and with the approval of the President Director or other Directors.*
- e. *Receive leave and associated allowances in accordance with relevant regulations.*
- f. *Receive Religious Holiday Allowances in accordance with applicable regulations.*
- g. *Seek professional advice as per the Company's requirements.
The Directors have the right to resign from their position by providing written notice to the Company, with a copy sent to the Shareholders, Board of Commissioners, and other Directors of the Company, no later than 30 days prior to the intended resignation date. If the effective resignation date is unspecified and no decision is made by the General*



disebutkan tanggal efektif pengunduran diri dan tidak ada keputusan dari RUPS, maka anggota Direksi tersebut berhenti dengan lewatnya waktu 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal surat pengunduran diri.

Meeting of Shareholders (GMOS), the Board member resigns after 30 days from the date of the resignation letter.

PT Badak NGL tidak mempertimbangkan kriteria gender atau indikator keragaman lainnya dalam melakukan seleksi calon dan pengangkatan Direksi. Untuk menghindari benturan kepentingan dalam pengelolaan Perusahaan, salah satu faktor pemilihan dan pengangkatan Direksi adalah bahwa calon Direksi harus dipastikan tidak memiliki hubungan darah satu sama lain, maupun dengan anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham sampai derajat ketiga, baik secara vertikal maupun horizontal, atau karena pernikahan.

PT Badak NGL does not take gender criteria or other diversity indicators into account when selecting candidates and appointing Directors. To prevent conflicts of interest in the Company's management, one of the factors considered in selecting and appointing Directors is that prospective Directors must ensure they are not related by blood up to the third degree, either vertically or horizontally, or by marriage, to each other or to members of the Board of Commissioners and Shareholders.

Rapat Direksi

Direksi menyelenggarakan Rapat Direksi secara berkala, sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Rapat Direksi dijadwalkan minimal sekali setiap sebulan dengan agenda membahas isu di masing-masing Departemen.

Board of Directors Meeting

In accordance with the Company's Articles of Association, the Board of Directors convenes regular meetings. These meetings occur weekly and adhere to an agenda designed to address issues within each department.

Keputusan Direksi

Untuk meningkatkan kinerja dan mendukung efektivitas pengelolaan Perusahaan, Direksi selama 2023 telah mengeluarkan berbagai keputusan. Berikut ini adalah Surat Keputusan Direksi selama 2023.

Board of Directors Resolutions

In order to enhance performance and bolster the effectiveness of the Company's management, the Board of Directors issued numerous resolutions throughout 2023. Presented below are the resolutions of the Directors for the year 2023.

Nomor Keputusan <i>Resolutions Number</i>	Tanggal Penetapan <i>Date of Resolutions</i>	Perihal <i>Subject</i>
11/BJ00/2023-77	11 Februari 2023	Surat Keputusan Penunjukan TCO Badak LNG Tahun 2023 <i>Decree Regarding the Appointment of Badak LNG TCO for 2023</i>
23/BJ00/2023-77	1 Maret 2023	Surat Keputusan Penunjukan Tim Pembentukan Pusat Logistik Berikat atau KEK untuk Proyek LNG LPG Hub dan LNG Bunkering PT Badak NGL <i>Decree on the Formation of a Team to Establish a Bonded Logistics Center (KEK) for the LPG Hub and LNG Bunkering Project of PT Badak NGL</i>
25/BJ00/2023-77	8 Maret 2023	SK Task Force Kegiatan Upaya Komersialisasi Dockyard PT Badak NGL <i>Decree Establishing the Task Force for PT Badak NGL Dockyard Commercialization Projects</i>
26/BJ00/2023-77	8 Maret 2023	SK Penunjukan Tim Quality Management Dev & Assurance <i>Decree Appointing the Quality Management Development and Assurance Team</i>
42/BJ00/2023-77	30 Maret 2023	Surat Keputusan tentang Penunjukan Tim PROPER Tahun 2023-2024 <i>Decree on the Appointment of the PROPER Team for 2023-2024</i>



Nomor Keputusan <i>Resolutions Number</i>	Tanggal Penetapan <i>Date of Resolutions</i>	Perihal <i>Subject</i>
46/BJ00/2023-77	6 April 2023	Penunjukkan Anggota Tim Cost Optimization PT Badak NGL Tahun 2023 <i>Appointment of Members to the PT Badak NGL Cost Optimization Team in 2023</i>
67/BJ00/2023-77	30 April 2023	SK Penunjukan Tim Implementasi SMAP ISO 37001:2016 Tahun 2023 – 2024 <i>Decree Regarding the Appointment of the SMAP ISO 37001:2016 Implementation Team for 2023 - 2024</i>
91/BJ00/2023-030.01	31 Mei 2023	Surat Keputusan Perubahan Struktur Organisasi PT Badak NGL 2023 <i>Decree Concerning Changes to the Organizational Structure of PT Badak NGL in 2023</i>
94/BJ00/2023-906.0	5 Juni 2023	SK Penunjukan Tim task Force PSAIMS (Process Safety & Asset Integrity Management System) <i>Decree on the Appointment of the PSAIMS (Process Safety & Asset Integrity Management System) Task Force Team</i>
96/BJ00/2023-909.0	6 Juni 2023	SK Tim Transformasi Keselamatan Operasi <i>Decree Establishing the Operational Safety Transformation Team</i>
107/BJ00/2023-	22 Juni 2023	Surat Penunjukan VP BSD <i>Appointment Letter for BSD Vice President</i>
120/BJ00/2023-811.03	12 Juli 2023	SK Penunjukan Tim QMDA Periode 2023-2024 (Revisi) No. 026 <i>Decree on the Appointment of the Quality Management Development and Assurance (QMDA) Team for the 2023-2024 Period (Revised), No. 026</i>
146/BJ00/2023-914.0	17 Agustus 2023	SK Proper Revisi - SK Perubahan atas SK No. 042/BJ00/2023-077 Tentang Penunjukan Tim Proper <i>Revision of PROPER Decree - Amendment to Decree No. 042/BJ00/2023-077 Regarding the Appointment of the PROPER Team</i>
148/BJ00/2023-11.01	18 Agustus 2023	Surat Keputusan tentang Penetapan Organisasi dan Kepengurusan LSP Badak LNG P2 <i>Decree Regarding the Establishment of the Organization and Management of LSP Badak LNG P2</i>
177/BJ00/2023-909.0	18 September 2023	SK Tim Implementasi ICOFR Periode 2023-2024 <i>Decree Establishing the ICOFR (Internal Control Over Financial Reporting) Implementation Team for the 2023-2024 Period</i>
180/BJ00/2023-909.0	23 September 2023	Surat Keputusan Wajib Laporan LHKPN <i>Draft Decision on Mandatory LHKPN Reporting</i>
186/BJ00/2023-909.0	27 September 2023	SK Tim Implementasi OFIS <i>Decree Establishing the OFIS (Online Financial Information System) Implementation Team</i>
193/BJ00/2023-909.0	29 September 2023	Surat Perintah Tim Task Force GCG 2023 <i>Letter of Appointment for the 2023 GCG Task Force Team</i>
211/BJ00/2023-909.0	30 Oktober 2023	Surat Perintah Steering Committee Implementasi Environmental Social Governance (ESG) <i>Order Letter for the Steering Committee for Environmental, Social, and Governance (ESG) Implementation</i>



Nomor Keputusan <i>Resolutions Number</i>	Tanggal Penetapan <i>Date of Resolutions</i>	Perihal <i>Subject</i>
212/BJ00/2023-909.0	30 Oktober 2023	Surat Perintah Steering Committee SUPREME <i>Order Letter for the SUPREME Steering Committee</i>
219/BJ00/2023-202.3	22 November 2023	SK Kebijakan Perlindungan Terhadap Pelapor Dugaan Pelanggaran Prinsip Tata Kelola Perusahaan GCG <i>Decree Establishing a Protection Policy for Whistleblowers Reporting Alleged Violations of GCG Corporate Governance Principles</i>
242/BJ00/2023-909.0	28 Desember 2023	SK Penunjukan Keanggotaan Tim Task Force KPI PT Badak NGL Tahun 2024 <i>Decree Appointing Members to the PT Badak NGL KPI Task Force Team for 2024</i>
018/BG00.2023-077	6 Januari 2023	Penugasan Regu Bantuan Keadaan Darurat (Auxiliary Emergency Team) <i>Assignment of the Emergency Assistance Team (Auxiliary Emergency Team)</i>
104/BG00/2023-077	3 Februari 2023	Penunjukan Tim Task Force Decommissioning Train C/D & Extended Short Term Idle (ESTI) Train F Tahun 2023 <i>Appointment of the Task Force Team for the Decommissioning of Train C/D & Extended Short-Term Idle (ESTI) Train F in 2023</i>
126/BG00/2023-077	6 Februari 2023	Penugasan Tim Penyusun Annual & Sustainability Report Badak LNG 2022 <i>Assignment of the 2022 Badak LNG Annual and Sustainability Report Drafting Team</i>
166/BG00/2023-077	9 Februari 2023	Panitia Pengadaan Barang & Jasa Tahun 2023 <i>Goods and Services Procurement Committee 2023</i>
173/BG00/2023-077	14 Februari 2023	Tim Harmonisasi Pengadaan Barang & Jasa <i>Goods and Services Procurement Harmonization Team</i>
224/BG00/2023-077	7 Maret 2023	Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) PT Badak NGL Tahun 2022-2023 (Rev 1) <i>PT Badak NGL Occupational Safety and Health Advisory Committee (P2K3) 2022-2023 (Revision 1)</i>
320/BG00/2023-639	25 April 2023	Task Force – Manajemen Tenaga Alih Daya <i>Task Force for Outsourced Manpower Management</i>
325/BG00/2023-077	28 April 2023	Panitia Pengadaan Barang dan Jasa Periode Tahun 2023 (Rev 1) <i>Committee for Procurement of Goods and Services for the 2023 Period (Revision 1)</i>
370/BG00/2023-811.03	24 Mei 2023	Penunjukkan Panitia <i>Continuous Improvement Program</i> (CIP) PT Badak NGL Periode 2023-2024 <i>Appointment of PT Badak NGL Continuous Improvement Program (CIP) Committee for the 2023-2024 Period</i>
387/BG00/2023-906.00	5 Juni 2023	Penunjukan Tim Harmonisasi Sistem Manajemen PT Badak NGL Periode 2023-2025 <i>Appointment of PT Badak NGL Management System Harmonization Team for the 2023-2025 Period</i>
424/BG00/2023-313.00	26 Juni 2023	Penugasan Pekerja Sebagai Pengurus Yayasan RS LNG Badak <i>Assignment of Staff as Management of the Badak LNG Hospital Foundation</i>

Nomor Keputusan <i>Resolutions Number</i>	Tanggal Penetapan <i>Date of Resolutions</i>	Perihal <i>Subject</i>
499/BG00/2023-031.01	11 Agustus 2023	Penunjukan Anggota Tim Task Force Implementasi <i>People Review</i> di PT Badak NGL Tahun 2023 <i>Appointment of Members to the People Review Implementation Task Force Team at PT Badak NGL in 2023</i>
521/BG00/2023-131.00	25 Agustus 2023	Tim Pemutakhiran Profil Kompetensi Teknis (Technical Competency) Jabatan PT Badak NGL <i>PT Badak NGL Technical Competency Profile Update Team</i>
625/BG00/2023-811.03	7 November 2023	Hasil Penjurian <i>Continuous Improvement Program</i> (CIP) PT Badak NGL Tahun 2023 <i>PT Badak NGL Continuous Improvement Program (CIP) Evaluation Results in 2023</i>
638/BG00/2023-313.00	8 November 2023	Organisasi ISPS Code <i>ISPS Code Compliance Team</i>
638a/BG00/2023-320.00	8 November 2023	Penunjukan <i>Training Coordinator</i> PT Badak NGL <i>Appointment of PT Badak NGL Training Coordinator</i>
653/BG00/2023-909.00	13 November 2023	Project Management Team untuk <i>Reactivation & Life Extension Program</i> <i>Project Management Team for Reactivation & Life Extension Program</i>
654/BG00/2023-030.10	13 November 2023	Penunjukan Tim Evaluasi Rencana Lokasi Kerja PT Badak NGL <i>Appointment of PT Badak NGL Work Location Plan Evaluation Team</i>

Penilaian Kinerja Komite yang Berada di Bawah Direksi

Dalam menjalankan tugas pengurusan Perusahaan Direksi membentuk komite-komite yaitu Komite Etik dan Komite Investigasi. Melalui komite-komite tersebut, Direksi dapat memantau, mengevaluasi, dan mengukur jalannya Perusahaan dan pencapaiannya di berbagai bidang, termasuk tingkat kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku terkait bisnis dan operasional Perusahaan.

Komite Etik selama tahun 2023 telah melaksanakan 9 rapat dengan agenda yang meliputi namun tidak terbatas pada memonitor, mengevaluasi, dan mengembangkan pelaksanaan *Code of Conduct* serta menerima laporan tentang pelanggaran dan menindaklanjutinya sesuai peraturan yang berlaku. Sedangkan Komite Investigasi telah melakukan 3 kali sidang pleno yang membahas tentang dugaan adanya konflik kepentingan dan pelanggaran disiplin yang dilaporkan melalui *Whistleblowing System*.

Berdasarkan penilaian Direksi, sepanjang tahun 2023 Komite Etik dan Komite Investigasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan program kerja dengan kehadiran rapat yang baik.

Assessment of Committee Performance under the Board of Directors

As part of its management duties, the Board of Directors established committees, namely the Ethics Committee and the Investigation Committee. These committees enable the Board to oversee, evaluate, and assess the Company's operations and accomplishments across various domains, including the Company's compliance with relevant regulations and laws governing its business and operations.

Throughout 2023, the Ethics Committee convened 9 meetings, addressing agendas such as monitoring, evaluating, and enhancing the implementation of the Code of Conduct, along with receiving reports of violations and ensuring their follow-up in compliance with relevant regulations. Concurrently, the Investigation Committee held 3 plenary sessions to deliberate alleged conflicts of interest and disciplinary infractions reported via the *Whistleblowing System*.

As per the assessment by the Board of Directors, both the Ethics Committee and the Investigation Committee effectively discharged their duties and responsibilities throughout 2023, demonstrating commendable meeting attendance in alignment with their work programs.



Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors

PT Badak NGL menetapkan struktur dan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi melalui Rapat Umum Pemegang Saham. Dalam menetapkan remunerasi tersebut, Perusahaan berkonsultasi dengan Pemegang Saham mayoritas dalam menentukan besaran remunerasi yang berlaku untuk Direksi, dan mengikuti aturan Permen BUMN No.PER-12/MBU/11/2020 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/2014 Tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

Usulan skema dan besaran remunerasi bagi Direksi ini kemudian disampaikan oleh Dewan Komisaris kepada Rapat Umum Pemegang Saham. Dalam memutuskan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, Pemegang Saham mempertimbangkan beberapa faktor antara lain hasil tolok ukur dengan usaha sejenis dan dikaitkan dengan kinerja Perusahaan sebagaimana diukur dalam Indikator Kinerja Utama (Key Performance Indicators/KPI).

PT Badak NGL establishes the structure and amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors through the General Meeting of Shareholders. The Company consults with the majority shareholders to determine the remuneration for the Board of Directors, adhering to SOE Ministerial Regulation No.PER-12/MBU/11/2020, which concerns the Fifth Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No PER-04/MBU/2014, Determining the Income of Directors, Board of Commissioners, and Board of Trustees of State-Owned Enterprises.

The proposed scheme and amount of remuneration for the Board of Directors are subsequently submitted to the General Meeting of Shareholders by the Board of Commissioners. Shareholders consider various factors when deciding on the remuneration for both the Board of Commissioners and Board of Directors, including benchmarking results with comparable businesses and the Company's performance as assessed through Key Success Indicators (KPIs).

Struktur dan Komponen Remunerasi

Struktur dan komponen remunerasi Direksi meliputi kompensasi gaji, fasilitas, dan benefit. Adapun struktur dan komponen remunerasi Dewan Komisaris hanya terdiri dari honorarium.

1. Kompensasi Direksi
 - a. Gaji Pokok
Gaji pokok Direksi dievaluasi setiap tahun melalui RUPS. Besaran gaji pokok Direksi terakhir adalah sebagai berikut:
 - President Director & CEO Rp162.354.000,-
 - Director & COO Rp140.399.680,-
 - b. Tunjangan
Direksi memperoleh tunjangan sebagai berikut:
 - Tunjangan kinerja individu;
 - Tunjangan tagihan rumah;
 - Tunjangan tagihan lainnya;
 - Tunjangan komunikasi;
 - Tunjangan hari raya keagamaan (THRK);
 - Bonus;
 - Pesangon; dan
 - Tunjangan cuti.
2. Perjalanan Bisnis
Perusahaan memberikan fasilitas perjalanan bisnis kepada Direksi yang meliputi tiket pesawat, tunjangan perjalanan dinas, dan akomodasi penginapan.
3. Benefit
Perusahaan juga memberikan tunjangan sukarela (*benefit*) kepada Direksi antara lain biaya pemeliharaan kendaraan, fasilitas kesehatan, keanggotaan klub olahraga, dan bantuan hukum.
4. Kompensasi Dewan Komisaris
Dewan Komisaris memperoleh kompensasi berupa honorarium dengan skema sebagai berikut:
 - a. Honorarium
 - Honorarium Presiden Komisaris sebesar 45% dari gaji pokok President Director & CEO
 - Honorarium Anggota Dewan Komisaris sebesar 40,5% dari gaji pokok President Director & CEO
 - b. Tunjangan
 - Tunjangan Hari Raya
 - Asuransi Purna Jabatan
 - Tunjangan Transportasi
 - Fasilitas Kesehatan
 - Fasilitas Bantuan Hukum

Structure and Components of Remuneration

The structure and components of the Board of Directors' remuneration consist of salaries, amenities, and benefits. Conversely, the compensation structure for the Board of Commissioners solely comprises an honorarium.

1. Compensation of Board Directors
 - a. Basic salary
Through the GMOS, the base remuneration of the Board of Directors is evaluated annually. The Board of Directors' most recent base salary is as follows:
 - President Director and Chief Executive Officer Rp.162,354,000, -
 - Director and Chief Operating Officer Rp.140,399,680, -
 - b. Allowance
The Board of Directors receives the following allowances:
 - Individual performance allowances;
 - House allowance;
 - Other allowances;
 - Communication allowance;
 - Religious holiday allowance (THRK);
 - Bonuses;
 - Severance pays; and
 - Leave allowance.
2. Business Trip
The Company provides the Board of Directors with air tickets, official travel allowances, and lodging accommodations for business travel.
3. Benefits
The Company also provides the Board of Directors with optional benefits, such as vehicle maintenance costs, health facilities, sports club memberships, and legal assistance.
The Board of Commissioners' Remuneration
The Board of Commissioners is compensated through an honorarium according to the following scheme:
 - a. Honorarium
 - The President Commissioner's honorarium is equal to 45% of the President Director & CEO's basic salary; and
 - The Commissioner's honorarium is equal to 40.5% of the President Director & CEO's basic salary.
 - b. Allowance
 - Religious holiday allowance (THRK);
 - Retirement Insurance
 - Transportation allowance
 - Medical facility
 - Legal Aid Facility



Komite dan Sekretaris di Bawah Dewan Komisaris

The Board of Commissioners Committee

Komite Audit

Pernyataan mengenai Independensi Anggota Komite Audit dijabarkan dalam pakta integritas dan *Audit Committee Charter*. Pernyataan ini memberikan jaminan bahwa setiap keputusan yang diambil oleh Komite ini merupakan keputusan yang bebas dari pengaruh kepentingan lain. Anggota Komite Audit tidak memiliki hubungan dengan kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga sampai derajat kedua dengan Anggota Dewan Komisaris, Direksi maupun Pemegang Saham.

Pelaksanaan dan tanggung jawab dituangkan dalam *Audit Committee Charter*, yang berisi:

1. Memberi masukan kepada Dewan Komisaris mengenai laporan dan hal-hal lain yang diajukan Direksi kepada Dewan Komisaris,
2. Mengidentifikasi berbagai permasalahan yang membutuhkan perhatian Dewan Komisaris,
3. Mengkaji kepatuhan Perusahaan terhadap hukum dan regulasi yang relevan dengan kegiatan Perusahaan,
4. Mengkaji pelaksanaan audit oleh internal audit dan auditor independen (sistem pelaporan keuangan Perusahaan, pengendalian internal, dan memonitor aktivitas auditor internal dan eksternal),
5. Memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku.

Komite Audit bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Susunan Komite Audit PT Badak NGL per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Audit Committee

The declaration of the Audit Committee's members' independence is included in the Integrity Pact and Audit Committee Charter. This declaration guarantees that all decisions made by the Committee are independent and unaffected by outside influences. Members of the Audit Committee have no ties to the Company's management, shareholders, or members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or shareholders beyond the second degree.

Implementation and responsibility are outlined in the Audit Committee Charter, which includes:

1. *Make recommendations to the Board of Commissioners on topics recommended by the Board of Directors to the Board of Commissioners.*
2. *Identify numerous issues that deserve the Board of Commissioners' attention.*
3. *Examine the Company's compliance with the rules and regulations that apply to its operations.*
4. *Examine the audit process carried out by internal audit and independent auditors (the Company's financial statements, internal controls, and monitoring internal and external auditors' activities).*
5. *Ensure that the Company complies with all relevant laws and regulations.*

The Audit Committee reports directly to the Board of Commissioners. The following are the members of PT Badak NGL's Audit Committee as of December 31, 2022:

Ketua / Chairman	Andriasena
Anggota / Member	Agus Haryanto
Anggota / Member	Budhi Dermawan

Profil Komite Audit

Profile of Audit Committee

Andriasena



Jabatan/Position



Komisaris merangkap Ketua Komite Audit
Commissioner and Chairman of the Audit Committee

Usia/Age



43 Tahun / 43 Years Old

Kewarganegaraan Citizenship



Indonesia

Domisili/ Domicile



Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background



- Fakultas Hukum Universitas Padjadjaran
- Master of Business Administration, Institut Teknologi Bandung
- Faculty of Law, Padjadjaran University*
- Master of Business Administration, Bandung Institute of Technology*

Sertifikasi/ Certification



-

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment



Persetujuan Dewan Komisaris atas Penetapan Ketua Komite Audit PT Badak NGL, dengan tmt 1 Februari 2022

Approval by the Board of Commissioners for the Appointment of the Chair of the Audit Committee of PT Badak NGL, effective February 1, 2022.

Riwayat Jabatan

Position History



- Senior Counsel di Medco Energi Internasional (2009-2014)
- Lead Commercial Counsel di Chevron Indonesia (2014-2018)
- Legal Manager & Corporate Secretary di PT Saka Energi Indonesia (Sejak Februari 2018)
- Senior Counsel at Medco Energi Internasional (2009-2014)*
- Lead Commercial Counsel at Chevron Indonesia (2014-2018)*
- Legal Manager & Corporate Secretary at PT Saka Energi Indonesia (Since February 2018)*

Jabatan Rangkap

Concurrent Positions



Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain
Does not have concurrent positions in the Company or other organizations

Hubungan Afiliasi

Affiliations



Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama

Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders



Jabatan/Position



Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Usia/Age



69 Tahun / 69 Years Old

Kewarganegaraan Citizenship



Indonesia

Domisili/ Domicile



Jakarta

Agus Haryanto



Riwayat Pendidikan Educational Background



- Teknik Kimia Universitas Diponegoro (1981)
- Magister Management Keuangan Universitas Dr Moestopo (2005)
- *Chemical Engineering, University of Diponegoro (1981)*
- *Master of Financial Management, Dr. Moestopo University (2005)*

Sertifikasi/ Certification



Certification in Audit Committee Practices (CACP)

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment



Surat Penunjukan sebagai Anggota Komite Audit,
No. 02/BJ01/2022-871, tanggal 4 Januari 2022,
dengan tmt 11 Januari 2022

*Appointment Letter as a Member of the Audit
Committee, No. 02/BJ01/2022-871, dated January 4,
2022, with an effective date of January 11, 2022.*

Riwayat Jabatan Position History



- General Manager di PT Badak NGL Bontang (2008 – Juli 2008)
- President Director & CEO PT Badak NGL (Juli 2008 – Juli 2010)
- Dewan Komisaris PT Badak NGL (Juli 2010 – Juli 2011)
- *General Manager di PT Badak NGL Bontang (2008 – July 2008)*
- *President Director & CEO PT Badak NGL (July 2008 – July 2010)*
- *Board of Commissioners of PT Badak NGL (July 2010 – July 2011)*

Jabatan Rangkap Concurrent Positions



Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain
Does not have concurrent positions in the Company or other organizations

Hubungan Afiliasi Affiliations



Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders

Budhi Dermawan



Jabatan/Position



Anggota Komite Audit / Audit Committee Member

Usia/Age



57 Tahun / 57 Years Old

Kewarganegaraan

Citizenship



Indonesia

Domisili/

Domicile



Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background



- D3 Akuntansi – Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN)
- S1 Akuntansi - Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi "YAI"
- S2 Hukum - Master Hukum Universitas Islam Jakarta
- D3 Accounting – State College of Accountancy (STAN)
- Bachelor of Accounting - "YAI" Institute of Economic Science
- Master of Laws - Master of Laws at Islamic University of Jakarta

Sertifikasi/

Certification



- Qualified Internal Auditor (QIA)
- Certified Fraud Examiners (CFE)
- Certified Forensic Auditors (CFrA)
- Certification in Audit Committee Practices (CACCP)

Dasar Hukum Penunjukan

Legal Basis of Appointment



Surat Penunjukan sebagai Anggota Komite Audit, No. 22/BJ01/2022-871, tanggal 27 Desember 2022, dengan tmt tanggal 6 Januari 2023

Appointment Letter as a Member of the Audit Committee, No. 22/BJ01/2022-871, dated December 27, 2022, with an effective date of January 6, 2023.

Riwayat Jabatan

Position History



- VP Corporate Internal Audit PT Pertamina (Persero) (2011 – 2014)
- Chief Internal Auditor PT Pertamina Hulu Energi (2014 – 2015)
- VP Investigation Audit & WBS PT Pertamina (Persero) (2015 – 2019)
- VP Internal Audit PT Pertamina EP (2019 – 2020)
- Chief Audit Executive PT Pertamina Hulu Energi (2020 – 2022)

Jabatan Rangkap

Concurrent Positions



Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain

Does not have concurrent positions in the Company or other organizations

Hubungan Afiliasi

Affiliations



Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders



Komite Audit membuat laporan tertulis kepada Dewan Komisaris secara berkala, termasuk ringkasan dan kesimpulan dari aktivitas-aktivitas yang dilakukan dalam tahun berjalan. Komite Audit PT Badak NGL telah mempunyai Piagam Komite Audit.

The Audit Committee regularly prepares a written report to submit to the Board of Commissioners. This report encompasses summaries and conclusions drawn from the activities of the current year. The Audit Committee Charter of PT Badak NGL is accessible for reference.

Rapat Komite Audit

Rapat Komite Audit merupakan rapat yang dilakukan untuk memberikan masukan dalam rangka mendukung efektivitas pengawasan Dewan Komisaris. Komite Audit menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris secara berkala. Selain itu, terdapat Rapat Internal Komite Audit dan Rapat Koordinasi Komite Audit yang merupakan rapat antara Komite Audit dengan Internal Audit. Pada tahun 2023, dilakukan Rapat Internal Komite Audit, dengan daftar kehadiran sebagai berikut:

Audit Committee Meeting

The Audit Committee convenes to offer insights aimed at enhancing the effectiveness of the Board of Commissioners' oversight. These meetings occur regularly. Additionally, Internal Audit Committee Meetings and Audit Committee Coordination Meetings take place to facilitate collaboration between the Audit Committee and Internal Audit. The following participants attended the Internal Audit Committee Meetings in 2023:

No.	Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Keterangan Description
1.	Andriasena	3	3	
2.	Agus Haryanto	3	3	
3.	Budhi Dermawan	3	3	

Pada tahun 2023, dilakukan Rapat Internal Dewan Komisaris, dengan daftar kehadiran Komite Audit dengan daftar kehadiran sebagai berikut:

In 2023, the Board of Commissioners conveyed internal meetings, with the following list of attendees from the Audit Committee:

No.	Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Keterangan Description
1.	Agus Haryanto	15	15	
2.	Budhi Dermawan	14	14	Baru bergabung pada 6 Januari 2023 Joined on January 6, 2023.

Sedangkan Rapat Koordinasi Komite Audit dengan Fungsi Internal Audit dan Fungsi terkait lainnya, dengan daftar kehadiran Komite Audit sebagai berikut:

Meanwhile, Coordination Meeting of the Audit Committee with the Internal Audit Function and other pertinent departments take place, with the following list of attendees from the Audit Committee:

No.	Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Keterangan Description
1.	Andriasena	10	10	
2.	Agus Haryanto	10	10	
3.	Budhi Dermawan	9	9	Baru bergabung pada 6 Januari 2023 Joined on January 6, 2023.

Komite Pemantauan Investasi dan Manajemen Risiko

Pernyataan mengenai Komite Pemantau Investasi & Manajemen Risiko (PIMR) dijabarkan dalam Piagam Komite Pemantau Investasi & Manajemen Risiko. Pernyataan ini merupakan salah satu wujud komitmen Perusahaan dalam mengimplementasikan *Good Corporate Governance (GCG)* secara konsisten dalam rangka pengelolaan Perusahaan untuk menjalankan misi dan mencapai visi yang telah ditetapkan. Anggota Komite Pemantau Investasi & Manajemen Risiko tidak memiliki hubungan dengan kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga sampai derajat kedua dengan Anggota Dewan Komisaris, Direksi maupun Pemegang Saham.

Tugas dan tanggung jawab dituangkan dalam Piagam Komite Pemantau Investasi & Manajemen Risiko, yang berisi:

1. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas investasi dan manajemen risiko Perusahaan;
2. Melakukan penelaahan dan *review* atas kebijakan dan kegiatan investasi dan manajemen risiko Perusahaan;
3. Memantau pelaksanaan kegiatan investasi dan manajemen risiko yang dilaksanakan oleh Perusahaan;
4. Memberikan rekomendasi mengenai kegiatan investasi dan manajemen risiko;
5. Memastikan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya terkait investasi dan manajemen risiko;
6. Melaksanakan tugas-tugas pengawasan investasi dan manajemen risiko sesuai dengan permintaan Dewan Komisaris;
7. Melaporkan hasil kegiatan Komite Pemantau Investasi & Manajemen Risiko kepada Dewan Komisaris; dan
8. Melakukan peningkatan dan pembaharuan (*upskill* dan *update*) kompetensi sesuai pengetahuan dan tugas tanggung jawab yang harus dilaksanakan.

Komite Pemantau Investasi & Manajemen Risiko bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Susunan Komite Pemantau Investasi & Manajemen Risiko PT Badak NGL per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Ketua	Ariana Soemanto
Anggota	Ranto Manullang
Anggota	Catra Prathama

Investment Monitoring and Risk Management Committee

The Investment Monitoring and Risk Management Committee Charter contains statements about the Investment Monitoring and Risk Management Committee (PIMR). This statement demonstrates the Company's commitment to continuously applying Good Corporate Governance (GCG) in the context of managing the Company to carry out its mission and accomplish the vision that has been established. Members of the Investment Monitoring and Risk Management Committee have no relationship with management, share ownership, or second-degree familial relationships with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Shareholders.

The Investment Monitoring and Risk Management Committee Charter states the following duties and responsibilities:

1. *Providing assistance to the Board of Commissioners in ensuring the effectiveness of the Company's investments and risk management;*
2. *Examining the Company's investment and risk management policies and practices.*
3. *Monitoring the Company's implementation of investment operations and risk management;*
4. *Providing recommendations for investment activities and risk management.*
5. *Ensuring the identification of matters requiring the Board of Commissioners' attention, as well as other Board of Commissioners' tasks relating to investment and risk management;*
6. *Perform investment supervision and risk management activities as directed by the Board of Commissioners;*
7. *Reporting to the Board of Commissioners the findings of the Investment Monitoring and Risk Management Committee's operations; and*
8. *Upskilling and updating competencies in accordance with knowledge and duties that must be carried out.*

The Board of Commissioners receives direct reports from the Investment Monitoring and Risk Management Committee. As of December 31, 2023, the following people served on PT Badak NGL's Investment Monitoring and Risk Management Committee:



Profil Komite Investasi & Manajemen Risiko

Profile of Investment and Risk Management Committee

Sampe L Purba

Jabatan/Position



Komisaris merangkap Ketua Komite Pemantau
Investasi & Manajemen Risiko

*Commissioner and Chairman of the Investment
Monitoring & Risk Management Committee*

Usia/Age



60 Tahun / 60 Years Old

Kewarganegaraan

Citizenship



Indonesia

Domisili/

Domicile



Jakarta



Riwayat Pendidikan

Educational Background



- Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara
- Finance Universitas New South Wales
- Faculty of Economics, University of North Sumatra
- Finance of University of New South Wales

Sertifikasi/

Certification



-

Dasar Hukum Penunjukan

Legal Basis of Appointment



Keputusan Dewan Komisaris atas Penetapan
Revisi Pembagian Area Tugas Komisaris serta
Susunan Komite dan Sekretaris Dewan Komisaris
PT Badak NGL, dengan tmt. 1 Januari 2023

*Decision of the Board of Commissioners regarding the
Revision of Commissioners' Responsibilities Division
and Committee Composition, as well as Secretaries
of the Board of Commissioners of PT Badak NGL,
effective January 1, 2023.*

Riwayat Jabatan

Position History



- Tenaga Ahli Menteri ESDM Bidang Tata Kelola (2018-2019)
- Tenaga Ahli Kepala SKK Migas (2019-2019)
- Staf Ahli Menteri ESDM Bidang Ekonomi Sumber Daya Alam (2019 – 2023)
- Expert Staff of the Minister of Energy and Mineral Resources for Governance (2018-2019)
- Specialist Head of SKK Migas (2019-2019)
- Expert Staff for Natural Resources Economics (2019 – Present)

Jabatan Rangkap

Concurrent Positions



Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain
Does not have concurrent positions in the Company or other organizations

Hubungan Afiliasi

Affiliations



Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris
lainnya dan pemegang saham utama

*Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners
and major shareholders*

* Jabatan Bapak Sampe L Purba sebagai Komisaris merangkap Ketua Komite Pemantau Investasi & Manajemen Risiko berakhir pada bulan November 2023
Mr. Sampe L Purba's tenure as Commissioner and Chairman of the Investment Monitoring & Risk Management Committee concludes in November 2023.

Ariana Soemanto



Jabatan/Position



Komisaris merangkap Ketua Komite Pemantauan Investasi & Manajemen Risiko

Commissioner concurrently serves as Chairman of the Investment Monitoring & Risk Management Committee

Usia/Age



43 Tahun / 43 Years Old

Kewarganegaraan

Citizenship



Indonesia

Domisili/

Domicile



Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background



- Teknik Perminyakan Universitas Trisakti
- Magister Teknik Perminyakan Institut Teknologi Bandung
- *Trisakti University Petroleum Engineering*
- *Master of Petroleum Engineering Bandung Institute of Technology*

Sertifikasi/

Certification



-

Dasar Hukum Penunjukan

Legal Basis of Appointment



Keputusan Dewan Komisaris atas Penetapan Revisi Pembagian Area Tugas Komisaris serta Susunan Komite dan Sekretaris Dewan Komisaris PT Badak NGL, dengan tmt. 23 November 2023

Decision of the Board of Commissioners regarding the Revision of Commissioners' Responsibilities Division and Committee Composition, as well as Secretaries of the Board of Commissioners of PT Badak NGL, effective November 23, 2023.

Riwayat Jabatan

Position History



- Kepala Sub Direktorat Usaha Penunjang Migas (2016)
- Kepala Bagian Komunikasi & Layanan Informasi Publik (2016-2022)
- Kepala LEMIGAS (Balai Besar Pengujian Migas) (Agustus 2022 – sekarang)
- *Head of Oil and Gas Supporting Business Sub Directorate (2016)*
- *Head of Communication & Public Information Service Section (2016-2022)*
- *Head of LEMIGAS (Oil and Gas Testing Center) (August 2022 – present)*

Jabatan Rangkap

Concurrent Positions



Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain
Does not have concurrent positions in the Company or other organizations

Hubungan Afiliasi

Affiliations



Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama

Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders

** Jabatan Bapak Ariana Soemanto sebagai Wakil Ketua Komite Pemantauan Investasi & Manajemen Risiko mulai dari 1 Maret 2023 dan sebagai Ketua Komite Pemantauan Investasi & Manajemen Risiko mulai dari 23 November 2023. *Mr. Ariana Soemanto assumes the position of Deputy Chair of the Investment Monitoring & Risk Management Committee effective March 1, 2023, and subsequently serves as Chair of the Investment Monitoring & Risk Management Committee starting from November 23, 2023.*



Ranto Manullang

Jabatan/Position



Anggota Komite Investasi & Manajemen Risiko
*Member of the Investment Monitoring & Risk
Management Committee*

Usia/Age



60 Tahun / 60 Years Old

Kewarganegaraan Citizenship



Indonesia

Domisili/ Domicile



Bandung



Riwayat Pendidikan

Educational Background



- Teknik Mesin, Institut Teknologi Bandung (1989)
- Magister Teknik Industri, Institut Teknologi Bandung (2002)
- *Mechanical Engineering, Bandung Institute of Technology (1989)*
- *Master in Industrial Engineering, Bandung Institute of Technology (2002)*

Sertifikasi/ Certification



-

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment



Surat Penunjukan sebagai Anggota Komite Pemantauan Investasi dan Manajemen Risiko, No. 11/BJ01/2021-871, tanggal 10 Agustus 2021, dengan tmt 1 September 2021

Appointment Letter as a Member of the Investment Monitoring and Risk Management Committee, No. 11/BJ01/2021-871, dated August 10, 2021, effective September 1, 2021.

Riwayat Jabatan

Position History



- Senior Manager Information & Technology PT Badak NGL (2012 – 2017)
- Senior Manager Technical PT Badak NGL (2017 – 2018)
- Special Assignment for President Director & CEO PT Badak NGL (2018 – 2019)
- Staf Ahli Corporate Secretary PT Badak NGL (2019 – 2020)
- *Senior Manager Technical PT Badak NGL (2017 – 2018)*
- *Special Assignment for President Director & CEO of PT Badak NGL (2018 – 2019)*
- *Expert Staff of the Corporate Secretary of PT Badak NGL (2019 – 2020)*

Jabatan Rangkap

Concurrent Positions



Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain
Does not have concurrent positions in the Company or other organizations

Hubungan Afiliasi

Affiliations



Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi
Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders

Catra Prathama



Jabatan/Position



Anggota Komite Pemantau Investasi & Manajemen Risiko

Member of the Investment Monitoring & Risk Management Committee

Usia/Age



34 Tahun / 34 Years Old

Kewarganegaraan Citizenship



Indonesia

Domisili/ Domicile



Jakarta

Riwayat Pendidikan Educational Background



- Teknik Mesin Institut Teknologi Bandung (2007)
- *Mechanical Engineering Bandung Institute of Technology (2007)*

Sertifikasi/ Certification



-

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment



Surat Penunjukan sebagai Anggota Komite Pemantauan Investasi dan Manajemen Risiko, No. 11/BJ01/2021-871 tanggal 10 Agustus 2021 dengan tmt 1 September 2021

Appointment Letter as a Member of the Investment Monitoring and Risk Management Committee, No. 11/BJ01/2021-871, dated August 10, 2021, effective September 1, 2021.

Riwayat Jabatan Position History



- Sr. Analyst Group Strategic Planning, PT Pertamina (Persero) (2020 – 2021)
- Mgr Strategic Planning, PT Pertamina Trans Kontinental (2021-2023)
- Mgr M&L Bus Dev, PT Pertamina International Shipping (2023 – Sekarang)
- *Sr. Analyst Group Strategic Planning, PT Pertamina (Persero) (2020 – 2021)*
- *Mgr Strategic Planning, PT Pertamina Trans Kontinental (2021-2023)*
- *Mgr M&L Bus Dev, PT Pertamina International Shipping (2023 – Present)*

Jabatan Rangkap Concurrent Positions



Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain
Does not have concurrent positions in the Company or other organizations

Hubungan Afiliasi Affiliations



Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders



Komite Pemantau Investasi & Manajemen Risiko membuat laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program kerja tahunan serta kegiatan-kegiatan lain yang ditugaskan oleh Dewan Komisaris secara berkala, termasuk ringkasan dan kesimpulan dari aktivitas-aktivitas yang dilakukan dalam tahun berjalan. Komite Pemantau Investasi & Manajemen Risiko PT Badak NGL telah mempunyai Piagam Komite Pemantau Investasi & Manajemen Risiko.

On a regular basis, the Investment Monitoring and Risk Management Committee issues an accountability report on the implementation of the annual work program as well as other activities assigned by the Board of Commissioners, including summaries and conclusions of the current year's activities. Investment Monitoring and Risk Management Committee PT Badak NGL already has a charter for an Investment Monitoring and Risk Management Committee.

Rapat Komite Pemantauan Investasi dan Manajemen Risiko

Meeting of the Investment Monitoring and Risk Management Committee

Rapat Komite Pemantau Investasi & Manajemen Risiko merupakan rapat yang dilakukan untuk memberikan masukan dalam rangka mendukung efektivitas pengawasan Dewan Komisaris. Komite Pemantau Investasi & Manajemen Risiko menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris secara berkala. Selain itu, terdapat Rapat Internal Komite Pemantau Investasi & Manajemen Risiko dan Rapat Koordinasi Komite Pemantau Investasi & Manajemen Risiko yang merupakan rapat antara Komite Pemantau Investasi & Manajemen Risiko dengan Departemen Marketing & Business Development serta fungsi lainnya.

The Investment Monitoring and Risk Management Committee Meeting is held to provide input to help the Board of Commissioners' supervision be more successful. The Investment Monitoring and Risk Management Committee meets on a regular basis with the Board of Commissioners. There is also the Investment Monitoring and Risk Management Committee Internal Meeting and the Investment Monitoring and Risk Management Committee Coordination Meeting, which is a joint meeting of the Investment Monitoring and Risk Management Committee with the Marketing & Business Development Department and other relevant functions.

Pada tahun 2023, dilakukan Rapat Internal Komite Pemantau Investasi & Manajemen Risiko, dengan daftar kehadiran sebagai berikut:

The following members attended the Investment Monitoring and Risk Management Committee Internal Meeting in 2023:

No.	Nama / Name	Jumlah Rapat / Number of Meetings	Kehadiran / Attendance	Keterangan / Description
1.	Sampe L Purba	2	2	
2.	Ariana Soemanto	-	-	Baru bergabung pada 1 Maret 2023 <i>Joined on March 1, 2023</i>
2.	Ranto Manullang	2	2	
3.	Catra Prathama	2	2	

Rapat Internal Dewan Komisaris, dengan daftar kehadiran Komite Pemantau Investasi & Manajemen Risiko dengan daftar kehadiran sebagai berikut:

Internal Meeting of the Board of Commissioners, with the attendance list of the Investment Monitoring & Risk Management Committee as follows:

No.	Nama / Name	Jumlah Rapat / Number of Meetings	Kehadiran / Attendance	Keterangan / Description
1.	Ranto Manullang	15	15	
2.	Catra Prathama	15	15	

Sedangkan Rapat Koordinasi Komite Pemantau Investasi & Manajemen Risiko dengan Departemen Marketing & Business Development serta fungsi lainnya, dengan daftar kehadiran Komite Pemantau Investasi & Manajemen Risiko sebagai berikut:

Meanwhile, the Coordination Meeting of the Investment Monitoring & Risk Management Committee with the Marketing & Business Development Department and other relevant functions was held, with the attendance list of the Investment Monitoring & Risk Management Committee as follows:

No.	Nama / Name	Jumlah Rapat / Number of Meetings	Kehadiran / Attendance	Keterangan / Description
1.	Sampe L Purba	9	9	
2.	Ariana Soemanto	9	9	



No.	Nama / Name	Jumlah Rapat / Number of Meetings	Kehadiran / Attendance	Keterangan / Description
2.	Ranto Manullang	9	9	
3.	Catra Prathama	9	9	

Komite Nominasi dan Remunerasi

Pernyataan mengenai Komite Nominasi & Remunerasi dijabarkan dalam Piagam Komite Nominasi & Remunerasi. Pernyataan ini merupakan salah satu wujud komitmen Perusahaan dalam mengimplementasikan *Good Corporate Governance (GCG)* secara konsisten dalam rangka pengelolaan Perusahaan untuk menjalankan misi dan mencapai visi yang telah ditetapkan. Anggota Komite Nominasi & Remunerasi tidak memiliki hubungan dengan kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga sampai derajat kedua dengan Anggota Dewan Komisaris, Direksi maupun Pemegang Saham.

Tugas dan tanggung jawab dituangkan dalam Piagam Komite Pemantauan Investasi & Manajemen Risiko, yang berisi:

1. Membantu Dewan Komisaris untuk melakukan review secara berkala atas sistem Pengelolaan Talenta (*Talent Management System*) perusahaan serta *monitoring* dan evaluasi atas pelaksanaannya;
2. Melakukan evaluasi terhadap sistem dan prosedur Pengklasifikasian Talenta (*Talent Classification*) yang dilakukan oleh Direksi;
3. Melakukan validasi dan kalibrasi atas Talenta yang diusulkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris (*Selected Talent*), untuk menghasilkan daftar Talenta yang akan dinominasikan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS (*Nominated Talent*);
4. Melakukan evaluasi terhadap Calon Wakil Perseroan yang akan diusulkan sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris perusahaan anak, sebelum diajukan kepada RUPS;
5. Melakukan evaluasi atas usulan *Key Performance Indicators* Individu anggota Direksi;
6. Menyiapkan usulan sistem evaluasi kinerja individu bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris jika ditugaskan oleh Pemegang Saham;
7. Menyiapkan usulan program pengembangan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
8. Melakukan evaluasi atas kebijakan remunerasi bagi pegawai yang membutuhkan persetujuan/tanggapan dari Dewan Komisaris; dan
9. Melakukan evaluasi atas usulan Direksi mengenai struktur organisasi perusahaan (BoD - 1).

Komite Nominasi & Remunerasi bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Susunan Komite

Nomination and Remuneration Committee

The Nomination & Remuneration Committee Charter contains statements about the Nomination & Remuneration Committee. This charter demonstrates the Company's commitment constantly applying Good Corporate Governance (GCG) in the Company's management in order to carry out its mission and accomplish the vision that has been established. Members of the Nomination & Remuneration Committee are not linked to the management or shareholders, nor do they have second-degree family relationships with members of the Company's Board of Commissioners, Board of Directors, or shareholders.

The Nomination & Remuneration Committee Charter specifies the following duties and responsibilities:

1. *Assisting the Board of Commissioners with frequent evaluations of the company's Talent Management System, as well as monitoring and evaluating its implementation.*
2. *Evaluating the Board of Directors' Talent Classification methodology and procedures;*
3. *Validating and calibrating the Talents suggested by the Board of Directors to the Board of Commissioners (Selected Talent), in order to generate a list of Talents to be nominated to the GMOS by the Board of Commissioners (Nominated Talent).*
4. *Before being submitted to the GMOS, evaluate the Company's Representative Candidates who will be proposed as members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners of subsidiaries.*
5. *Assessing the suggested Individual Key Performance Indicators for Board of Directors members;*
6. *Developing a suggested individual performance evaluation system for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, as designated by the Shareholders.*
7. *Preparing development plan for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.*
8. *Reviewing the remuneration policy for employees who require Board of Commissioners approval/response; and*
9. *Evaluating the Board of Directors' recommendation for the Company's organizational structure (BoD - 1).*

The Nomination and Remuneration Committee reports to the Board of Commissioners directly. As of December 31, 2023, the



Nominasi & Remunerasi PT Badak NGL per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

following members served on PT Badak NGL's Nomination and Remuneration Committee:

Ketua / Chairman	Ariana Soemanto	Anggota / Member	Catra Prathama
		Anggota / Member	Ranto Manullang

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profile of Nomination and Remuneration Committee

Jabatan/Position



Komisaris merangkap Ketua Komite Nominasi & Remunerasi
Commissioner concurrently serves as Chairman of the Nomination & Remuneration Committee

Usia/Age



58 Tahun / 58 Years Old

Kewarganegaraan/Citizenship



Indonesia

Domisili/Domicile



Jakarta

Aris Budiman



Riwayat Pendidikan

Educational Background



- | | |
|-----------------------|--|
| Pendidikan Kepolisian | <i>Police Education</i> |
| • AKABRI B | • <i>Indonesian Military Academy B</i> |
| • PTIK | • <i>PTIK</i> |
| • SESPIM | • <i>SESPIM</i> |
| • SESPIMTI | • <i>SESPIMTI</i> |

Sertifikasi/ Certification



-

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment



Keputusan Dewan Komisaris atas Penetapan Revisi Pembagian Area Tugas Komisaris serta Susunan Komite dan Sekretaris Dewan Komisaris PT Badak NGL, dengan tmt. 1 Maret 2023

Decision of the Board of Commissioners regarding the Revision of Commissioners' Responsibilities Division and Committee Composition, as well as Secretaries of the Board of Commissioners of PT Badak NGL, effective March 1, 2023.

Riwayat Jabatan

Position History



- Ketua STIK Lemdiklat POLRI (2018-2020)
- Kapolda Kepulauan Riau (2020-2022)
- Analis Kebijakan Utama Bidang Binkar SSDM POLRI (Desember 2022 – 2023)
- Head of STIK Lemdiklat POLRI (2018-2020)
- Head of Riau Islands Regional Police (2020-2022)
- Main Policy Analyst for Binkar SSDM POLRI (December 2022 – 2023)

Jabatan Rangkap Concurrent Positions



Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain
Does not have concurrent positions in the Company or other organizations

Hubungan Afiliasi Affiliations



Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama

Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders

Ekariza



Jabatan/Position



Anggota Komite Nominasi & Remunerasi
Member of the Nomination & Remuneration Committee

Usia/Age



59 Tahun / 59 Years Old

Kewarganegaraan

Citizenship



Indonesia

Domisili/

Domicile



Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background



- Teknik Pertambangan Universitas Sriwijaya
- Magister Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi
- *Mining Engineering Sriwijaya University*
- *Master of Management, Institute of Economic Science*

Sertifikasi/

Certification



-

Dasar Hukum Penunjukan

Legal Basis of Appointment



Surat Penunjukan sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, No. 01/BJ01/2023-871, tanggal 6 Januari 2023, dengan tmt 13 Januari 2023.

Appointment Letter as a Member of the the Nomination & Remuneration Committee, No. 01/BJ01/2023-871, dated January 6, 2023, effective January 13, 2023.

Riwayat Jabatan

Position History



- General Manager PT Pertamina EP Aset 2 (2015 – 2018)
- Direktur Operasi Produksi PT Pertamina Hulu Energi (2018 – 2019)
- SVP Upstream Strategic Planning & Performance Evaluation Direktorat Hulu PT Pertamina (Persero) (2019 – 2020)
- Komisaris Utama PT Badak NGL (2020 – 2022)
- *General Manager PT Pertamina EP Aset 2 (2015 - 2018)*
- *Director of Operations & Production of Pertamina Hulu Energi (PHE) (2018 – 2019)*
- *SVP Upstream Strategic Planning & Performance Evaluation of PT Pertamina (Persero) (2019 – 2020)*
- *President Commissioner of PT Badak NGL (2020 – 2022)*

Jabatan Rangkap

Concurrent Positions



Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain
Does not have concurrent positions in the Company or other organizations

Hubungan Afiliasi

Affiliations



Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama

Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders



Aditya Putra Tama

Jabatan/Position



Anggota Komite Nominasi & Remunerasi
*Member of the Nomination & Remuneration
Committee*

Usia/Age



34 Tahun / 34 Years Old

Kewarganegaraan Citizenship



Indonesia

Domisili/ Domicile



Jakarta



Riwayat Pendidikan

Educational Background



- Teknik Material Institut Teknologi Bandung (2007)
- Master of Business Administration of Alliance Manchester Business School (2019)
- *Materials Engineering, Bandung Institute of Technology (2007)*
- *Master of Business Administration of Alliance Manchester Business School (2019)*

Sertifikasi/ Certification



-

Dasar Hukum Penunjukan *Legal Basis of Appointment*



Surat Penunjukan sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, No. 06/BJ01/2022-871 tanggal 10 Maret 2022 dengan tmt 15 Maret 2022
Appointment Letter as a Member of the the Nomination & Remuneration Committee, No. 06/BJ01/2022-871, dated March 10, 2023, effective March 15, 2023.

Riwayat Jabatan

Position History



- Analyst Upstream Economic, PT Pertamina (Persero) (2018 – 2019)
- Analyst Upstream Strategy, PT Pertamina Hulu Energi (2021 – 2022)
- Analyst Business Economic, PT Pertamina Hulu Energi (2022 – 2023)
- Sr. Analyst Investment Economic, PT Pertamina Hulu Energi (2023 - sekarang)
- *Upstream Strategy Analyst, PT Pertamina Hulu Energi (2021 – 2022)*
- *Business Economic Analyst, PT Pertamina Hulu Energi (2022 – Present)*
- *Sr. Investment Economic Analyst, PT Pertamina Hulu Energi (2023 - present)*

Jabatan Rangkap

Concurrent Positions



Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain
Does not have concurrent positions in the Company or other organizations

Hubungan Afiliasi

Affiliations



Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi
Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders

Komite Nominasi & Remunerasi membuat laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program kerja tahunan serta kegiatan-kegiatan lain yang ditugaskan oleh Dewan Komisaris secara berkala, termasuk ringkasan dan kesimpulan dari aktivitas-aktivitas yang dilakukan dalam tahun berjalan. Komite Nominasi dan Remunerasi PT Badak NGL telah mempunyai Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi.

On a regular basis, the Nomination & Remuneration Committee publishes an accountability report on the implementation of the annually work program as well as other activities assigned by the Board of Commissioners, including summaries and conclusions of the current year's activities. The Nomination and Remuneration Committee Charter is already in place at PT Badak NGL.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Rapat Komite Nominasi & Remunerasi merupakan rapat yang dilakukan untuk memberikan masukan dalam rangka mendukung efektivitas pengawasan Dewan Komisaris. Komite Nominasi & Remunerasi menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris secara berkala. Selain itu, terdapat Rapat Internal Komite Nominasi & Remunerasi dan Rapat Koordinasi Komite Nominasi & Remunerasi yang merupakan rapat antara Komite Nominasi & Remunerasi dengan Departemen Human Capital serta fungsi lainnya.

Meeting of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination & Remuneration Committee Meeting is held to provide input to help the Board of Commissioners' supervision be more effective. Regular Board of Commissioners meetings are held by the Nomination & Remuneration Committee. There is also the Nomination & Remuneration Committee Internal Meeting and the Nomination & Remuneration Committee Coordination Meeting, which is a joint meeting of the Nomination & Remuneration Committee with the Human Capital Department and other relevant functions.

Pada tahun 2023, dilakukan Rapat Internal Komite Nominasi & Remunerasi, dengan daftar kehadiran sebagai berikut:

The Nomination & Remuneration Committee Internal Meeting in 2023 was attended by the following members:

No.	Nama / Name	Jumlah Rapat / Number of Meetings	Kehadiran / Attendance	Keterangan / Description
1.	Aris Budiman	3	3	
2.	Ekariza	3	3	
2.	Aditya Putra Tama	3	3	

Rapat Internal Dewan Komisaris, dengan daftar kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi dengan daftar kehadiran sebagai berikut:

Internal Meeting of the Board of Commissioners, with the attendance list of the Nomination & Remuneration Committee as follows:

No.	Nama / Name	Jumlah Rapat / Number of Meetings	Kehadiran / Attendance	Keterangan / Description
1.	Ekariza	15	15	
2.	Aditya Putra Tama	15	15	

Sedangkan Rapat Koordinasi Komite Nominasi & Remunerasi dengan Departemen Human Capital serta fungsi lainnya, daftar kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai berikut:

Meanwhile, the Coordination Meeting of the Nomination & Remuneration Committee with the Human Capital Department and other relevant functions will was held, with the attendance list of the Nomination & Remuneration Committee as follows:

No.	Nama / Name	Jumlah Rapat / Number of Meetings	Kehadiran / Attendance	Keterangan / Description
1.	Aris Budiman	6	6	
2.	Ekariza	6	6	
3.	Aditya Putra Tama	6	6	



Sekretaris Dewan Komisaris

Pernyataan mengenai Sekretaris Dewan Komisaris dijabarkan dalam Board Manual PT Badak NGL. Pernyataan ini merupakan salah satu wujud komitmen Perusahaan dalam mengimplementasikan *Good Corporate Governance (GCG)* secara konsisten dalam rangka pengelolaan Perusahaan untuk menjalankan misi dan mencapai visi yang telah ditetapkan. Sekretaris Dewan Komisaris ini tidak memiliki hubungan dengan kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga sampai derajat kedua dengan Anggota Dewan Komisaris, Direksi maupun Pemegang Saham.

Tugas dan tanggung jawab dituangkan dalam *Board Manual* PT Badak NGL, yang berisi:

1. Menyelenggarakan kegiatan administrasi kesekretariatan di lingkungan Dewan Komisaris;
2. Menyiapkan penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris dan rapat/pertemuan antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham, Direksi maupun pemangku kepentingan (*stakeholder*) lainnya;
3. Menyediakan data/informasi yang diperlukan oleh Dewan Komisaris dan Komite-komite di lingkungan Dewan Komisaris yang berkaitan dengan:
 - a. Monitoring tindak lanjut hasil keputusan, rekomendasi dan arahan Komisaris,
 - b. Bahan/materi yang bersifat administrasi mengenai laporan/kegiatan Direksi dalam mengelola Perseroan, dan
 - c. Dukungan administrasi serta monitoring berkaitan dengan hal-hal yang harus mendapatkan persetujuan atau rekomendasi dari Komisaris sehubungan dengan kegiatan pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi.
4. Mengumpulkan data-data teknis yang berasal dari Komite-komite di lingkungan Dewan Komisaris dan Tenaga Ahli untuk keperluan Dewan Komisaris;

Sekretaris Dewan Komisaris PT Badak NGL per 31 Desember 2023 adalah **Heri Hariyanto**.

Secretary of the Board of Commissioners

The role of Secretary of the Board of Commissioners is detailed in the PT Badak NGL Board Manual. This statement signifies the Company's dedication to maintaining consistent adherence to Good Corporate Governance (GCG) principles in its management practices, thereby advancing its mission and realizing its vision. The Secretary of the Board of Commissioners has no relationship with management, does not hold shares in the Company, and has no familial ties within the second degree with members of the Board of Commissioners, Directors, or Shareholders.

The duties and responsibilities of Secretary outlined in the PT Badak NGL Board Manual include:

1. *Conducting administrative secretarial tasks within the Board of Commissioners.*
2. *Facilitating the organization of Board of Commissioners meetings and sessions with Shareholders, Board of Directors, and other stakeholders.*
3. *Providing necessary data/information to the Board of Commissioners and its Committees, concerning:*
 - a. *Monitoring the follow-up of decisions, recommendations, and directives of the Board of Commissioners.*
 - b. *Administrative materials/reports/activities of the Board of Directors in managing the Company.*
 - c. *Administrative and monitoring support regarding matters requiring approval or recommendations from the Board of Commissioners concerning Company management activities conducted by the Board of Directors.*
4. *Gathering technical data from Board of Commissioners' Committees and Experts for the Board of Commissioners' purposes.*

*The Secretary of the Board of Commissioners of PT Badak NGL as of 31 December 2023 is **Heri Hariyanto**.*

Profil Sekretaris Dewan Komisaris PT Badak NGL /

The profile of the Secretary of the Board of Commissioners of PT Badak NGL

Heri Hariyanto



Jabatan/Position



Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary of the Board of Commissioners

Usia/Age



55 Tahun / 55 Years Old

Kewarganegaraan

Citizenship



Indonesia

Domisili/Domicile



Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background



- Teknik Elektro (Sistem Pengaturan dan Komputer), Universitas Trisakti
- Management Accounting, Magister Manajemen Universitas Indonesia
- *Electrical Engineering (Control Systems and Computer), Trisakti University*
- *Management Accounting, Master of Management, University of Indonesia*

Sertifikasi/

Certification



-

Dasar Hukum Penunjukan

Legal Basis of Appointment



Surat Penunjukan sebagai Sekretaris Dewan Komisaris, No. 07/BJ01/2023-871, tanggal 23 Februari 2023, dengan tmt 6 Januari 2023

Letter of Appointment as Secretary to the Board of Commissioners, No. 07/BJ01/2023-871, dated February 23, 2023, effective January 6, 2023

Riwayat Jabatan

Position History



- LNG Industrial Consumer, PT Pertamina (Persero) (2017 – 2018)
- LNG Commercial Manager, PT Pertamina (Persero) (2018 – 2021)
- Portfolio Synergy Manager, PT Pertamina (Persero) (2021 – Sekarang)
- *LNG Industrial Consumer, PT Pertamina (Persero) (2017 – 2018)*
- *LNG Commercial Manager, PT Pertamina (Persero) (2018 – 2021)*
- *Portfolio Synergy Manager, PT Pertamina (Persero) (2021 – Present)*

Jabatan Rangkap

Concurrent Positions



Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain
Does not have concurrent positions in the Company or other organizations

Hubungan Afiliasi

Affiliations



Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi
Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders

Pada tahun 2023, Rapat Internal Dewan Komisaris dengan kehadiran Sekretaris Dewan Komisaris sebanyak 15 kali dengan daftar kehadiran sebagai berikut:

In 2023, there were 15 Internal Meetings of the Board of Commissioners with the Secretary of the Board of Commissioners in attendance. The attendance list for these meetings is as follows:

No.	Nama / Name	Jumlah Rapat / Number of Meetings	Kehadiran / Attendance	Keterangan / Description
1.	Heri Hariyanto	15	15	



Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan berfungsi mengelola perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Perusahaan yang melibatkan pihak internal dan eksternal. Secara khusus, Sekretaris Perusahaan membantu dalam perencanaan kegiatan Direksi. Sekretaris Perusahaan memastikan setiap kegiatan tersebut terlaksana sesuai standar untuk mendukung kegiatan Perusahaan.

Sekretaris Perusahaan menjalankan fungsi sebagai berikut:

1. Memastikan bahwa Perseroan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris
3. Pengawas secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta;
4. Sebagai penghubung (*liaison officer*); dan
5. Menatausahakan serta menyimpan dokumen perusahaan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan RUPS.

Sejalan dengan fungsi keterbukaan informasi yang diemban oleh Sekretaris Perusahaan, para pemangku kepentingan yang ingin mendapatkan informasi apa pun terkait PT Badak NGL dapat menghubungi:

The Corporate Secretary is in charge of planning and executing Corporate activities involving both internal and external partners. The Corporate Secretary, in particular, contributes in the planning of the Board of Directors' activities. In order to support the Company's activities, the Corporate Secretary ensures that these actions are carried out in line with the applicable requirements.

The Corporate Secretary is responsible for the following duties:

1. *Ensure that the Company complies with regulation regarding corporate disclosure requirement in line with the application of GCG principles.*
2. *Provide information to the Board of Directors and the Board of Commissioners as needed;*
3. *Supervision and/or on-call supervision as needed;*
4. *Acting as a liaison officer; and*
5. *Manage and preserve Corporate documents, including but not limited to Shareholders Register, Special Register, and minutes of Board of Directors, Board of Commissioners, and GMOS meetings.*

In accordance with the information disclosure carried out by the Company Secretary, stakeholders seeking information about PT Badak NGL are advised to contact:

Corporate Secretary



PT Badak NGL



Wisma Nusantara Lantai 9
Jalan M. H. Thamrin 59 Jakarta
10350, Indonesia



Telp: [+62 21] 31930243, 31936317
Fax: +62 21 3142974



Email: infocenter@badakng.com

Henny Trisnadewi



Jabatan/Position



Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Usia/Age



45 Tahun / 45 Years Old

Kewarganegaraan

Citizenship



Indonesia

Domisili/

Domicile



Jakarta

Riwayat Pendidikan

Educational Background



- Fakultas Hukum Universitas Diponegoro (1996)
- Magister Hukum Universitas Indonesia (2002)
- Magister Manajemen Strategis Universitas Gadjah Mada (2015)
- Law Faculty, Diponegoro University (1996)
- Master of Law University of Indonesia (2002)
- Master of Strategic Management Universitas Gadjah Mada (2015)

Riwayat Jabatan

Position History



- Manager LNG Industrial Consumer (2016 – 2017)
- Manager LNG Trading (2017 – 2018)
- Manager LNG Business Commercialization PT Pertamina (Persero) (2018 – 2020)
- LNG Industrial Consumer Manager (2016 – 2017)
- LNG Trading Manager (2017 – 2018)
- Manager of LNG Business Commercialization of PT Pertamina (Persero) (2018 – 2020)

Sertifikasi/

Certification



-

Jabatan Rangkap

Concurrent Positions



Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain
Does not have concurrent positions in the Company or other organizations

Dasar Hukum Penunjukan

Legal Basis of Appointment



Surat Keputusan PT Pertamina (Persero) No. SKMJ-03733/K20500/2020-S8 tanggal 6 Desember 2020 dengan tmt 1 Januari 2021

PT Pertamina (Persero) Decree No. SKMJ-03733/K20500/2020-S8 on 6 December 2020 with tmt 1 January 2021

Hubungan Afiliasi

Affiliations



Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders



Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan

Untuk menjamin terlaksananya proses-proses yang selaras dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam seluruh kegiatannya, PT Badak NGL telah memiliki dan menerapkan suatu sistem pengendalian internal yang secara fungsional dilaksanakan oleh Departemen Internal Audit. Koordinasi juga dilakukan oleh Departemen Internal Audit dengan Komite Audit. Selanjutnya, Komite Audit memberikan laporan kepada Dewan Komisaris yang mengemban tugas pengawasan terhadap Direksi dan Manajemen sebagai pengelolaan Perusahaan.

Ada tiga aspek utama yang menjadi fokus pengendalian internal yaitu pengendalian keuangan dan operasional serta kepatuhan terhadap perundang-undangan.

Keberadaan *Code of Conduct* yang mengatur terkait etika bisnis telah ditandatangani oleh semua pekerja PT Badak NGL. Selain itu, hal ini juga berlaku bagi Dewan Komisaris dan Direksi. *Code of Conduct* turut membantu pelaksanaan sistem pengendalian internal Perusahaan. Hal-hal yang dipantau oleh sistem pengendalian internal Perusahaan antara lain adalah praktik kecurangan (*fraud*), korupsi, penyuapan, potensi benturan kepentingan, penyalahgunaan wewenang, pelanggaran hukum pidana, dan pemberian hadiah secara tidak wajar.

Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal

Untuk menghindarkan terjadinya praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN) di lingkungan Perusahaan, secara berkesinambungan diterapkan budaya antikorupsi melalui sosialisasi kode etik "Do & Don't", lokakarya GCG, dan program *GCG Awareness*. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi PT Badak NGL telah mendapatkan pemahaman yang mendalam dan memadai terkait kebijakan dan prosedur anti korupsi yang berlaku di Perusahaan. Kebijakan dan program anti korupsi di Perusahaan disosialisasikan melalui Kampanye Kesadaran GCG, Seminar GCG di tiap Departemen, pemasangan spanduk, film pendek, iklan dan *running text* di stasiun TV internal (LNG TV), dan iklan di media cetak. Seluruh mitra usaha juga telah

Financial and Operational Control, and Compliance with Legislation

To ensure that all activities align with the principles of good corporate governance, PT Badak NGL has established and implemented an internal control system. This system is functionally overseen by the Internal Audit Department. Additionally, coordination between the Internal Audit Department and the Audit Committee is maintained. The Audit Committee further provides reports to the Board of Commissioners, which supervises the Board of Directors and Management in their roles to manage the Company.

There are three primary areas of focus for internal control: financial control, operational control, and compliance with legislation.

The inclusion of the Code of Conduct, which has been signed by all parties working at PT Badak NGL, including the Board of Commissioners and the Board of Directors, expedites the Company's adoption of this internal control system. The Company's internal control system monitors fraud, corruption, bribery, conflict of interest, abuse of power, criminal law violations, and excessive gratuity.

Review of the Effectiveness of the Internal Control System

An anti-corruption culture is consistently fostered within the Company to prevent instances of corruption, collusion, and nepotism (KKN). This is achieved through the dissemination of the "Do & Don't" code of ethics, Good Corporate Governance (GCG) workshops, and the GCG Awareness program. All members of PT Badak NGL's Board of Commissioners and Board of Directors are fully acquainted with the Company's anti-corruption policies and procedures. Various initiatives such as GCG Awareness Campaigns, GCG Seminars conducted in each Department, banners, short films, advertisements, and running texts on internal TV stations (LNG TV), as well as advertisements in print media, are utilized to promote the Company's anti-corruption policies and initiatives. Additionally, business



mendapatkan pesan mengenai kebijakan anti korupsi melalui penandatanganan pakta integritas serta sosialisasi anti korupsi melalui email pemberitahuan.

Sejak tahun 2021 PT Badak NGL telah berhasil memperoleh sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 sebagai bentuk komitmen perusahaan untuk menghindarkan terjadinya praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN) di lingkungan Perusahaan. Audit Eksternal SMAP telah dilaksanakan pada tanggal 2-29 Februari 2024 oleh PT KIM Consult. PT Badak NGL berhasil mempertahankan sertifikasi ISO 37001:2016 SMAP pada tanggal 16 Juni 2022.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal

Hingga tahun 2023, Sistem Pengendalian Internal Perusahaan telah mencakup pengendalian di bidang keuangan, operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perusahaan juga telah melakukan evaluasi atas efektivitas pengendalian internal secara berkala.

Dari hasil reviu yang dilaksanakan oleh Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa Sistem Pengendalian Internal yang diterapkan Perusahaan telah memadai.

partners have been informed of anti-corruption policies through the signing of the integrity accord and anti-corruption socialization via email alerts.

Since 2021, PT Badak NGL has successfully achieved accreditation for the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) as part of the company's commitment to combating corruption, collusion, and nepotism (KKN) practices. The SMAP External Audit was conducted from February 2 to February 29, 2024, by PT KIM Consult. PT Badak NGL retained its ISO 37001:2016 SMAP certification on June 16, 2022.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners regarding the Adequacy of the Internal Control System

Up to 2023, the Company's Internal Control System encompasses controls within financial, operational sectors, and compliance with relevant laws and regulations. Additionally, the Company regularly assessed the effectiveness of internal control.

Based on the review conducted by the Board of Directors and Board of Commissioners, it is determined that the Internal Control System implemented by the Company is deemed adequate.





Departemen Internal Audit (IAD)

Internal Audit Department (IAD)

Departemen Internal Audit (IAD) dibentuk untuk melaksanakan fungsi pengawasan internal. IAD berkedudukan langsung di bawah President Director & CEO untuk menjamin kemandiriannya dari kegiatan atau unit kerja yang diaudit. IAD berkoordinasi dengan berbagai pihak auditor eksternal dalam rangka memenuhi cakupan audit yang memadai sebagaimana diperlukan, tanpa adanya duplikasi pekerjaan.

Visi IAD adalah menjadi Internal Audit yang profesional, independen, dan partner andal bagi Manajemen untuk mewujudkan visi dan misi Perusahaan dalam rangka mendukung operasional Perusahaan yang berkelanjutan.

Misinya adalah untuk melindungi organisasi dan meningkatkan efektivitas proses tata Kelola Perusahaan, manajemen risiko, dan pengendalian internal.

Kedudukan, tugas, wewenang, tanggung jawab IAD, serta hubungan kelembagaan antara Internal Audit dengan Komite Audit dan Auditor Eksternal dituangkan dalam Piagam Audit Internal (Internal Audit Charter). Revisi terakhir Piagam Audit Internal PT Badak NGL adalah pada tahun 2021 dan telah ditandatangani oleh Presiden Komisaris dan President Director & CEO.

IAD dipimpin oleh Chief Audit Executive yang diangkat dan diberhentikan oleh President Director & CEO. Chief Audit Executive membawahi beberapa Auditor internal yang bertanggung jawab secara langsung kepada Chief Audit Executive. Chief Audit Executive memiliki kualifikasi akademis dan kompetensi yang memadai untuk melaksanakan semua tugas dan tanggung jawabnya.

Tugas dan tanggung jawab Internal Audit adalah sebagai berikut:

1. Mengelola kegiatan pengawasan melalui aktivitas audit dan konsultasi di seluruh unit kerja di Perusahaan, afiliasi, dan entitas lain yang terkait;
2. Menyusun dan melaksanakan program kerja tahunan pengawasan internal. Rencana program kerja tahunan disampaikan kepada Direksi untuk mendapatkan persetujuan serta disampaikan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit untuk mendapatkan pertimbangan dan saran. Program kerja tahunan dan anggaran biaya yang telah disetujui oleh President Director & CEO dikomunikasikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit;

Internal Audit Department (IAD) was established to conduct oversight function. The IAD reports directly to the President Director and CEO to establish its independence from the units being audited. The IAD collaborates with several external auditors to ensure adequate audit coverage with no duplication of effort.

The IAD's vision is to become a professional internal audit organization as well as an independent and dependable partner for Management in achieving the Company's vision and purposes in order to support the Company's long-term operations.

The IAD's mission is to defend the organization and improve the efficacy of Corporate Governance, risk management, and internal control systems.

The Internal Audit Charter defines the status, functions, authorities, and responsibilities of IAD, as well as the institutional link between Internal Audit, External Auditor, and Audit Committee. The PT Badak NGL Internal Audit Charter was last revised in 2021 and signed by the President Commissioner and President Director & CEO.

The IAD is overseen by the Chief Audit Executive, who is appointed and can be dismissed by the President Director & CEO. The Chief Audit Executive is responsible for supervising multiple internal auditors, each of whom reports directly to them. The Chief Audit Executive possesses adequate academic qualifications and expertise to fulfill all duties and responsibilities assigned.

Internal Audit has the following duties and responsibilities:

1. *Manage supervisory activities in all work units of the Company, affiliates, and other associated entities through auditing and consultation.*
2. *Create and implement an annual internal control work program. The annual work program plan is approved by the Board of Directors and then forwarded to the Board of Commissioners via the Audit Committee for discussion and advice. The Audit Committee communicates the yearly work program and budget approved by the President Director & CEO to the Board of Directors and the Board of Commissioners..*



3. Menguji, mengevaluasi, dan melaporkan pelaksanaan pengendalian internal; sistem manajemen risiko; dan tata kelola perusahaan sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
4. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya sesuai dengan pedoman Perusahaan;
5. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua fungsi di dalam Perusahaan;
6. Bekerja sama dengan Komite Audit yang merupakan perpanjangan tangan dari Dewan Komisaris untuk melakukan koordinasi pengawasan serta pemberian jasa konsultasi kepada Perusahaan;
7. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindaklanjut perbaikan yang telah disarankan kepada Direksi serta Dewan Komisaris melalui Komite Audit;
8. Melakukan evaluasi mutu atas program dan pelaksanaan yang telah dilakukan dari kegiatan internal audit setiap tahun;
9. Melakukan penugasan lain sesuai pedoman Perusahaan yang telah ditentukan serta penugasan yang diamanatkan oleh Direksi atau Dewan Komisaris; dan
10. Melaporkan hasil kegiatan pengawasan kepada Direksi dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, IAD harus mematuhi Kode Etik Audit Internal, yang mencakup prinsip-prinsip integritas, objektivitas, kerahasiaan, dan kompetensi. Pada tahun 2023, IAD berhasil melaksanakan 6 penugasan audit reguler yaitu audit atas implementasi *Good Corporate Governance (GCG)*, audit atas implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP), audit atas pencapaian EBITDA *Non Regular Recovery*, Audit atas implementasi TKDN, audit atas anak perusahaan Badak Chiyoda Enerproco (BChE), dan audit atas program transformasi Perusahaan.

Hingga akhir tahun 2023, Auditor Internal beranggotakan 4 orang, di mana 2 orang memiliki sertifikasi QIA (*Qualified Internal Auditor*), 1 orang telah tersertifikasi CIA (*Certified Internal Auditor*), 1 orang menyandang sertifikasi ERMCP (*Enterprise Risk Management Certificate Professional*), 1 orang memegang sertifikasi CISA (*Certified Information Systems Auditor*), dan 1 orang memegang sertifikasi CFrA (*Certified Forensic Auditor*).

Selama tahun 2023, IAD turut membantu program pengembangan GCG dengan melakukan penyempurnaan kebijakan/*soft-structure* GCG, sosialisasi GCG, penilaian GCG, dan pemantauan penerapan GCG baik keseluruhan maupun rekomendasi penilaian GCG.

3. *In accordance with Company policy, test, analyze, and report on the implementation of internal controls, risk management systems, and corporate governance.*
4. *In accordance with Company requirements, conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, information technology, and other activities.*
5. *Make suggestions for improvement and provide objective information about the activities assessed in all Company functions.*
6. *Work with the Audit Committee, an extension of the Board of Commissioners, to coordinate monitoring and provide consulting services to the Company.*
7. *Monitor, assess, and report on the execution of follow-up improvements recommended by the Audit Committee to the Board of Directors and the Board of Commissioners.*
8. *Annual evaluation of program quality and implementation of internal audit operations;*
9. *Carry out other assignments as decided by the Company's requirements, as well as assignments prescribed by the Board of Directors or the Board of Commissioners; and*
10. *Through the Audit Committee, report the results of supervisory efforts to the Board of Directors and the Board of Commissioners.*

In fulfilling its duties and responsibilities, the Internal Audit Department (IAD) adheres to the Internal Audit Code of Ethics, which encompasses principles of integrity, objectivity, confidentiality, and competence. In 2023, IAD successfully conducted 6 routine audit assignments, including audits on the implementation of Good Corporate Governance (GCG), audits on the implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP), audits on the attainment of EBITDA Non-Regular Recovery, audits on the implementation of TKDN, audits on subsidiaries Badak Chiyoda Enerproco (BChE), and an audit of the Company's transformation program.

Until the end of 2023, the Internal Audit team comprises four individuals, with the following certifications: two individuals hold QIA (Qualified Internal Auditor) certification, one individual holds CIA (Certified Internal Auditor) certification, one individual holds ERMCP (Enterprise Risk Management Certificate Professional) certification, one individual holds CISA (Certified Information Systems Auditor) certification, and one individual holds CFrA (Certified Forensic Auditor) certification.

*Throughout 2023, the IAD provided additional support for GCG development initiatives. This support included the development of GCG policies/*soft-structures*, GCG socialization activities, GCG evaluations, and the monitoring of GCG implementation in general, along with recommendations stemming from GCG assessments.*



Profil Ketua Audit Internal

Chief Audit Executive Profile

Ibnu Milan Prajoga



Jabatan/Position



Chief Audit Executive

Usia/Age



54 Tahun / 54 Years Old

Kewarganegaraan Citizenship



Indonesia

Domisili/ Domicile



Bontang

Riwayat Pendidikan

Educational Background



- Teknik Metalurgi Universitas Indonesia (1988-1995)
- Magister Teknik Institut Teknologi Bandung (1999-2002)
- Metallurgical Engineering University of Indonesia (1988-1995)
- Master of Engineering Bandung Institute of Technology (1999-2002)

Sertifikasi/ Certification



-

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment



18 Juli 2022

Riwayat Jabatan

Position History



- Senior Manager, Procurement & Contract (2018-2020)
- Senior Manager, Procurement & IT (2020-2021)
- Tech. Expert, Procurement & IT Advisor (2021-2022)
- Senior Manager, Procurement & Contract (2018-2020)
- Senior Manager, Procurement & IT (2020-2021)
- Tech. Expert, Procurement & IT Advisor (2021-2022)

Jabatan Rangkap

Concurrent Positions



Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan maupun organisasi lain
Does not have concurrent positions in the Company or other organizations

Hubungan Afiliasi

Affiliations



Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi
Does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and major shareholders

Komite Etik

Ethics Committee

Komite Etik dibentuk dengan tugas utama sebagai berikut:

1. Melakukan sosialisasi *Code of Conduct* kepada para pekerja dan penyedia barang/jasa, serta pihak luar yang terkait;
2. Memonitor, mengevaluasi, dan mengembangkan pelaksanaan *Code of Conduct*; dan
3. Menerima laporan tentang pelanggaran dan menindaklanjutinya sesuai peraturan yang berlaku.

Berdasarkan Surat Keputusan Presiden Direktur No. Kpts-131/BJ00/2021-077 pada tanggal 29 Januari 2021, Komite Etik terdiri dari:

1. Ketua: Chief Audit Executive;
2. Wakil Ketua: Senior Manager Human Capital;
3. Sekretaris: Internal Auditor/Human Capital; dan
4. Anggota yang berasal dari berbagai departemen, yaitu:
 - HC Service Manager;
 - Legal Manager;
 - Security Manager;
 - Procurement Manager;
 - Maintenance Planning & Warehouse Manager;
 - Finance & Treasury Manager; dan
 - CSR & Relations Manager.

Rincian tugas Komite Etik adalah:

1. Menerima laporan pelanggaran *Code of Conduct* dan menindaklanjutinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Mengadakan pertemuan secara periodik untuk memonitor pelaksanaan program *Business Ethics* termasuk mengevaluasi kasus-kasus yang terjadi guna menentukan langkah-langkah perbaikan yang diperlukan;
3. Membantu pelaksanaan sosialisasi *Good Corporate Governance* (GCG) di Perusahaan;
4. Melaksanakan tugas secara sungguh-sungguh, bertanggung jawab, menjunjung tinggi integritas dan menjadi *role model* di Perusahaan; dan
5. Membuat laporan secara periodik kepada pimpinan Perusahaan.

The Ethics Committee was formed with the primary duties of:

1. *Distribute the Code of Conduct to workers, business partners, and other relevant external parties;*
2. *Monitor, assess, and develop the Code of Conduct's implementation; and*
3. *Receive reports of any violations and follow up in line with the regulations in effect.*

Based on President Director's Decree No. Kpts-131/BJ00/2021-077 on January 29 2021, the Ethics Committee consists of:

1. *Chairman: Chief Audit Executive;*
2. *Vice-Chairman: Senior Manager Human Capital;*
3. *Secretary: Internal Auditor/Human Capital; and*
4. *Members from various department:*
 - *HC Service Manager;*
 - *Legal Manager;*
 - *Security Manager;*
 - *Procurement Manager;*
 - *Maintenance Planning & Warehouse Manager; •*
 - *Finance & Treasury Manager; and*
 - *CSR & Relations Manager.*

The following is a description of the responsibilities of the Ethics Committees:

1. *Receiving reports of violations of the Code of Conduct and following up on the reports in accordance with existing procedures;*
2. *Conducting regular meetings to monitor the implementation of the business ethics program and evaluate cases to determine the best course of action;*
3. *Promoting Good Corporate Governance within the Company's region;*
4. *Carrying out responsibilities, upholding integrity, and serving as a role model for the company*
5. *Periodically submitting reports to the management.*



Kegiatan Komite Etik dalam periode tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The activities of the Ethics Committee during the 2023 period are outlined as follows:

No	Rapat/Meeting	Tanggal/Dates
1	<ul style="list-style-type: none"> a. Rapat Koordinasi pelaksanaan kegiatan Komite Etik tahun 2022. b. Membahas dugaan adanya pelanggaran <i>illegal access</i>. <p><i>a. Coordination Meeting for the implementation of Ethics Committee activities in 2022.</i> <i>b. Discussion on allegations of unauthorized access violations.</i></p>	3 Februari 2023
2	<p><i>Meeting</i> Koordinasi membahas laporan WBS mengenai dugaan adanya <i>conflict of interest</i> pengadaan penyediaan makan dan minum pekerja Security.</p> <p><i>The Coordination Meeting addressed the WBS report concerning the alleged conflict of interest in providing food and beverages for security personnel.</i></p>	11 April 2023
3	<p><i>Meeting</i> Koordinasi membahas laporan WBS mengenai dugaan adanya dugaan fraud pengurusan paten di fungsi Legal</p> <p><i>The Coordination Meeting addressed the WBS report concerning suspected fraud in the patent administration within the Legal function</i></p>	2 Juni 2023
4	<p>Workshop Komite Etik serta konsolidasi TKO / PPG WBS dengan IA Pertamina di Surabaya</p> <p><i>Ethics Committee Workshop and consolidation of TKO/PPG WBS with IA Pertamina in Surabaya.</i></p>	13-16 Juni 2023
5	<p><i>Meeting</i> Koordinasi membahas laporan WBS mengenai dugaan <i>fraud</i> perjalanan dinas fiktif setelah adanya LHP Tambahan</p> <p><i>The Coordination Meeting addressed the WBS report concerning suspected fraudulent official travel expenses following the supplementary audit report (LHP).</i></p>	27 Juli 2023
6	<p><i>Meeting</i> Koordinasi membahas laporan WBS mengenai dugaan adanya dugaan <i>fraud</i> pengurusan perolehan Paten dan dugaan perjalanan dinas fiktif di fungsi Legal.</p> <p><i>The Coordination Meeting addressed the WBS report concerning allegations of fraud in patent acquisition processing and fictitious official travel within the Legal function.</i></p>	2 Agustus 2023
7	<ul style="list-style-type: none"> a. <i>Meeting</i> Koordinasi membahas laporan WBS mengenai dugaan adanya <i>conflict of interest</i> pengadaan penyediaan makan dan minum pekerja Security. b. <i>Meeting</i> pembuatan materi ekspos ke Direksi hasil pemeriksaan atas dugaan fraud pengurusan perolehan Paten dan dugaan perjalanan dinas fiktif (terlapor di kedua laporan adalah pekerja yang sama). <p><i>a. The Coordination Meeting discussed the WBS report concerning the alleged conflict of interest in providing food and beverages for security personnel.</i> <i>b. A meeting was held to compile material for presenting the findings of an investigation to the Board of Directors regarding suspected fraud in patent acquisition and fictitious official travel (involving the same employee as reported in both reports).</i></p>	8 September 2023
8	<p><i>Meeting</i> Koordinasi membahas laporan WBS mengenai dugaan adanya <i>conflict of interest</i> pengadaan catering makan dan minuman di Security Section.</p> <p><i>The Coordination Meeting addressed the WBS report concerning the alleged conflict of interest in food and beverage catering within the Security Section.</i></p>	20 Oktober 2023
9	<p><i>Meeting</i> Koordinasi atas dugaan <i>fraud</i> perjalanan dinas fiktif di fungsi Legal.</p> <p><i>Coordination Meeting was held to address suspected fraudulent official travel expenses within the Legal function.</i></p>	11 November 2023

Pengelolaan Laporan Pelanggaran *Code of Conduct* dan Tindaklanjutnya

Selama tahun 2023 Komite Etik telah menerima laporan dugaan pelanggaran *code of conduct* melalui media pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) yang telah diterapkan di Perusahaan sejak tahun 2011.

Selama tahun 2023, Komite Etik menangani sebanyak 6 laporan pengaduan WBS dimana 1 laporan WBS merupakan kasus *carry over* dari tahun 2022 yang masuk ke Komite Etik pada bulan Desember 2022 dan 5 laporan WBS yang masuk

Management of Code of Conduct Reports and Follow-Up

Since 2011, the Company's whistleblowing system has been consistently providing the Ethics Committee with reports of code of conduct violations throughout the entirety of 2023.

In 2023, the Ethics Committee addressed six whistleblower (WBS) complaint reports. One report was carried over from 2022, submitted to the Ethics Committee in December 2022, while the remaining five reports were submitted from January



ke Komite Etik pada bulan Januari sampai dengan Juli 2023. Dari keenam laporan WBS tersebut, 5 (lima) laporan telah ditindaklanjuti dan dinyatakan selesai. Dan 1 laporan WBS tidak dilanjutkan karena kekurangan bukti. Pengaduan tersebut terdiri dari beberapa kategori sebagai berikut:

to July 2023. Of these six reports, five have been investigated and deemed complete, while one was not pursued due to insufficient evidence. These complaints encompassed several categories as follows:

No.	Kategori Category	Laporan WBS WBS Report		Selesai / Followed Up		Dalam Proses Penyelesaian In Process of Completion	Keterangan Description
		Jumlah Laporan Number of Allegations	Tahun Years	Terbukti Proven	Tidak Terbukti Not Proven		
1.	Benturan Kepentingan <i>Conflict of Interest</i>	1	2022	1 laporan terbukti <i>1 proven report</i>	-	-	Sanksi sudah ditetapkan <i>Sanctions have been determined</i>
2.	Pelanggaran Disiplin <i>Disciplinary Violation</i>	3	2023	3 laporan terbukti <i>3 proven report</i>	-	-	Sanksi sudah ditetapkan <i>Sanctions have been determined</i>
3.	Fraud	2	2023	1 laporan terbukti <i>1 proven report</i>	1 laporan tidak dilanjutkan karena kurangnya bukti <i>1 report was discontinued due to lack of evidence</i>	-	Sanksi sudah ditetapkan <i>Sanctions have been determined</i>
4.	Perlakuan tidak Menyenangkan <i>Unpleasant Treatment</i>	-	-	-	-	-	-
5.	Penerimaan Hadiah <i>Accepting Gifts</i>	26 Laporan	21 hadiah boleh diterima	5 hadiah ditolak			

Monitoring & Evaluasi Program Business Ethics

Tugas monitoring & evaluasi Program Business Ethics telah dilakukan oleh Komite Etik dengan melakukan rapat koordinasi secara rutin minimal tiga bulan sekali, apabila ada topik/isu yang harus didiskusikan.

Adapun topik/isu penting yang telah diselesaikan dalam Rapat Koordinasi adalah:

1. Menjelaskan kepada anggota baru Komite Etik mengenai fungsi dan peran Komite Etik serta alur penyelesaian pelanggaran disiplin.
2. Laporan *whistleblower* mengenai penipuan oleh penyelenggara *conference* secara *online*, pembelian oli trafo palsu, dan dugaan *conflict of interest* yang dilakukan pekerja.
3. Pelanggaran disiplin Pekerja atas Kebijakan Pembatasan Akses Keluar Masuk Area PT Badak NGL.

Monitoring & Evaluation of Business Ethics Program

The Ethics Committees are evaluating and monitoring the Business Ethics Programs by holding coordination meetings once every three months to discuss any pressing issues.

Below is the list of significant matters addressed and resolved during the Coordination Meeting:

1. Orientation for new members of the Ethics Committee regarding the committee's function, role, and the process for resolving disciplinary violations.
2. Handling of whistleblower reports concerning fraud by online conference organizers, purchases of counterfeit transformer oil, and allegations of employee conflicts of interest.
3. Disciplinary action taken against a worker for violating PT Badak NGL's Area Restricted Access and Exit Policy.



Komite Investigasi

The Investigation Committee

Komite Investigasi dibentuk untuk menindaklanjuti hasil pemeriksaan laporan pelanggaran setelah dilakukan verifikasi data dan klarifikasi atas kebenarannya. Komite Investigasi dibentuk berdasarkan PP Guide 1020-03-00 tentang Prosedur Penyelesaian Pelanggaran Disiplin. Pada akhir tahun 2023, Komite Investigasi terdiri dari:

1. Anggota Tetap
 - Chief Audit Executive;
 - HC Senior Manager;
 - HC Service Manager;
 - Legal Manager; dan
 - Security Manager.
2. Anggota Adhoc
 - Pejabat yang berwenang sesuai dengan otorisasi Perjanjian Kerja Bersama (PKB);
 - Atasan langsung minimal manager; dan
 - Wakil serikat pekerja apabila anggotanya akan dikenakan sanksi SP3 atau PHK.
3. Sekretaris dari IAD/HC

Komite Investigasi menyusun dan menyampaikan laporan secara berkala kepada President Director & CEO.

Selama tahun 2023, Komite Investigasi telah melakukan 3 kali sidang pleno yang membahas tentang dugaan adanya konflik kepentingan dan pelanggaran disiplin yang dilaporkan melalui *Whistleblowing System*. Komite Investigasi melakukan investigasi terkait dugaan tersebut dan hasil investigasi telah dilaporkan kepada President Director & CEO.

Kegiatan Komite Investigasi dalam periode tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The activities of the Investigation Committee during the 2023 period are as follows:

No.	Kegiatan / Activities	Tanggal / Date	Agenda
1.	Sidang Pleno <i>Plenary Meeting</i>	29 Maret 2023	Meeting Koordinasi Komite Investigasi membahas penetapan sanksi atas 3 (tiga) laporan <i>illegal access</i> . <i>The Investigation Committee Coordination Meeting deliberated on determining sanctions for three reports of illegal access.</i>
2.	Sidang Pleno <i>Plenary Meeting</i>	7 November 2023	Meeting Koordinasi Komite Investigasi membahas penetapan sanksi atas laporan WBS mengenai dugaan adanya <i>conflict of interest</i> pengadaan catering makan dan minum pekerja Security. <i>The Investigation Committee Coordination Meeting addressed the determination of sanctions for the WBS report concerning allegations of a conflict of interest in providing food and beverage catering for Security workers.</i>
3.	Sidang Pleno <i>Plenary Meeting</i>	24 November 2023	Meeting Koordinasi Komite Investigasi membahas penetapan sanksi atas laporan WBS mengenai dugaan perjalanan dinas fiktif di Fungsi Legal. <i>The Investigation Committee Coordination Meeting addressed the determination of sanctions for the WBS report concerning alleged fictitious official travel within the Legal Function.</i>

Following the completion of verification and clarification procedures, the Investigation Committee is established to address cases. The constitution of the Investigation Committee adheres to PP Guide 1020-03-00, the Disciplinary Committee's Guide to Problem Solving. As of the end of 2023, the Investigation Committee comprises the following members:

1. *Permanent Council Members:*
 - *Chief Audit Executive;*
 - *HC Senior Manager;*
 - *HC Services Manager;*
 - *Legal Manager; and*
 - *Security Manager.*
2. *Ad-Hoc Members*
 - *Authorized officials as stipulated in the Joint Work Agreement (PKB);*
 - *Directive authorities, including at least the manager;*
 - *Representative from the Labor Union, if any if members is to be subjected to SP3 sanctions or layoffs.*
3. *Secretary of IAD or HC.*

The Investigation Committee prepares and submits regular reports to the President Director & CEO.

Throughout 2023, the Investigation Committee convened three plenary sessions to address alleged conflicts of interest and disciplinary violations reported through the Whistleblowing System. The Committee conducted thorough investigations into these allegations, and the findings were subsequently reported to the President Director & CEO.

Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, dan Departemen Internal Audit

Training and Education for Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit Department

Perusahaan memiliki kebijakan peningkatan kompetensi bagi anggota Dewan Komisaris, Direksi, anggota Komite di bawah Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan, dan anggota Komite Audit. Perusahaan juga memfasilitasi program orientasi bagi setiap anggota yang baru diangkat di struktur tata kelola Perusahaan. Berikut adalah daftar nama kegiatan peningkatan kompetensi dalam bentuk pendidikan dan/atau pelatihan pada tahun 2023.

Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committee members, the Corporate Secretary, and members of the Committees under the Board of Commissioners are subject to a competency improvement policy. In addition, the Company arranges for an orientation session for each newly appointed member of the corporate governance structure. The titles listed below are for 2023 competency enhancement efforts in the form of education and/or training.

Dewan Komisaris

Board of Commissioner

No.	Deskripsi Kegiatan <i>Description of Activities</i>	Waktu & Tempat Pelaksanaan <i>Date & Place for Events</i>	Nama Dewan Komisaris <i>The Board of Commissioners</i>
1.	Workshop Penyusunan CoC & CoCG <i>Code of Conduct (CoC) and Corporate Governance (CoCG) Preparation Workshop</i>	Solo, 11-13 Januari 2023	Andriasena
2.	Program Pengenalan Komisaris Baru <i>New Commissioner Introduction Program</i>	Jakarta, 13 Maret 2023	Aris Budiman, Ariana Soemanto
3.	Certified Risk Governance Professional <i>Sharing Session with the Chair of the Indonesian Prosecutor's Commission on Understanding Legal Aspects of Corporate Actions</i>	Jakarta, 28031 Maret 2023	Sampe L.Purba
4.	Sharing Session bersama Ketua Komisi Kejaksaan RI terkait Pemahaman Aspek Hukum atas Corporate Action <i>Sharing Session bersama Ketua Komisi Kejaksaan RI terkait Pemahaman Aspek Hukum atas Corporate Action</i>	Batam, 22 Juni 2023	Sampe L. Purba, Aris Budiman, Ariana Soemanto
5.	Workshop GCG Assessment dengan BPKP serta Pembahasan Revisi Board Manual <i>Corporate Governance (GCG) Assessment Workshop with BPKP and Discussion on Revision of Board Manual</i>	Yogyakarta, 08-10 Agustus 2023	Andriasena
6.	Program Pengenalan Komisaris Baru <i>New Commissioner Introduction Program</i>	Jakarta, 4 September 2023	Daniel S. Purba
7.	Forum Group Discussion Laporan Keuangan dengan DSAK Unpad <i>Financial Report Group Discussion Forum with DSAK Unpad</i>	Jakarta, 24 Oktober 2023	Daniel S. Purba, Sampe L. Purba, Aris Budiman, Andriasena, Ariana Soemanto
8.	4th International Convention on Indonesian Upstream Oil & Gas	Bali, 19-21 September 2023	Daniel S. Purba
9.	Workshop Pengelolaan Program Kerja HC <i>Human Capital Work Program Management Workshop</i>	Yogyakarta, 18-19 Desember 2023	Aris Budiman



Direksi

The Board of Directors

No.	Deskripsi Kegiatan Description of Activities	Waktu & Tempat Pelaksanaan Date & Place for Events	Nama Direksi The Board of Directors
1.	4th International Convention on Indonesian Upstream Oil & Gas	Bali, 19-21 September 2023	Gema Iriandus Pahalawan
2.	IOGP <i>The International Association of Oil & Gas Producers (IOGP)</i>	Bali, 16-19 Oktober 2023	Gema Iriandus Pahalawan
3.	Forum Group Discussion Laporan Keuangan dengan DSAK Unpad <i>Financial Report Group Discussion Forum with DSAK Unpad</i>	Jakarta, 24 Oktober 2023	Gema Iriandus Pahalawan
4.	Sharing Session bersama Ketua Komisi Kejaksaan RI terkait Pemahaman Aspek Hukum atas Corporate Action <i>Sharing Session with the Chair of the Indonesian Prosecutor's Commission on Understanding Legal Aspects of Corporate Actions</i>	Batam, 22 Juni 2023	Gema Iriandus Pahalawan
5.	Workshop GCG Assessment dengan BPKP serta Pembahasan Revisi Board Manual <i>Corporate Governance (GCG) Assessment Workshop with BPKP and Discussion on Revision of Board Manual</i>	Yogyakarta, 08-10 Agustus 2023	Gema Iriandus Pahalawan

Komite Audit

The Audit Committee

No.	Deskripsi Kegiatan Description of Activities	Waktu & Tempat Pelaksanaan Date & Place for Events	Nama Anggota Komite Audit The Audit Committee
1.	Sertifikasi Komite Audit (CACP) <i>Audit Committee Certification Program (CACP)</i>	Jakarta, 28-30 November 2023	Budhi Dermawan
2.	Konferensi Nasional Komite Audit II <i>National Audit Committee Conference II</i>	Jakarta, 19 Oktober 2023	Budhi Dermawan dan Agus Haryanto
4.	Sharing Session bersama Ketua Komisi Kejaksaan RI terkait Pemahaman Aspek Hukum atas Corporate Action <i>Sharing Session with the Chair of the Indonesian Prosecutor's Commission on Understanding Legal Aspects of Corporate Actions</i>	Batam, 22 Juni 2023	Agus Haryanto, Budhi Dermawan
5.	Forum Group Discussion Laporan Keuangan dengan DSAK Unpad <i>Financial Report Group Discussion Forum with DSAK Unpad</i>	Jakarta, 24 Oktober 2023	Agus Haryanto, Budhi Dermawan
6.	Workshop Pengelolaan Program Kerja HC <i>Human Capital Work Program Management Workshop</i>	Yogyakarta, 18-19 Desember 2023	Agus Haryanto

Komite Pemantau Investasi dan Manajemen Risiko

The Investment Monitoring and Risk Management Committee

No.	Deskripsi Kegiatan Description of Activities	Waktu & Tempat Pelaksanaan Date & Place for Events	Nama Komite Pemantau Investasi dan Manajemen Risiko The Investment Monitoring and Risk Management Committee
1.	Sharing Session bersama Ketua Komisi Kejaksaan RI terkait Pemahaman Aspek Hukum atas Corporate Action <i>Sharing Session with the Chair of the Indonesian Prosecutor's Commission on Understanding Legal Aspects of Corporate Actions</i>	Batam, 22 Juni 2023	Ranto Manullang, Catra Prathama
2.	Forum Group Discussion Laporan Keuangan dengan DSAK Unpad <i>Financial Report Group Discussion Forum with DSAK Unpad</i>	Jakarta, 24 Oktober 2023	Ranto Manullang, Catra Prathama



No.	Deskripsi Kegiatan <i>Description of Activities</i>	Waktu & Tempat Pelaksanaan <i>Date & Place for Events</i>	Nama Komite Pemantau Investasi dan Manajemen Risiko <i>The Investment Monitoring and Risk Management Committee</i>
3.	Workshop Pengelolaan Program Kerja HC <i>Human Capital Work Program Management Workshop</i>	Yogyakarta, 18-19 Desember 2023	Catra Prathama

Komite Nominasi & Remunerasi

The Nomination & Remuneration

No.	Deskripsi Kegiatan <i>Description of Activities</i>	Waktu & Tempat Pelaksanaan <i>Date & Place for Events</i>	Nama Anggota Komite Nominasi & Remunerasi <i>The Nomination & Remuneration Committee</i>
1.	Sharing Session bersama Ketua Komisi Kejaksaan RI terkait Pemahaman Aspek Hukum atas Corporate Action <i>Sharing Session with the Chair of the Indonesian Prosecutor's Commission on Understanding Legal Aspects of Corporate Actions</i>	Batam, 22 Juni 2023	Ekariza
2.	Forum Group Discussion Laporan Keuangan dengan DSAK Unpad <i>Financial Report Group Discussion Forum with DSAK Unpad</i>	Jakarta, 24 Oktober 2023	Ekariza
3.	Workshop Pengelolaan Program Kerja HC <i>Human Capital Work Program Management Workshop</i>	Yogyakarta, 18-19 Desember 2023	Ekariza, Aditya Tama

Sekretaris Perusahaan

The Nomination & Remuneration

No.	Deskripsi Kegiatan <i>Description of Activities</i>	Waktu & Tempat Pelaksanaan <i>Date & Place for Events</i>	Nama Sekretaris Perusahaan <i>The Corporate Secretary</i>
1.	Sharing Session bersama Ketua Komisi Kejaksaan RI terkait Pemahaman Aspek Hukum atas Corporate Action <i>Sharing Session with the Chair of the Indonesian Prosecutor's Commission on Understanding Legal Aspects of Corporate Actions</i>	Batam, 22 Juni 2023	Henny Trisnadewi
2.	Compliance Program: CCP and CCCO Certification Batch 2	Jakarta, 06-08 November 2023	Henny Trisnadewi
3.	Managerial Competency Enhancement Program (MCEP) Batch 2	Bandung, 10-12 September 2023	Henny Trisnadewi

Departemen Internal Audit

The Internal Audit Department

No.	Deskripsi Kegiatan <i>Description of Activities</i>	Waktu & Tempat Pelaksanaan <i>Date & Place for Events</i>	Nama Anggota Departemen Internal Audit <i>The Internal Audit Department</i>
1.	Workshop Standar Audit Internal dan Kode Etik Profesi <i>Workshop on Internal Audit Standards and Professional Code of Ethics</i>	Jakarta, 12-23 Juni 2023	Ibnu Milan Prajoga
2.	Pelatihan Project Management <i>Project Management Training</i>	Jakarta, 3-7 Juli 2023	M. Haris Fatchurrohman
3.	Sertifikasi Qualified Internal Auditor – Tingkat Lanjutan <i>Advanced Qualified Internal Auditor Certification</i>	Jakarta, 16 Juli – 1 Agustus 2023	Ramdani
4.	Sertifikasi Qualified Internal Auditor – Tingkat Dasar <i>Basic Qualified Internal Auditor Certification</i>	Jakarta, 6 Agustus – 22 Agustus 2023	Anindya Dianita Rahman
5.	Sertifikasi CIA (Certified Internal Auditor) <i>CIA Certification (Certified Internal Auditor)</i>	Jakarta, 29 Agustus – 31 Agustus 2023	Indah Kurnia



Sistem Pelaporan Pelanggaran *Whistleblowing System*

Untuk menjamin penegakan pedoman tata perilaku, Perusahaan mempunyai mekanisme/sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*). Setiap pekerja dapat melaporkan penyimpangan *code of conduct* melalui saluran yang telah ditentukan yaitu:

1. Pada dasarnya pelaporan dugaan pelanggaran / WBS diharapkan dapat dilakukan seluruhnya melalui kanal pelaporan WBS di holding IA Pertamina Persero dan tindaklanjutnya merupakan kewenangan fungsi Investigation Audit, WBS & Fraud Prevention (IWF) di Internal Audit holding. Kanal WBS IA holding adalah sebagai berikut :
 - a. Website : <https://pertaminaclean.tipoffs.info/>
 - b. Email : pertaminaclean@tipoffs.com.sg
 - c. Mail box : Pertamina Clean PO Box 2600 JKP 10026.
 - d. Telpon : +6221-3815909 / 5910 / 5911
 - e. SMS dan Whatsapp : +628118615000
 - f. Faximile : +6221-3815912
2. Namun Perusahaan masih menyediakan kanal pelaporan WBS di Perusahaan untuk mengakomodir pelapor yang berkeberatan melapor melalui kanal WBS holding. Kanal WBS tersebut adalah sebagai berikut :
 - a. Email : komiteetik@badaklng.com
 - b. Surat : Surat / laporan pengaduan yang ditujukan ke Internal Audit PT Badak NGL.
 - c. Telpon : +62548 - 551490
3. Selain melalui kanal WBS baik di Perusahaan maupun di Holding, pengaduan juga dapat timbul dari hal-hal berikut :
 - a. Temuan hasil audit operasional.
 - b. Permintaan dari Direksi / Dewan Komisaris / Komite Dewan Komisaris / Manajemen Perusahaan.
 - c. Media (formal dan informal) dan media sosial.
4. Dalam hal penyelesaian Pelanggaran Disiplin, Perusahaan mengedepankan prinsip objektivitas, keadilan dan berdasarkan bukti-bukti yang cukup.
5. Untuk meningkatkan efektivitas pengendalian dan pengelolaan risiko sesuai prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (*Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, Fairness*) diperlukan pengaturan lebih lanjut tentang pelaksanaan penyelesaian pelanggaran disiplin yang berlaku Perusahaan.

To ensure the enforcement of the code of conduct guidelines, the Company has a violation reporting mechanism/system (whistleblowing system). Every employee can report aberrations from the code of conduct through designated channels, namely:

1. *Basically, reporting of suspected violations through the WBS should be conducted entirely via the WBS reporting channel at IA Pertamina Persero holding. The follow-up process falls under the authority of the Investigation Audit, WBS & Fraud Prevention (IWF) function within the holding's Internal Audit. The WBS IA holding channels are as follows:*
 - a. *Website : <https://pertaminaclean.tipoffs.info/>*
 - b. *Email : pertaminaclean@tipoffs.com.sg*
 - c. *Mailbox : Pertamina Clean PO Box 2600 JKP 10026.*
 - d. *Telephone : +6221-3815909 / 5910 / 5911*
 - e. *SMS dan Whatsapp : +628118615000*
 - f. *Fax : +6221-3815912*
2. *However, the Company still provides an internal WBS reporting channel to accommodate individuals who prefer not to report via the WBS holding channel. The internal WBS channels are as follows:*
 - a. *Email : merdeka@badaklng.com*
 - b. *Letter : Addressed to the Internal Audit of PT Badak NGL*
 - c. *Telephone : +62548 - 551490*
3. *In addition to the WBS channels both at the Company and the Holding, complaints can also arise from the following sources:*
 - a. *Findings from operational audits*
 - b. *Requests from the Board of Directors / Board of Commissioners / Board of Commissioners Committee / Company Management*
 - c. *Media (formal and informal) and social media*
4. *In resolving disciplinary violations, the Company prioritizes the principles of objectivity, fairness, and is based on sufficient evidence.*
5. *To enhance the effectiveness of risk control and management in accordance with the principles of Good Corporate Governance (Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, Fairness), further regulations are needed regarding the implementation of resolving violations of the Company's applicable disciplinary rules.*

6. Pengaduan dapat ditutup / dinyatakan selesai jika memenuhi salah satu kriteria berikut:
 - a. Tidak memenuhi cukup unsur saat analisis awal yaitu tidak memenuhi unsur *What, Where dan When* (serta *Who* untuk pengaduan terkait *fraud*).
 - b. Substansi pengaduan bukan mengenai *fraud* dan *irregularities* (out of scope).
 - c. Substansi pengaduan telah atau sedang ditangani oleh aparat penegak hukum atau lembaga negara lainnya.
 - d. Hasil investigasi membuktikan tidak terjadi pelanggaran atau terlapor tidak melakukan pelanggaran yang dilaporkan.
 - e. Sanksi telah diberikan kepada terlapor oleh Pejabat Berwenang.

PT Badak NGL menetapkan Kebijakan Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran melalui Standar Tata Kerja No. A13-003/BJ60/2024-S9. Kebijakan ini mengatur antara lain: lingkup dan tujuan pelaporan pelanggaran, tata cara pengelolaannya, kerahasiaan, penghargaan, perlindungan bagi pelapor, serta sanksi bagi pelapor dan terlapor.

Sepanjang tahun 2023, Komite Etik telah menerima 6 pengaduan dan seluruh pengaduan tersebut telah ditindaklanjuti dengan pemeriksaan khusus.

Auditor Eksternal

External Auditor

Penyelenggaraan audit atas Laporan Keuangan PT Badak NGL untuk tahun buku 2023 dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkono, & Surja (anggota Ernst & Young) berdasarkan keputusan Resolusi Pemegang Saham. Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk berdomisili di Gedung Indonesia Stock Exchange, Tower 2, Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53, Jakarta.

Jumlah biaya audit keuangan PT Badak NGL untuk tahun buku 2023 adalah sebesar Rp1.550.000.000,- belum termasuk PPN dengan lingkup jasa audit keuangan saja. Kantor akuntan publik yang ditunjuk beserta jaringan/asosiasi/aliansinya tidak melakukan jasa lain di PT Badak NGL selain mengaudit laporan keuangan.

6. A complaint can be closed/declared closed if it meets one of the following criteria:
 - a. It did not meet enough elements during the initial analysis, specifically the elements of *What, Where, and When* (and *Who* for complaints related to *fraud*).
 - b. The substance of the complaint is not related to *fraud* or *irregularities* (out of scope).
 - c. The substance of the complaint has been or is being handled by law enforcement officials or other state institutions.
 - d. The results of the investigation prove that no violation occurred or that the respondent did not commit the reported violation.
 - e. Sanctions have already been given to the reported party by the Authorized Official.

PT Badak NGL implements a Violation Reporting Management Policy outlined in Standard Work Procedures No. A13-003/BJ60/2024-S9. This policy governs various aspects, including the scope and objectives of reporting violations, procedures for their management, confidentiality measures, rewards, protection for whistleblowers, as well as sanctions for both whistleblowers and those reported.

Throughout 2023, the Ethics Committee received 6 complaints, all of which were subjected to special examinations as part of the follow-up process.

The audit of PT Badak NGL's Financial Report for the 2023 financial year was conducted by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkono, & Surja (a member of Ernst & Young), in accordance with the decision of the Shareholder Resolution. The appointed Public Accounting Firm is located at the Indonesia Stock Exchange Building, Tower 2, Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53, Jakarta.

The total financial audit fees for PT Badak NGL for the 2023 financial year amount to Rp1,550,000,000, - excluding VAT, covering only the scope of financial audit services. The appointed public accounting firm and its network/association/alliance do not provide any other services to PT Badak NGL apart from auditing financial reports.



Kode Etik

Code of Conduct

Perusahaan mempunyai pedoman etika usaha dan tata perilaku (*Code of Conduct*) yang merupakan penjabaran dan penerapan nilai-nilai yang menjadi budaya Perusahaan dalam melaksanakan usaha sehingga menjadi panduan bagi organ Perusahaan dan semua pekerja dalam berinteraksi dengan dan di antara seluruh pemangku kepentingan Perusahaan.

Code of Conduct mencakup perilaku yang harus dilakukan (*Do*) dan perilaku yang tidak boleh dilakukan (*Don't*). Adapun isi *Code of Conduct* antara lain:

1. Mengatur tentang apa yang boleh dan tidak boleh dilakukan dalam hal etika kerja (memelihara etika kerja, berlaku adil);
2. Komitmen terhadap *Badak LNG SHEQ Management System & Attitude Reinforcement Technique* (BSMART);
3. Kerahasiaan data dan informasi (menjaga kerahasiaan data dan informasi, mencatat data, dan pelaporan);
4. Menjaga harta Perusahaan;
5. Integritas (menghindari pertentangan kepentingan dan penyalahgunaan jabatan);
6. Menerima hadiah/gratifikasi/sponsor;
7. Penyalahgunaan narkoba dan minuman keras;
8. Aktivitas politik;
9. Peduli lingkungan; dan
10. Persaingan usaha.

PT Badak NGL melakukan lokakarya *Code of Conduct* kepada para pekerja secara berkala untuk mensosialisasikan isi dari pedoman etika usaha dan tata perilaku yang telah ditetapkan. Setiap pekerja juga menandatangani surat pernyataan atas penerapan *Code of Conduct – Dos & Don'ts*. Perusahaan juga telah mengunggah *Code of Conduct* ke situs web dan intranet Perusahaan (*Code of Conduct Online*).

Perusahaan telah mengatur batasan pemberian/penerimaan hadiah dan sponsor sebagai salah satu bentuk Program Pengendalian Gratifikasi yang harus dipatuhi dan dilaksanakan oleh seluruh pemangku kepentingan PT Badak NGL. Hal ini dilakukan untuk menegakkan prinsip-prinsip GCG dan penerapan *Code of Conduct* di lingkungan Perusahaan dan mendukung program "*Badak Clean*".

Pada tahun 2023, semua pekerja (100%) telah menandatangani pernyataan komitmen kepatuhan mereka terhadap *Code of Conduct* secara *online* yang berlaku di PT Badak NGL. Selain itu, dilakukan penyegaran pengetahuan terkait Kode Etik melalui kuesioner *online* yang harus dijawab oleh semua pekerja. *Code of Conduct* ini juga berlaku bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

The Company has established a code of conduct that outlines the significance and practical application of the values that form the foundation of the Company's work culture in conducting business. This code serves as a guideline for all Company organs and employees in their interactions with stakeholders.

The Company's code of conduct outlines a set of guidelines, encompassing both Do's and Don'ts, as detailed below:

1. *Regulating appropriate and inappropriate behavior in terms of work ethics.*
2. *Commitment to the implementation of Badak LNG SHEQ Management System & Attitude Reinforcement Technique (BSMART)..*
3. *Maintaining information confidentiality (protecting the confidentiality of all data and information, recording data and reports).*
4. *Safeguarding the Company's assets.*
5. *Upholding integrity (avoiding conflicts of interest and abuse of power).*
6. *Accepting gifts/gratification/sponsorship.*
7. *Prohibition of drug and alcohol abuse.*
8. *Restrictions on political involvement.*
9. *Promoting environmental awareness.*
10. *Guidelines for fair business competition.*

PT Badak NGL conducts regular workshops for employees to familiarize them with the contents of the ethics guidelines and code of conduct. Each employee also signs a statement letter acknowledging their commitment to adhering to the Dos and Don'ts outlined in the Code of Conduct. Additionally, the Code of Conduct is accessible on the Company's website and intranet (Code of Conduct Online).

As part of the Gratification Control Program, the Company established regulations regarding the giving and accepting of gifts and sponsorships, which all PT Badak NGL stakeholders are required to follow. These measures are implemented to support the "Badak Clean" initiative and to reinforce the implementation of Corporate Governance (GCG) and the Code of Conduct within the Company.

In 2023, all employees (100%) electronically signed the PT Badak NGL Code of Conduct statement letter. Additionally, the Company distributed an online questionnaire to all employees, as well as to the Board of Commissioners and the Board of Directors, to refresh their understanding of the Code of Conduct.



Sosialisasi GCG dan SMAP

GCG and ABMS Dissemination

Perusahaan menyelenggarakan sejumlah program sosialisasi GCG dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) dalam rangka meningkatkan kesadaran para pekerja dan mitra kerja. Sosialisasi GCG dan SMAP pada tahun 2023 mencakup:

- Pemasangan spanduk dan *standing banner* di lingkungan Perusahaan dengan tema Prinsip GCG, Hindari Korupsi, Anti Fraud, Hakordia dan Sosialisasi Pengisian LHKPN;
- Publikasi media cetak tentang Imbauan Larangan Penerimaan Hadiah oleh jajaran Perusahaan menjelang hari raya keagamaan dan netralisasi dalam pemilu;
- Hakordia berjudul "Badak LNG bersinergi berantas korupsi"
- Penandatanganan pernyataan kepatuhan terhadap *COC Online* oleh seluruh pekerja Perusahaan;
- *Workshop GCG* untuk Dewan Komisaris dan Direksi;
- *Workshop GCG* untuk pekerja;
- Sosialisasi Pengelolaan Pengaduan & *Fraud Prevention Program* oleh tim IWF IA Pertamina Persero.
- Sosialisasi GCG untuk vendor/rekanan Bontang (*Supplier Day*);
- Sosialisasi GCG untuk vendor/rekanan Luar Bontang (*Supplier Day*);
- Pemutakhiran konten GCG pada website & portal Perusahaan;
- *Training/Sosialisasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)* kepada para pekerja;
- *Workshop Bribery Risk Assessment ISO 37001:2016*; dan
- Menyenggarakan rapat koordinasi antara *Steering Committee*, Manajemen, dan Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP) terkait ISO 37001:2016.

The Company organizes several GCG (Good Corporate Governance) and Anti-Corruption Management System (SMAP) socialization programs to enhance awareness among employees and work partners. The GCG and SMAP socialization activities in 2023 include:

- *Installation of banners and standing banners within the Company premises themed around GCG principles, Corruption Avoidance, Anti-Fraud, Asset Declaration Rights, and Socialization of LHKPN.*
- *Print media publications regarding Prohibition of Gift Acceptance by Company officials prior to religious holidays and neutrality during elections.*
- *Asset Declaration Rights titled "Badak LNG synergizes to eradicate corruption".*
- *Signing of compliance statements towards the Online Code of Conduct by all Company employees.*
- *GCG workshops for the Board of Commissioners and the Board of Directors.*
- *GCG workshops for employees.*
- *Socialization of Complaint Management & Fraud Prevention Program by the IWF IA Pertamina Persero team.*
- *GCG socialization for Bontang vendors/contractors (Supplier Day).*
- *GCG socialization for vendors/contractors outside Bontang (Supplier Day).*
- *Updating of GCG content on the Company's website & portal.*
- *Training/Socialization on ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) for employees.*
- *Bribery Risk Assessment ISO 37001:2016 Workshop.*
- *Conducting coordination meetings between the Steering Committee, Management, and Anti-Bribery Compliance Function (FKAP) regarding ISO 37001:2016.*



Pengadaan Barang dan Jasa

Procurement of Goods and Services

PT Badak NGL berkomitmen untuk secara terus menerus turut memajukan perekonomian setempat. Untuk itu, Perusahaan senantiasa mendorong agar penyedia barang dan jasa lokal mampu bersaing dengan perusahaan nasional dan internasional sehingga pengadaan barang dan jasa Perusahaan dapat melibatkan perusahaan lokal sebanyak-banyaknya. Perusahaan tidak membedakan proses seleksi perusahaan lokal, nasional, maupun internasional. Di samping itu, PT Badak NGL juga melaksanakan berbagai program pengembangan masyarakat dengan tujuan utama meningkatkan kesejahteraan penduduk di daerah operasinya.

Pada tahun 2023, jumlah penyedia barang dan jasa aktif yang terdaftar di Perusahaan mengalami penurunan dari 636 perusahaan di tahun 2022 menjadi 558 perusahaan di tahun 2023. Pada periode pelaporan ini, sebanyak 2.070 kontrak pengadaan barang dan jasa diterbitkan oleh Perusahaan. Dengan rincian 184 kontrak pengadaan jasa dan 1.886 kontrak pengadaan barang. Secara keseluruhan, jumlah kontrak naik sebesar 3,4% dibandingkan jumlah pengadaan pada tahun sebelumnya.

Dari 2.070 jumlah kontrak tersebut, sebanyak 1.337 kontrak diantaranya (64,59%) dimenangkan oleh penyedia barang dan jasa lokal. Lokal dalam hal ini didefinisikan sebagai badan-badan usaha yang beroperasi di Bontang dan yang telah mendapatkan surat izin operasi dari Pemerintah Kota Bontang. Jumlah nilai kontrak untuk penyedia barang dan jasa lokal di tahun 2023 adalah Rp498.124.185.488 atau 261% dari jumlah nilai kontrak tahun 2022 yaitu sebesar Rp190.538.109.504.

PT Badak NGL is committed to continuously improving the local economy. Therefore, the Company consistently promotes local goods and service suppliers, encouraging them to compete with national and international companies. This ensures that the Company's procurement of goods and services involves as many local enterprises as possible. The Company does not differentiate between local, national, and international companies in its selection process. Additionally, PT Badak NGL implements various community development initiatives with the primary goal of enhancing the welfare of residents in the area of operation.

In 2023, the number of active providers of goods and services registered with the Company decreased from 636 companies in 2022 to 558 companies in 2023. During this reporting period, the Company issued a total of 2,070 contracts for the procurement of goods and services, comprising 184 service procurement contracts and 1,886 goods procurement contracts. Overall, the number of contracts increased by 3.4% compared to the previous year.

Of the 2,070 total contracts, 1,337 contracts (64.59%) were awarded to local providers of goods and services. "Local" in this context refers to business entities operating in Bontang that have obtained an operating permit from the Bontang City Government. The total contract value for local providers of goods and services in 2023 was Rp498,124,185,488, which is 261% of the total contract value in 2022, amounting to Rp190,538,109,504.

Perkara Litigasi

Litigation Cases

Pada tahun 2023, terdapat 1 kasus hukum yang dihadapi Perusahaan dengan rincian sebagai berikut:

The Company was facing one court cases in 2023, with the following details:

No.	Nama Perkara Case Names	Ringkasan Perkara Case Summary	Eksternal Lawyers External Lawyers	Status Penyelesaian Settlement Status	Pengaruh Terhadap perusahaan Impact on the Company
1	Perkara No. 27/Pdt.Sus-PHI/2022/PN Smr	<p>PT Badak NGL menjadi Tergugat II pada perkara perdata no. No. 27/Pdt.Sus-PHI/2022/PN Smr (Didaftarkan pada tanggal 13 April 2022) dalam Perkara Gugatan Pemutusan Kerja di Pengadilan Hubungan Industrial pada Pengadilan Negeri Samarinda.</p> <p><i>PT Badak NGL became Defendant II in civil case no. 27/Pdt.Sus-PHI/2022/PN Smr (registered on April 13, 2022) in a job termination lawsuit at the Industrial Relations Court at the Samarinda District Court.</i></p> <p>Penggugat adalah Pekerja PT Citra Setiawan Mandiri (Tergugat I) yang dipekerjakan di tempat Tergugat II. Dikarenakan Penggugat melakukan pelanggaran, maka Penggugat dikembalikan Tergugat II kepada Tergugat I. Penggugat tidak terima dan mendaftarkan gugatan ke Pengadilan Hubungan Industrial</p> <p><i>The plaintiff is an employee of PT Citra Setiawan Mandiri (Defendant I) who was working at the premises of Defendant II. Due to a violation committed by the plaintiff, Defendant II returned the plaintiff to Defendant I. The plaintiff did not accept this and filed a lawsuit with the Industrial Relations Court.</i></p>		<p>Telah selesai dengan akta perdamaian (diputus pada Tanggal 12 Januari 2023)</p> <p><i>The case was resolved with a peace agreement and terminated on January 12, 2023.</i></p>	<p>Tidak ada</p> <p><i>No influence</i></p>

Namun demikian, sepanjang tahun 2023 tidak ada sanksi administratif apa pun yang dikenakan oleh otoritas yang relevan kepada Perusahaan, anggota Direksi, ataupun anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat.

However, no administrative sanctions have been imposed by the appropriate authorities on the Company, members of the Board of Directors, or members of the Board of Commissioners currently serving throughout 2023.



Manajemen Risiko

Risk Management

Memahami konteks organisasi adalah kunci bagi Perusahaan dalam pengembangan strategi bisnis dengan kualitas yang baik. Oleh karena itu, informasi juga isu internal dan eksternal yang terkait dengan proses bisnis Perusahaan harus ditinjau untuk mengevaluasi perubahan yang mungkin mempengaruhi tujuan organisasi. Setiap tahunnya, PT Badak NGL telah mengidentifikasi isu-isu yang berkembang tersebut kemudian memetakannya ke dalam peluang dan risiko bisnis yang harus dikelola dengan baik.

Understanding the organizational context is critical for the Company to establish high-quality business strategies. Consequently, information as well as internal and external issues related to the Company's business operations must be analyzed to evaluate changes that may impact organizational objectives. Each year, PT Badak NGL identifies these emerging challenges and maps them into business opportunities and risks that must be carefully addressed.

Sistem Manajemen Risiko Perusahaan

PT Badak NGL mempertimbangkan risiko bisnis (*inherent risk*) dan *risk treatment*-nya sesuai Batas Toleransi Risiko (BTR) dalam penyusunan rencana kerja tahunan. Sejak bergabung dengan Subholding Upstream Pertamina, PT Badak NGL melakukan harmonisasi terkait pengelolaan risiko bisnis Perusahaan agar sejalan dengan proses bisnis Pertamina dengan membentuk *Risk Management Team* (RMT). Harmonisasi ini diperlukan karena Pertamina memiliki kebijakan khusus terkait manajemen risiko. Kebijakan khusus dalam Pedoman Manajemen Risiko Pertamina tersebut adalah:

1. Akuntabilitas, diwujudkan dalam 3 *Line of Defense* (3LOD);
2. Penunjukan *person in charge* (PIC), pemimpin tertinggi menunjuk PIC di Fungsi masing-masing; dan
3. *Risk Owner*, penerapan manajemen risiko dilakukan setiap Fungsi/*Risk Owner*.

Adapun tujuan umum dari manajemen risiko Perusahaan adalah mencapai budaya risiko level "Cultured" yang mencerminkan:

1. Menjadi perangkat strategis dalam menciptakan dan melindungi nilai.
2. Keselarasan antara strategi dan kebijakan pengelolaan risiko dengan konteks perusahaan.
3. Generatif dan kolaboratif.
4. Pengelolaan risiko didukung kepemimpinan dan terintegrasi dengan sistem manajemen lainnya.
5. Komunikasi dan konsultasi berjalan secara berkelanjutan.
6. Mampu menjadi *early warning* bagi pengambil keputusan.

Sementara itu, pendekatan 3LOD yang diterapkan bertujuan sebagai mekanisme pertahanan secara berlapis dalam mengelola risiko. Tiga lapis pertahanan ini meliputi:

Company Risk Management System

In establishing the yearly work plan, PT Badak NGL considers business risk (inherent risk) and risk treatment in compliance with the Risk Tolerance Limit (BTR). After joining Pertamina Upstream Subholding, PT Badak NGL established a Risk Management Team (RMT) to align the Company's business risk management with Pertamina's business operations. This harmonization is necessary because Pertamina has a distinct risk management policy. Pertamina's Risk Management Guidelines include the following policies:

1. *Accountability is contained in three lines of defense (3LOD).*
2. *Appointment of the person in charge (PIC), with the highest leader selecting the PIC in their respective duties.*
3. *Risk Owner, with risk management implementation carried out by each Function/Risk Owner.*

The overarching objective of risk management at the Company is to foster a "Cultured" level risk culture that embodies the following principles:

1. *Evolving into a strategic tool for generating and preserving value.*
2. *Aligning risk management strategies and procedures with the organization's context.*
3. *Embracing creativity and collaboration.*
4. *Leadership endorsement and integration of risk management with other management systems.*
5. *Continuous communication and consultation.*
6. *Serving as an early warning system for decision-makers.*

Meanwhile, the established 3LOD strategy serves as a layered defense mechanism in risk management. These three tiers of defense are outlined as follows:



1st Line of Defense

- Memastikan adanya pengendalian internal yang kuat (*strong internal control*) terhadap potensi risiko di masing-masing Fungsi.
- Menerapkan kebijakan Manajemen Risiko yang telah ditetapkan.
- Mempertimbangkan risiko dalam pengambilan keputusan dan aktivitas yang dilakukan dalam mencapai sasaran Perusahaan.

2nd Line of Defense

- Bertanggung jawab dalam mengembangkan kebijakan dan memantau penerapan manajemen risiko Perusahaan.
- Memastikan aktivitas *Risk Owner* dilaksanakan berlandaskan pada Sistem Tata Kerja (STK) Manajemen Risiko yang telah ditetapkan oleh Perusahaan.
- Memantau dan melaporkan risiko-risiko Perusahaan secara menyeluruh kepada Direksi/Pemimpin Tertinggi.

3rd Line of Defense

- Bertanggung jawab melakukan evaluasi terhadap efektivitas penerapan Manajemen Risiko secara keseluruhan.
- Memastikan bahwa pengelolaan risiko pada lapis pertama dan kedua berjalan efektif.

1st Line of Defense:

- *Ensuring robust internal controls are in place to address potential risks within each function.*
- *Implementing established risk management policies.*
- *Considering risks in decision-making and activities aimed at achieving the Company's objectives.*

2nd Line of Defense:

- *Formulating policies and overseeing the implementation of the company's risk management practices.*
- *Ensuring that Risk Owner activities adhere to the Company's Risk Management Work Procedure (STK).*
- *Monitoring and reporting the Company's overall risks to the Board of Directors or highest leadership.*

3rd Line of Defense:

- *Assessing the overall effectiveness of Risk Management implementation.*
- *Ensuring effective risk management across the first and second layers.*

Jenis Risiko dan Cara Pengelolannya

Dalam mengoperasikan Perusahaan, PT Badak NGL mengelompokkan risiko-risiko usahanya ke dalam enam kategori, yaitu:

1. **Operational Risk**, risiko terkait *revenue*/pendapatan, *Cost of Goods Sold* (COGS), target volume produksi/ penjualan, serangan siber, dan HSSE (seperti *fatality*, *property damage*, *oil spill*, kecelakaan kerja, kebakaran).
2. **Business Environment Risk**, risiko terkait harga minyak, gas, *charter rate*, *supply & demand*, fluktuasi kurs, dan *interest rate*.
3. **Financial Management Risk**, risiko *impairment*, *likuiditas/cashflow*, piutang macet, dan piutang pemerintah (TVM).
4. **Business Strategy Risk**, risiko terkait *unlock value* dan pengembangan bisnis.
5. **Legal, Governance & Compliance Risk**, risiko gugatan hukum dan *compliance*.
6. **Corporate Image Risk**, risiko penurunan *corporate image* dan turunnya *market cap* Perusahaan.

Types of Risks and Their Management

PT Badak NGL categorizes its business risks into six areas when operating the Company:

1. **Operational Risk**, encompassing risks related to *revenue*, *Cost of Goods Sold* (COGS), *production/sales volume targets*, *cyber-attacks*, and *HSSE* (such as *fatalities*, *property damage*, *oil spills*, *work accidents*, and *fires*).
2. **Business Environment Risk**, encompassing risks related to *oil and gas prices*, *charter rates*, *supply and demand*, *currency fluctuations*, and *interest rates*.
3. **Financial Risk Management**, including risks related to *impairment*, *liquidity/cash flow*, *problematic debts*, and *government receivables*.
4. **Business Strategy Risk**, covering risks associated with *unlocking value* and *corporate development*.
5. **Legal, Governance, and Compliance Risk**, involving *lawsuit risk* and *compliance*.
6. **Corporate Image risk**, which pertains to the risk of the Company's *corporate image deteriorating* and thereby lowering its *market capitalization*.



Metode penyusunan *Top Risk Ongoing Business* dilaksanakan berdasarkan Mekanisme *Bottom Up* dan *Top Down*. Masing-masing kategori memuat sejumlah risiko yang apabila terjadi dapat mengakibatkan gangguan terhadap operasi Perusahaan. Penilaian dan kategori risiko yang dilakukan di Perusahaan mengacu pada dokumen *Risk Management Standard* yang dipublikasikan oleh Institute of Risk Management dan pada *Standard Operating Procedure SOP/BSMART/03-12* yang berjudul *Business Risks*.

Setiap risiko bisnis diklasifikasikan dengan mempertimbangkan kemungkinan kejadiannya sekaligus faktor-faktor berikut: dampak terhadap orang, kerusakan lingkungan, kerusakan material, kehilangan kesempatan produksi, dampak hukum, dampak reputasi, dan citra Perusahaan. Setiap faktor ini kemudian dinilai dengan skala satu sampai lima, dari "*minor*" hingga "*catastrophic*".

Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Terhadap seluruh risiko bisnis yang terpetakan, PT Badak NGL telah merumuskan sejumlah upaya preventif dan mitigatif sekaligus juga rencana kontingensi untuk memastikan keberlanjutan eksistensinya. Manajemen kemudian secara berskala melakukan pemantauan terhadap upaya-upaya preventif dan mitigatif tersebut. Pemantauan ini diperlukan untuk mengevaluasi keefektifan upaya dalam rangka mengendalikan risiko hingga pada tingkat yang dapat diterima. Manajemen juga secara aktif melakukan *engagement* kepada para Pemangku Kepentingan terkait risiko bisnis tersebut guna tercapainya tujuan dan sasaran Perusahaan.

Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Sepanjang tahun 2023, Direksi dan Dewan Komisaris terus memberikan peninjauan dan evaluasi berkala terhadap penerapan manajemen risiko di Perusahaan. Peninjauan tersebut terutama berkaitan dengan penerapan kebijakan manajemen risiko Perusahaan dan pengelolannya di lapangan. Dari hasil peninjauan dan evaluasi tersebut, Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa sistem manajemen risiko PT Badak NGL telah memadai dan berjalan dengan baik.

Utilizing both Bottom-Up and Top-Down Mechanisms, the preparation of the Top Risk Ongoing Business is conducted. Each category encompasses various risks that, if realized, could disrupt the Company's operations. The Company's risk assessment and categorization are guided by the Standard Risk Management document issued by the Institute of Risk Management and the Business Risks Standard Operating Procedure SOP/BSMART/03-12.

Each business risk is classified based on its likelihood of occurrence and factors including impact on people, environmental damage, material damage, production opportunity loss, legal ramifications, reputation impact, and corporate image. Each of these aspects is then rated on a scale from "minor" to "catastrophic," ranging from one to five.

Effectiveness of the Risk Management System

PT Badak NGL developed a series of preventive and mitigating measures, along with contingency plans for all identified business risks, to safeguard its ongoing operations. Management regularly monitors these preventive and mitigating measures. This monitoring is crucial for evaluating the effectiveness of risk control efforts to maintain risks at an acceptable level. Additionally, Management actively engages stakeholders regarding these business risks to achieve the Company's goals and objectives.

Risk Management System Adequacy

Throughout 2023, the Board of Directors and Board of Commissioners conducts regular reviews and evaluations of the implementation of risk management in the Company. The review primarily focuses on the implementation of the Company's risk management policies and their execution in practice. Based on the results of the review and evaluation, the Board of Directors and Board of Commissioners affirmed that PT Badak NGL's risk management system was adequate and operating effectively.



Risiko Bisnis Utama

Major Business Risk

Setiap tahun, PT Badak NGL melakukan peninjauan terhadap manajemen risiko Perusahaan. Berikut adalah risiko bisnis utama yang diperbarui hingga akhir 2023.

PT Badak NGL annually reviews the Company's risk management. Following are the main business risks that were updated until the end of 2023.

No.	Kasus Cases	Cakupan Risiko Risk Coverage	Risk Impact
1.	Even SHEQ Utama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebakaran/Ledakan, <ol style="list-style-type: none"> 1.1. <i>Inherent hazards</i>, <ol style="list-style-type: none"> 1.1.1. Hidrokarbon, 1.1.2. Tekanan tinggi, 1.1.3. Suhu tinggi, 1.1.4. Tegangan listrik tinggi, 1.1.5. Peralatan kilang yang menua; 2. Penyakit Pandemi, <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Varian baru virus Covid-19 dengan karakteristik penularan yang lebih tinggi, 2.2. Faktor manusia (jenuh, lelah, kesadaran berkurang), 2.3. Mobilisasi tinggi (perjalanan bisnis, cuti tahunan, dll.), 2.4. Frekuensi tamu yang masuk tinggi; 3. Pencemaran Lingkungan, <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Darurat kilang, 3.2. Operasi kilang yang tidak normal, 3.3. Peralatan pengendalian pencemaran terganggu, 3.4. Pemantauan pembuangan yang tidak memadai, 3.5. Penanganan bahan berbahaya yang tidak tepat. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Potensi fatality; 1.2. Kerusakan besar pada fasilitas yang ada; 1.3. Diekspos oleh media lokal/nasional/internasional; 1.4. Kasus hukum terkait Keselamatan Operasi. 2.1. Kekurangan tenaga kerja pada posisi-posisi kritis yang dapat mengakibatkan terganggunya aktivitas perusahaan; 2.2. Potensi fatality. 3.1. Kerusakan lingkungan; 3.2. Dicabut izin operasinya; 3.3. Diekspos oleh media lokal/nasional/internasional; 3.4. Kasus hukum; 3.5. Gagal meraih PROPER Emas.
1.	Major SHEQ Event	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Fire/Explosion</i>: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. <i>Inherent hazards</i>: <ol style="list-style-type: none"> 1.1.1. <i>Hydrocarbon</i>; 1.1.2. <i>High-pressure</i>; 1.1.3. <i>High temperature</i>; 1.1.4. <i>High electro-voltage</i>; 1.1.5. <i>Ageing plant</i>. 1.2. <i>Loss of Primary Containment (LOPC)</i> <ol style="list-style-type: none"> 1.2.1. <i>Inadequate inspection program (piping & insulation survey, corrosion survey, expansion joint, cathodic protection, etc)</i>; 1.2.2. <i>Inadequate follow up on inspection and investigation recommendations</i>; 1.2.3. <i>Inadequate response to prevent escalation of any HC leak event</i>; 1.3. <i>Human factor</i> 2. <i>Pandemic Disease</i>: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. <i>New variant of Covid-19 virus with higher transmissibility characteristic</i>; 2.2. <i>Human factor (being fed-up, off-guarded, decreased awareness)</i>. 2.3. <i>High mobilization (business trip, annual leave, etc.)</i>; 2.4. <i>High frequency of incoming visitors</i>. 3. <i>Environmental Pollution</i>: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. <i>Plant emergency</i>; 3.2. <i>Abnormal plant operation</i>; 3.3. <i>Pollution control equipment upset</i>; 3.4. <i>Insufficient monitoring of discharge/ exhaust</i>; 3.5. <i>Improper handling of hazardous materials</i>. 	<ol style="list-style-type: none"> Potential loss of life; 1.2. Major damage on the Existing facilities; 1.3. Exposed by local/national/international media; 1.4. Legal case related to Operation Safety. 2.1. Manpower shortage in critical positions that could lead to company activity disturbance; 2.2. Potential loss of life. 3.1. Environmental damage; 3.2. Revoked license to operate; 3.3. Exposed by local/national/international media; 3.4. Legal case; 3.5. Fail to achieve Golden PROPER.



<p>Penanganan Risiko & Mekanisme Pengendalian <i>Risk Management & Control Mechanism</i></p>	<p>Pihak Terdampak selain PT Badak NGL <i>Affected Parties other than PT Badak NGL</i></p>
<p>Langkah Pengendalian yang Ada</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Pelaksanaan program pencegahan kebakaran. 1.2. Pelaksanaan program pencegahan LOPC. 1.3. Pelaksanaan PM dan program inspeksi. 1.4. Sertifikasi Ulang PSV; 1.5. Melanjutkan pelaporan ketersediaan peralatan proteksi kebakaran di PCM mingguan. 1.6. Melanjutkan pelaksanaan program ART card untuk seluruh karyawan. 1.7. Melanjutkan pelaksanaan rutin PCT, PBA, STAR. 1.8. Melanjutkan implementasi program SHEQ Talk di semua departemen/seksi. 2.1. Membuat dan memutakhirkan protokol Covid-19 secara berkala dan mencegah pegawai untuk maksimal 70 pegawai untuk reaktif Covid-19 dan mendapatkan perawatan medis. 2.2. Melakukan Tes Covid (baik Genose, antigen atau PCR/RT Lamp Test) minimal 25% pegawai. 2.3. Melakukan kampanye Covid baik di Kompleks Badak LNG maupun di luar/buffer zone minimal 12 kali. 3.1. Mempertahankan sertifikasi ISO 14001. 3.2. Pelaksanaan Program Kerja Pemeliharaan Pabrik untuk peralatan pengendalian limbah & emisi. 3.3. Lanjutkan melaporkan sorotan lingkungan di PCM mingguan. 3.4. Melanjutkan pelaksanaan rutin PCT, PBA, STAR. 	<p>Pemegang Saham, Badan Tenaga Kerja Daerah, Ditjen Migas, Badan Lingkungan Hidup Daerah, Kementerian Tenaga Kerja, Kementerian ESDM, KLHK, Produser Gas, DPRD Kota Bontang, Camat Kota Bontang, Kepala Desa Kota Bontang, Pemadam Kebakaran Kota Bontang, Kodim 0908, Syahbandar, BPBD, TNI, Polri, Denarhanud Rudal 002, Perusahaan Sekitar Bontang, Media, Pekerja, Pembeli, Perusahaan Asuransi Kilang, Perusahaan Asuransi Pekerja</p>
<p><i>Existing Control Measure</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Execution of fire prevention program; 1.2. Execution of LOPC prevention program 1.3. Execution of PM and inspection program; 1.4. PSV Recertification; 1.5. Continue reporting fire protection equipment availability in weekly PCM; 1.6. Continue implementing ART card program for all employees; 1.7. Continue implementing routine PCT, PBA, STAR; 1.8. Continue implementing SHEQ Talk program in all departments/sections; 2.1. Conducting vaccination program for employee, employee family and contractor achieve 100% for second dosage; 2.2. Creating and updating protocol covid periodically and preventing employee for 70 employees for reactive Covid 19 and getting medical treatment; 2.3. Conducting Covid Test (either Genose antigen or PCR/RT Lamp Test) for min 25% of employee; 2.4. Conducting Covid campaign in both Badak LNG Complex and Outside/buffer zone min 12 times; 2.5. Conducting booster vaccination and antibody program to all employees. 3.1. Maintain certification of ISO 14001; 3.2. Execution of Plant Maintenance Work Program for waste & emission control equipment; 3.3. Continue reporting environmental highlight in weekly PCM. 3.4. Continue implementing routine PCT, PBA, STAR. 	<p><i>Shareholders, Local Workforce Agency, General Directorate of Oil & Gas, Local Environment Agency, Ministry of Workforce, Ministry of Energy and Mineral Resources, KLHK, Gas Producers, Regional House of Representatives of Bontang City, Subdistrict Head of Bontang City, Village Head of Bontang City, Fire Brigade of Bontang City, Kodim 0908, Harbormaster, BPBD, TNI, Police Department, Denarhanud Rudal 002, Companies surrounding Bontang, Media, Employee, Buyers, Plant Insurance Company, Employee Insurance Company.</i></p>



No.	Kasus Cases	Cakupan Risiko Risk Coverage	Risk Impact
2	Menurunnya Reliability Kilang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kilang yang menua; 2. <i>Maintenance</i> yang tidak memadai, <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Asesmen yang tidak memadai terhadap kondisi peralatan, 2.2. Pengawasan/<i>coaching</i>/observasi task yang tidak memadai terkait dengan kegiatan pemeliharaan, 2.3. Kurangnya PM/PdM task, 2.4. Ketidacukupan <i>spareparts</i>. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Plant trip, unscheduled shutdown, production slowdown, atau partial gas curtailment</i>; 2. Kehilangan/pembuangan gas dan emisi; 3. Dampak terhadap reputasi dan <i>customer retention</i>.
2	Degraded Plant Reliability	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Ageing plant</i>; 2. <i>Inadequate maintenance</i>: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. <i>Inadequate assessment on equipment condition</i>; 2.2. <i>Inadequate supervision/coaching/task observation related to maintenance activities</i>; 2.3. <i>Lack of PM/PdM tasks</i>; 2.4. <i>Inadequacy of spare part</i>; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Plant trip, unscheduled shutdown, production slowdown, or partial gas curtailment</i>; 2. <i>Gas loss/disposal and emission</i>; 3. <i>Impact on reputation and customer retention</i>.
3	Gangguan Loading & Shipment	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gangguan <i>loading</i>, <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Masalah peralatan, 1.2. <i>Strainer blockage</i> karena debris/bahan yang tidak diinginkan, 1.3. Kesalahan operasi, 1.4. Perencanaan yang tidak tepat; 2. <i>Major event di ship channel</i>, <ol style="list-style-type: none"> 2.1. <i>Grounding</i>, tabrakan dan kontak yang tidak diinginkan, 2.2. <i>Drifting</i> dan pelepasan dari berth & anchorage, 2.3. Kapal masuk tidak sesuai dengan terminal, 2.4. Masalah pada ship channel karena adanya kegiatan eksternal dari masyarakat sekitar, 2.5. Kondisi cuaca ekstrem; 3. Masalah dengan armada tugboat, <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Tugboat berkinerja rendah karena penuaan, 3.2. Kurangnya jumlah tugboat karena masalah teknis dan administrasi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selama level Top Tank dapat menyebabkan <i>plant trip, shutdown</i> tak terjadwal, perlambatan produksi, atau pengurangan sebagian gas; 2. Gas Umpun tidak dapat diserap yang menyebabkan kehilangan/pembuangan dan emisi Gas; 3. Dampak komersial (kompensasi, penolakan, dll); 4. Dampak terhadap reputasi dan retensi pelanggan (penerbitan <i>letter of protest</i>).



<p>Penanganan Risiko & Mekanisme Pengendalian <i>Risk Management & Control Mechanism</i></p>	<p>Pihak Terdampak selain PT Badak NGL <i>Affected Parties other than PT Badak NGL</i></p>
<p>1.1. Pelaksanaan <i>plant maintenance repair</i>. 1.2. Pelaksanaan <i>plant maintenance Work Program</i> terkait dengan <i>reliability</i> pabrik. 1.3. Eksekusi proyek AFE terkait produksi. 2.1. Melaksanakan kegiatan pengamatan tugas rutin dengan target yang lebih baik. 2.2. Melaksanakan kegiatan <i>Operator Driven Reliability (ODR)</i> dengan target yang lebih baik. 2.3. Menerapkan program pelatihan pemeliharaan dengan peningkatan jam kerja pelatihan. 2.4. Menerapkan program pelatihan operasi dengan peningkatan jam kerja pelatihan. 2.5. Melanjutkan pelaporan status peralatan utama di PCM mingguan. 2.6. Melanjutkan pelaporan Faktor Keandalan Pabrik aktual di PCM mingguan. 2.7 Melanjutkan pelaksanaan rutin PCT, PBA, STAR.</p>	<p>Pemegang Saham, Produser Gas, LMAN, Pertamina JMG, Pemerintah Indonesia (Kemenkeu, Ketenagakerjaan, ESDM, KLHK dan SKK Migas).</p>
<p><i>Existing Control Measure</i> 1.1. <i>Execution of plant maintenance repair</i>; 1.2. <i>Execution of Plant Maintenance Work Program related to plant reliability</i>; 1.3. <i>Execution of production related AFE projects</i>. 2.1. <i>Implementing routine task observation activities with improved target</i>; 2.2. <i>Implementing Operator Driven Reliability (ODR) activities with improved target</i>; 2.3. <i>Implementing maintenance training program with improved training manhours</i>; 2.4. <i>Implementing operation training program with improved training manhours</i>; 2.5. <i>Continue reporting major equipment status in weekly PCM</i>; 2.6. <i>Continue reporting actual Plant Reliability Factor in weekly PCM</i>; 2.7. <i>Continue implementing routine PCT, PBA, STAR</i>.</p>	<p><i>Shareholders, Gas Producers, LMAN, Pertamina JMG, Government of Indonesia (Ministry of Finance, Manpower, ESDM, KLHK and SKK Migas) Employees.</i></p>
<p>1.1. Pelaksanaan Program Kerja Pemeliharaan Pabrik untuk area penyimpanan, pemuatan & laut. 1.2. Melaksanakan kegiatan pengamatan tugas rutin dengan target yang lebih baik. 1.3. Melaksanakan kegiatan Operator Driven Reliability (ODR) dengan target yang lebih baik. 1.4. Menerapkan program pelatihan operasi dengan peningkatan jam kerja pelatihan. 1.5. Melanjutkan pelaporan status peralatan utama di PCM mingguan. 1.6. Melanjutkan pelaporan status inventaris & jadwal pengiriman di PCM mingguan. 1.7. Meninjau dan memperbarui prosedur operasional (SOP/OP/WI). 1.8. Melanjutkan pelaksanaan rutin PCT, PBA, STAR. 2.1. Program perawatan peralatan navigasi. 2.2. Perbaikan perawatan untuk pelayaran & pelabuhan. 2.3. Melakukan latihan dan latihan sebagai kode ISPS. 2.4. Melanjutkan pelaksanaan Patroli Laut sebelum dan sesudah sandar/<i>unberthing</i> kapal. 2.5. Melakukan sosialisasi dan penyadaran kepada Nelayan melalui FKPD, Pers dan Temu Masyarakat. 2.6. Melakukan survei kepuasan pelanggan. 3.1. Program perawatan peralatan kapal laut. 3.2. Lanjutkan pelaporan status kapal tunda di PCM mingguan.</p>	<p>Pemegang Saham, Produser Gas, Pertamina JMG, Pembeli [Luar Negeri, Domestik, Perwakilan Pembeli dan Surveyor Pembeli], Transporter, Kepolisian, Syahbandar, Bea Cukai. Kantor Kesehatan Pelabuhan, Kementerian Perhubungan, Kanwil Perhubungan Laut</p>



No.	Kasus Cases	Cakupan Risiko Risk Coverage	Risk Impact
3	Loading & Shipment Disturbance	<ol style="list-style-type: none"> 1. Loading Disruption <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Equipment problem; 1.2. Strainer blockage from debris/unwanted materials in product; 1.3. Mis-operation; 1.4. Improper planning. 2. Major Event in The Ship Channel <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Grounding, collision and unintended contact; 2.2. Drifting and breaking away from berth & anchorage; 2.3. Incoming vessel is not compatible with terminal; 2.4. The problem in the ship channel due to external activities from the surrounding community; 2.5. Extreme weather conditions. 3. Problem with Tugboat Fleet: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Low performing tugboat due to ageing; 3.2. Inadequate number of Tugboat due to technical and administrative problem. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. During Top Tank level can cause Plant trip, unscheduled shutdown, production slowdown, or partial gas curtailment; 2. Feed Gas cannot be absorbed that cause Gas loss/disposal and emission; 3. Commercial impact (compensation, rejection, etc.); 4. Impact on reputation and customer retention (issuance of Letter of Protest).
4	Penggunaan Energi yang Tidak Efisien	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gas yang dikirimkan lebih rendah menyebabkan <i>load factor</i> lebih rendah; 2. Parameter proses yang tidak tepat; 3. Jumlah peralatan berjalan yang tidak optimal; 4. <i>Reliability</i> peralatan menurun; 5. Teknologi steam turbin yang tua. 	Penurunan PTE
4	Inefficient Use of Energy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lower Gas Delivered to cause Lower Load Factor; 2. Improper process parameter; 3. Inoptimum number of running equipment; 4. Unreliable equipment; 5. Outdated steam turbine technology 	Decreased PTE
5	Kenaikan Biaya Pemrosesan LNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Overmaning</i>, <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Pembatalan program <i>secondment</i> / terminasi dini, 1.2. Pembatalan penugasan bisnis / terminasi dini, 1.3. Pelaksanaan Program <i>Golden Hand Shake</i> (GHS); 2. Pengeluaran yang Tidak Direncanakan, <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Kepatuhan terhadap perubahan regulasi (UU Harmonisasi Peraturan Perpajakan), 2.2. Pengeluaran yang tidak direncanakan terkait dengan operasional pabrik kritis & aspek HSE yang tidak dapat ditunda. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Target <i>recoveries</i> yang tidak tercapai; 2. Pajak tambahan terkait peraturan baru; 3. Biaya tambahan untuk pelaksanaan program GHS.



<p>Penanganan Risiko & Mekanisme Pengendalian <i>Risk Management & Control Mechanism</i></p>	<p>Pihak Terdampak selain PT Badak NGL <i>Affected Parties other than PT Badak NGL</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Execution of Plant Maintenance Work Program for storage, loading & marine area; 1.2. Implementing routine task observation activities with improved target; 1.3. Implementing Operator Driven Reliability (ODR) activities with improved target; 1.4. Implementing operation training program with improved training manhours; 1.5. Continue reporting major equipment status in weekly PCM; 1.6. Continue reporting inventory status & shipment schedule in weekly PCM; 1.7. Review and update operational procedures (SOP/OP/WI); 1.8. Continue implementing routine PCT, PBA, STAR. 2.1. Maintenance program for navigation equipment; 2.2. Maintenance repair for shipping & harbor; 2.3. Conduct drill and exercise as ISPS code; 2.4. Continue conducting Sea Patrol before and after vessel berthing/unberthing; 2.5. Conduct socialization and awareness to Fisherman through FKPD, Press and Community Gathering. 2.6. Conduct customer satisfaction survey. 3.1. Maintenance program for marine boat equipment; 3.2. Continue reporting tugboat status in weekly PCM. 	<p>Shareholders, Gas Producers, Pertamina JMG, Buyers (Overseas, Domestic, Buyers Representatives and Buyers Surveyor), Transporter, Police Department, Syah Bandar /Harbor Master, Customs. Port Health Office, The Ministry of Transportation, Regional Office of Marine Transportation</p>
<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Melanjutkan komunikasi pengiriman gas umpan dengan hulu. 2.1. Terus melaksanakan perbaikan Komposisi MCR sesuai dengan laju produksi LNG. 2.2. Menjaga sertifikasi ISO 50001. 2.3. Melakukan Audit Energi 2023. 2.4. Terus melaksanakan perbaikan Komposisi MCR sesuai dengan laju produksi LNG. 2.5. Melanjutkan pelaporan dasbor kinerja energi di PCM mingguan. 3.1. Melanjutkan penerapan manajemen beban boiler. 3.2. Melanjutkan penerapan manajemen beban Pembangkit Listrik. 4.1. Melanjutkan pelaporan sorotan kinerja pabrik di PCM mingguan. 4.2. Pelaksanaan Program Kerja Pemeliharaan Pabrik terkait dengan instrumentasi. 4.3. Perbaikan & penggantian steam trap. 	<p>Pemegang Saham, Produser Gas, Pertamina JMG, Pembeli (Luar Negeri, Domestik, Perwakilan Pembeli dan Surveyor Pembeli), Pekerja.</p>
<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Maintain ongoing communication with upstream feed gas delivery. 2.1. Continue to improve the MCR composition in accordance with the LNG production rate. 2.2. Maintain ISO 50001 certification. 2.3. Conduct a 2023 Energy Audit. 2.4. Continue to improve the MCR composition in accordance with the LNG production rate. 2.5. Continue energy performance dashboard reporting in weekly PCM. 3.1. Continue implementing boiler load management. 3.2. Continue implementing Power Plant load management. 4.1. Continue reporting plant performance highlights in the weekly PCM. 4.2. Implement Factory Maintenance Work Programs related to instrumentation. 4.3. Repair and replace steam traps. 	<p>Shareholders, Gas Producers, Pertamina JMG, Buyers (Overseas, Domestic, Buyers Representatives and Buyers Surveyor), Employees.</p>
<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Pelaksanaan Program Transfer Pegawai (Status Alih) dan Golden Hand Shake. 1.2. Memaksimalkan penugasan karyawan ke unit bisnis. 2.1. Meninjau keseluruhan komponen anggaran dan program kerja. 2.2. Melanjutkan koordinasi dengan SKK Migas & Produsen Gas terkait penggunaan anggaran melalui Producers Meeting. 2.3. Melanjutkan pelaksanaan Program Inisiatif Pengoptimalan Biaya. 	<p>Kementerian Keuangan, LMAN, Pekerja, Pemasok & Kontraktor, Pemegang Saham, Produser Gas, SKK Migas, Walikota Bontang, Manajemen PT Badak NGL, Perusahaan anggota Forum CSR Bontang.</p>



No.	Kasus Cases	Cakupan Risiko Risk Coverage	Risk Impact
5	Increased LNG Processing Cost	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Overmanning:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. <i>Secondment program cancellation / early termination;</i> 1.2. <i>Business assignment cancellation / early termination;</i> 1.3. <i>Golden Hand Shake (GHS) Program implementation;</i> 2. <i>Unplanned Expenditure:</i> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. <i>Compliance to regulation changes (UU Harmonisasi Peraturan Perpajakan);</i> 2.2. <i>Unplanned Expenditure related to critical plant operational & HSE aspects that can't be delayed.</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Unachieved recoveries target;</i> 2. <i>Additional tax related to new regulation;</i> 3. <i>Additional cost to implement GHS program.</i>
6	EBITDA Lebih Rendah dari Target	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Tenaga Kerja, <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Pengaturan tenaga kerja internal, 1.2. Program pengurangan <i>overmanning</i> (GHS, alih status, <i>secondment</i>, penugasan lainnya), 1.3. Terbatasnya jumlah pegawai eks PTB yang akan dipekerjakan, 1.4. Terbatasnya jumlah perekrutan pihak ketiga dengan kualifikasi yang sebanding; 2. Kualitas Layanan, <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Kurangnya komunikasi/koordinasi dengan klien, 2.2. <i>Assignees</i> yang kurang berpengalaman, 2.3. Perekrutan pihak ketiga yang tidak memenuhi syarat, 2.4. Kondisi peralatan di bawah standar untuk mendukung layanan; 3. Faktor Eksternal, <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Kebijakan klien yang mempengaruhi kebutuhan layanan mereka (perubahan cakupan, dll.), 3.2. Keterlambatan pembayaran dari klien, 3.3. Regulasi (izin, lisensi, visa untuk orang asing, dll.), 3.4. <i>Force Majeure</i> (Pandemi, Bencana Alam, Situasi Politik, dll), 3.5. Tidak tersedianya mitra untuk melengkapi layanan yang dibutuhkan oleh klien; 4. Keunggulan Kompetitif, <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Biaya tenaga kerja yang tinggi karena struktur remunerasi & insentif PTB, 4.2. Perekrutan pihak ketiga yang tidak memenuhi syarat, 4.3. Kondisi peralatan di bawah standar untuk mendukung layanan; 5. Faktor Eksternal, <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Pesaing yang menawarkan lebih banyak pengalaman dan/ atau harga yang lebih kompetitif, 5.2. Ekonomi lambat, 5.3. Regulasi (izin, lisensi, visa untuk orang asing, dll.), 5.4. <i>Force Majeure</i> (Pandemi, Bencana Alam, Situasi Politik, dll); 6. Peningkatan Biaya Tenaga Kerja, <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Karyawan PTB dipromosikan ke golongan upah yang lebih tinggi selama kontrak, 6.2. Pegawai Kontrak (PKWT) menuntut kenaikan gaji selama masa kontrak; 7. Faktor Eksternal, <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Regulasi (misal kenaikan pajak, dll.), 7.2. Biaya tambahan dari situasi yang tidak terduga (misalnya tes swab & biaya karantina akibat pandemi, dll.). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemutusan kontrak yang sedang berjalan; 2. Keterlambatan pelaksanaan kontrak yang ditandatangani; 3. Gagal menandatangani kontrak baru. <ol style="list-style-type: none"> 1. Kenaikan biaya; 2. Biaya yang tidak direncanakan/ tidak terduga.



<p>Penanganan Risiko & Mekanisme Pengendalian <i>Risk Management & Control Mechanism</i></p>	<p>Pihak Terdampak selain PT Badak NGL <i>Affected Parties other than PT Badak NGL</i></p>
<p>1.1. Implement the Employee Transfer Program (Transfer Status) and Golden Handshake. 1.2. Maximize employee assignments to business units. 2.1. Review all components of the budget and work program. 2.2. Continue coordination with SKK Migas and Gas Producers regarding budget use through Producers Meetings. 2.3. Continue implementing the Cost Optimization Initiative Program.</p>	<p>Ministry of Finance, LMAN, Employees, Suppliers & Contractors, Shareholders, Gas Producers, SKK Migas, Head of Bontang City, Head of Bontang City Head, Management of PT Badak NGL, Company member of the Bontang CSR Forum.</p>
<p>1.1. Mengkomunikasikan kebutuhan tenaga kerja melalui rapat internal rutin (Rapat Manajemen Mingguan, Rapat Koordinasi Manajemen Bulanan, dll). 1.2. Sosialisasi RJPP Unit Usaha kepada <i>stakeholders</i>. 2.1. Pertemuan kemajuan berkala dengan klien. 2.2. Melakukan survei kepuasan pelanggan. 2.3. Melakukan tur kondisi fisik (PCT) secara berkala ke fasilitas penunjang: bengkel pemeliharaan, Badak Learning Center, FTG, apartemen dan mengusulkan perbaikan/penggantian yang diperlukan. 3.1. Terus memperluas jaringan bisnis dan menjaga keterlibatan dengan klien melalui partisipasi dalam pameran, <i>courtesy meeting</i>, dll. 3.2. Mengembangkan dan melaksanakan rencana pemasaran. 3.3. Meninjau komponen biaya sebelum negosiasi komersial. 3.4. Mengoptimalkan penarikan pengeluaran bulanan dalam RKAP. 4.1. Meninjau komponen biaya sebelum negosiasi komersial. 4.2. Melakukan tur kondisi fisik (PCT) secara berkala ke fasilitas penunjang: bengkel pemeliharaan, Badak Learning Center, FTG, apartemen dan mengusulkan perbaikan/penggantian yang diperlukan. 5.1. Meninjau komponen biaya sebelum negosiasi komersial. 6.1. Meninjau komponen biaya sebelum negosiasi komersial. 7.1. Meninjau komponen biaya sebelum negosiasi komersial. 7.2. Mengoptimalkan penarikan pengeluaran bulanan dalam RKAP.</p>	<p>Kementerian Keuangan, LMAN, Bank Wali Amanat, Bank Mandiri, Pekerja, Pemasok & Kontraktor, Pemegang Saham, Produsen Gas, SKK Migas, Manajemen PT Badak NGL</p>



No.	Kasus Cases	Cakupan Risiko Risk Coverage	Risk Impact
6	EBITDA Lower Than Target	<p><i>Labor Availability:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Internal workforce arrangements 1.2. Overmanning reduction program (GHS, transfer of status, secondment, other assignments) 1.3. Limited number of former PT Badak NGL employees who can be reemployed 1.4. Limited number of third-party recruits with comparable qualifications <p><i>Service Quality:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Lack of communication/coordination with clients 2.2. Inexperienced assignees 2.3. Unqualified third-party recruitment 2.4. Substandard condition of equipment to support service <p><i>External Factors:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Client policies affecting their service needs (coverage changes, etc.) 3.2. Late payments from clients 3.3. Regulations (permits, licenses, visas for foreigners, etc.) 3.4. Force majeure (pandemic, natural disaster, political situation, etc.) 3.5. Unavailability of partners to complete the services required by clients <p><i>Competitive Advantage:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1. High labor costs due to PT Badak NGL's remuneration & incentive structure 4.2. Unqualified third-party recruitment 4.3. Substandard condition of equipment to support service <p><i>External Factors:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Competitors offering more experience and/or more competitive prices 5.2. Slow economy 5.3. Regulations (permits, licenses, visas for foreigners, etc.) 5.4. Force majeure (pandemic, natural disaster, political situation, etc.) <p><i>Increased Labor Costs:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 6.1. PT Badak NGL employees being promoted to higher wage brackets during the contract 6.2. Contract employees (PKWT) demanding salary increases during the contract period <p><i>External Factors:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Regulations (e.g., tax increases, etc.) 7.2. Additional costs from unforeseen situations (e.g., swab tests & quarantine costs due to the pandemic, etc.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Termination of ongoing contract; 2. Delayed Execution of signed contract; 3. Failure to sign new contract. <ol style="list-style-type: none"> 1. Cost increase; 2. Unplanned/unexpected cost.



Penanganan Risiko & Mekanisme Pengendalian <i>Risk Management & Control Mechanism</i>	Pihak Terdampak selain PT Badak NGL <i>Affected Parties other than PT Badak NGL</i>
<p>1.1. <i>Communicate workforce needs through regular internal meetings (Weekly Management Meetings, Monthly Management Coordination Meetings, etc.).</i></p> <p>1.2. <i>Socialize the Business Unit RJPP to stakeholders.</i></p> <p>2.1. <i>Hold regular progress meetings with clients.</i></p> <p>2.2. <i>Conduct customer satisfaction surveys.</i></p> <p>2.3. <i>Conduct regular physical condition tours (PCT) of supporting facilities: maintenance workshop, Badak Learning Center, FTG, apartments, and propose necessary repairs/replacements.</i></p> <p>3.1. <i>Continue to expand business networks and maintain engagement with clients through participation in exhibitions, courtesy meetings, etc.</i></p> <p>3.2. <i>Develop and implement marketing plans.</i></p> <p>3.3. <i>Review cost components prior to commercial negotiations.</i></p> <p>3.4. <i>Optimize monthly expenditure withdrawals in RKAP.</i></p> <p>4.1. <i>Review cost components prior to commercial negotiations.</i></p> <p>4.2. <i>Conduct regular physical condition tours (PCT) of supporting facilities: maintenance workshop, Badak Learning Center, FTG, apartments, and propose necessary repairs/replacements.</i></p> <p>5.1. <i>Review cost components prior to commercial negotiations.</i></p> <p>6.1. <i>Review cost components prior to commercial negotiations.</i></p> <p>7.1. <i>Review cost components prior to commercial negotiations.</i></p> <p>7.2. <i>Optimize monthly expenditure withdrawals in RKAP.</i></p>	<p><i>Ministry of Finance, LMAN, Trustee Bank, Bank Mandiri, Employees, Suppliers & Contractors, Shareholders, Gas Producers, SKK Migas, Management PT Badak NGL</i></p>



No.	Kasus Cases	Cakupan Risiko Risk Coverage	Risk Impact
7	Spesifikasi Produk Tidak Terpenuhi	1. Salah operasi, 1.1. <i>Coaching</i> dan/atau <i>task observation</i> yang tidak memadai, 1.2. <i>Drill</i> yang tidak memadai untuk menangani masalah operasional pabrik, 1.3. Prosedur operasional yang tidak memadai untuk menangani masalah operasional pabrik terkait dengan perubahan komposisi gas, 1.4. Peralatan yang salah dikalibrasi; 2. Perencanaan yang tidak tepat untuk memproses komposisi yang berbeda dari pasokan gas umpan (seperti <i>lean gas</i>), 2.1. Komunikasi yang tidak memadai tentang perkiraan kualitas produk kepada Gas Producers dan tim komersial, 2.2. Perubahan komposisi gas umpan yang tiba-tiba karena peristiwa hulu; 3. <i>Forecasting</i> kualitas produk yang tidak tepat, 3.1. Komunikasi yang tidak memadai tentang perkiraan kualitas produk kepada <i>Gas Producers</i> dan tim komersial, 3.2. Perubahan komposisi gas umpan yang tiba-tiba karena peristiwa hulu.	1. Dampak komersial (kompensasi, penolakan, dll); 2. Dampak terhadap reputasi dan retensi pelanggan (penerbitan Letter of Protest).
7	Product Specifications Not Met	<p><i>Operational Error:</i></p> 1.1. <i>Inadequate coaching and/or task observation</i> 1.2. <i>Inadequate drills to address plant operational problems</i> 1.3. <i>Inadequate operational procedures to deal with plant operational problems related to changes in gas composition</i> 1.4. <i>Incorrectly calibrated equipment</i> <p><i>Improper Planning for Processing Different Composition of Feed Gas Supply (such as lean gas):</i></p> 2.1. <i>Insufficient communication of product quality estimates to Gas Producers and commercial teams</i> 2.2. <i>Sudden changes in feed gas composition due to upstream events</i> <p><i>Inaccurate Product Quality Forecasting:</i></p> 3.1. <i>Insufficient communication of product quality estimates to Gas Producers and commercial teams</i> 3.2. <i>Sudden changes in feed gas composition due to upstream events</i>	1. <i>Commercial impact (compensation, rejection, etc.)</i> 2. <i>Impact on reputation and customer retention (issuance of Letter of Protest)</i>



Penanganan Risiko & Mekanisme Pengendalian
Risk Management & Control Mechanism

**Pihak Terdampak selain
PT Badak NGL**
*Affected Parties other than
PT Badak NGL*

- 1.1. Melaksanakan pengamatan tugas rutin untuk kegiatan operasi dengan target yang lebih baik.
- 1.2. Pelaksanaan program PM untuk instrumentasi terkait kualitas LNG.
- 1.3. Melakukan latihan operasional.
- 3.1. Mengkomunikasikan perkiraan kualitas produk kepada pemangku kepentingan melalui *ADP Meeting*.
- 3.1. Mengkomunikasikan perkiraan kualitas produk kepada pemangku kepentingan melalui *ADP Meeting*.

- 1.1. *Conduct routine task observations for operational activities with improved targets.*
- 1.2. *Implement the PM program for instrumentation related to LNG quality.*
- 1.3. *Conduct operational training.*

- 3.1. *Communicate product quality estimates to stakeholders through ADP Meetings.*





Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan **218**

Social and Environmental Responsibility Governance

Hak Asasi Manusia **219**

Human Rights

Operasi yang Adil **220**

Fair Business Practices

Lingkungan Hidup **220**

Environment

Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja **221**

Employment, Occupational Health and Safety

Tanggung Jawab Pada Konsumen **223**

Customer Responsibilities

Pengembangan Sosial dan Masyarakat **224**

Social and Community Development



Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility Governance

PT Badak NGL terus meningkatkan komitmen dan kontribusi dengan cara mengintegrasikan fungsi Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dan strategi bisnis Perusahaan. Tata kelola dan pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan PT Badak NGL mengacu pada ISO 26000. Laporan lebih rinci mengenai tujuh *core subject* TJSL sesuai ISO 26000 dipublikasikan dalam Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Perusahaan Tahun 2023 berdasarkan standar GRI dan merupakan pelengkap dari laporan tahunan ini.

PT Badak NGL membawa dampak signifikan terhadap pertumbuhan ekonomi yang signifikan di area kilang. Sejak awal, area pembangunan kilang LNG Badak berada di tempat yang terpencil yang hanya memiliki sebuah perkampungan bernama Bontang. Kehadiran PT Badak NGL di Bontang memberikan *multiplier effect* terhadap kemajuan area Bontang sehingga pada tahun 1999 Bontang menjadi salah satu Kota Administratif yang terus tumbuh dan berkembang.

Dalam menjalankan fungsi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, PT Badak NGL senantiasa melibatkan pemangku kepentingan Perusahaan terutama pihak-pihak yang terdampak dan berpengaruh dari kegiatan Perusahaan.

PT Badak NGL is further enhancing its commitment and impact by integrating the Social and Environmental Responsibility (TJSL) function with the Company's business strategy. The governance and execution of PT Badak NGL's Corporate Social Responsibility adhere to ISO 26000 standards. A comprehensive report detailing the seven core subjects of TJSL, as per ISO 26000, is featured in the Company's 2023 Sustainability Report, based on GRI standards, complementing this annual report.

PT Badak NGL has played a pivotal role in driving substantial economic growth in the plant region. Initially, the construction site of the Badak LNG plant was located in a remote area with only one village, Bontang. However, PT Badak NGL's presence in Bontang catalyzed a ripple effect, propelling the progress of the area. Consequently, by 1999, Bontang had evolved into a thriving administrative city, marked by continuous growth and development.

In fulfilling its Corporate Social Responsibility, PT Badak NGL consistently engages with various stakeholders, particularly those impacted by and influential to the Company's operations.



Hak Asasi Manusia

Human Rights

PT Badak NGL memberikan perhatian yang memadai pada pemenuhan kebutuhan pekerja terkait pengembangan kompetensi dan karier, kenyamanan, kesejahteraan, dan keselamatan selama bekerja dan juga di luar jam kerja. Selain itu, Perusahaan juga sangat menghormati dan melindungi masyarakat sekitar dengan menerapkan sistem pengamanan aset kilang secara proporsional dan menjunjung tinggi penghormatan terhadap hak asasi manusia.

Perusahaan terus menjaga agar perhatian terhadap asasi manusia tetap baik. Salah satunya adalah dengan menyelenggarakan pelatihan HAM kepada pekerja untuk meningkatkan kualitas pemenuhan hak asasi manusia.

Dalam menjalankan usaha, PT Badak NGL tidak mempertimbangkan latar belakang suku, agama, ras, dan antar golongan, gender, ataupun usia dalam pengisian jabatan. Selama periode laporan, Perusahaan tidak menerima keluhan dan laporan terkait dengan pelanggaran hak asasi manusia.

The Company places significant emphasis on fulfilling employees' needs in terms of skill development, career progression, and their overall well-being, safety, both during work hours and outside of them. Additionally, the Company prioritizes respecting and safeguarding the local community by implementing effective measures to secure plant assets and uphold human rights standards.

PT Badak NGL remains steadfast in its commitment to human rights. This includes providing human rights training to staff to enhance compliance and awareness.

In terms of employment, PT Badak NGL adheres strictly to merit-based criteria, disregarding factors such as ethnicity, religion, race, gender, age, or personal connections. Throughout the reporting period, the company received no complaints regarding human rights violations.

Operasi yang Adil

Fair Business Practices

PT Badak NGL memiliki komitmen tinggi untuk menjalankan usaha dan pengoperasian kilang dengan cara yang sehat dan adil. Perusahaan telah menerapkan sistem pelaporan keluhan (*whistleblowing system*) yang telah berjalan dengan baik. Perusahaan juga selalu berupaya mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan tetap menjaga posisi netral perusahaan untuk tidak menunjukkan keberpihakan secara politis.

PT Badak NGL memiliki sistem pengadaan yang menjunjung tinggi aspek persaingan usaha yang sehat dengan memberlakukan *e-procurement*. Seluruh pemasok mendapat informasi yang sama dan memiliki kesempatan untuk menyampaikan sanggahan. Setiap tahun, Perusahaan mengadakan pertemuan dengan pemasok yang digunakan sebagai sarana sosialisasi kebijakan pengadaan, keselamatan dan kesehatan kerja, dan mendapatkan umpan balik dari pemasok untuk perbaikan sistem pengadaan yang berlaku.

Dalam hal mengutamakan penggunaan *local content*, selama tahun 2023 58,16% kontrak dimenangkan oleh penyedia barang dan jasa lokal (Kota Bontang). Hal ini menjadi kontribusi nyata Perusahaan bagi masyarakat di sekitar lokasi beroperasinya PT Badak NGL.

PT Badak NGL is committed to conducting business and operating its plant in a healthy and equitable manner. The Company has implemented an effective whistleblower system. Additionally, the organization consistently strives to comply with all applicable laws and regulations while maintaining a neutral stance, avoiding any political alignments.

By implementing e-procurement, PT Badak NGL has established a procurement system that ensures fair corporate competition. All vendors receive equal access to information and the opportunity to respond. The Company holds regular annual meetings with suppliers to communicate procurement rules, promote occupational safety and health, and gather feedback to improve procurement procedures and regulations.

Prioritizing the use of local content, PT Badak NGL awarded 58.16% of its contracts in 2023 to local goods and service suppliers in Bontang City. This reflects the company's tangible contribution to the communities surrounding its operations.

Lingkungan Hidup

Environment

Sebagai Perusahaan yang mengelola sumber daya alam yang tidak terbarukan, PT Badak NGL sangat memperhatikan aspek lingkungan hidup dan memiliki kebijakan untuk mengutamakan pelestarian lingkungan hidup. Upaya PT Badak NGL dalam aspek lingkungan hidup ini telah mendapatkan pengakuan dari berbagai pihak. Salah satu yang membanggakan bagi PT Badak NGL adalah penghargaan PROPER Emas yang diberikan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia. PROPER Emas merupakan penghargaan tertinggi dalam bidang pengelolaan lingkungan hidup dan pemberdayaan masyarakat yang diberikan oleh Pemerintah Republik Indonesia. PT Badak NGL telah memperoleh PROPER Emas sebanyak tiga belas kali berturut-turut dan menjadi satu dari sedikit perusahaan di Indonesia yang berhasil mempertahankan PROPER Emas lebih dari sepuluh kali berturut-turut.

PT Badak NGL, as a company managing non-renewable natural resources, places a strong emphasis on environmental issues and prioritizes environmental conservation in its policies. The Company's environmental efforts have been widely recognized, including receiving the prestigious PROPER Gold award from the Republic of Indonesia's Ministry of Environment and Forestry. The PROPER Gold award is the highest honor given by the Indonesian government for excellence in environmental management and community empowerment. PT Badak NGL has earned this award thirteen consecutive times, making it one of the few companies in Indonesia to achieve this distinction more than ten times in a row.



Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Employment, Occupational Health and Safety

Kesehatan dan keselamatan kerja (K3) adalah salah satu aspek penting dalam menjamin keberlanjutan operasi PT Badak NGL. Dalam rangka usaha untuk menjaga implementasi *sustainability SHEQ excellence* di Perusahaan, selain memiliki Sistem Manajemen yang baik, PT Badak NGL juga melibatkan sejumlah perwakilan pekerja dan Manajemen dalam beberapa komite (*task force*).

Kecelakaan kerja berpotensi menghadirkan risiko bahaya yang perlu ditanggapi secara serius karena dampaknya dapat membahayakan keberlangsungan bisnis Perusahaan. Perusahaan berkomitmen untuk mencegah kecelakaan dan penyakit akibat kerja, yang dinyatakan dalam kebijakan tentang keselamatan dan kesehatan kerja, lingkungan, mutu (SHEQ). Pekerja dituntut untuk melaksanakan kebijakan ini setiap waktu, sebagaimana dituangkan dalam motto "*I am Committed to Safety, Reliability & Efficiency*".

PT Badak NGL menerapkan BSMART, suatu sistem manajemen yang mencakup konsep komprehensif terkait aspek SHEQ yang terdiri dari keselamatan (*safety*) mencakup di dalamnya keselamatan kerja dan keselamatan proses, kesehatan (*health*), lingkungan (*environment*), mutu (*quality*), dan keamanan (*security*). Penerapan BSMART bertujuan melindungi keselamatan dan kesehatan semua pekerja, baik pekerja tetap maupun Mitra Kerja.

Perusahaan mengukur kinerja keselamatan (termasuk keselamatan proses), kesehatan, lingkungan, kualitas, dan keamanan sesuai standar nasional Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja (SMK3) mengacu Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen K3, Standar Internasional ISO 45001:2018, dan *International Sustainability Rating System Edition 8 (ISRS8)*.

Untuk melindungi pekerja dari berbagai penyakit akibat kerja, program *Occupational Health & Industrial Hygiene* diselenggarakan secara rutin. Perusahaan juga mewajibkan pemeriksaan kesehatan bagi seluruh calon pekerja, seluruh pekerja tetap minimal satu kali setahun, termasuk pekerja yang akan memasuki Masa Persiapan Purna Karya (MPPK), dan yang akan berhenti bekerja. Anggota keluarga pekerja tetap juga mengikuti pemeriksaan kesehatan sekali setahun. Di samping itu, agar para pekerja dan anggota keluarganya serta masyarakat sekitar terhindar dari berbagai penyakit serius, Perusahaan menyelenggarakan kegiatan promotif,

Occupational health and safety (K3) is a crucial factor in ensuring the long-term viability of PT Badak NGL's operations. In addition to having a robust Management System, PT Badak NGL involves numerous employees and management representatives on various committees (task forces) to uphold sustainable excellence in Safety, Health, Environment, and Quality (SHEQ).

Workplace accidents pose significant risks that can jeopardize the Company's business continuity. PT Badak NGL is committed to preventing workplace accidents and illnesses, as outlined in its policies and manuals on occupational safety, health, environment, quality, and security. Employees are required to adhere to these policies at all times, encapsulated in the tagline, "I am Committed to Safety, Reliability, and Efficiency."

The Company utilizes BSMART, a comprehensive management system that integrates various SHEQ concepts, including safety, health, environment, quality, and security. The implementation of BSMART aims to ensure the safety and health of all employees, both permanent and working partners.

The Company measures safety performance (including process safety), health, environment, quality, and security in accordance with national standards outlined in the Occupational Safety & Health Management System (SMK3), referencing Government Regulation No. 50 of 2012 on the Implementation of OHS Management Systems, ISO 45001:2018 International Standards, and the International Sustainability Rating System Edition 8 (ISRS8).

The Occupational Health and Industrial Hygiene program is conducted regularly to protect employees from various occupational diseases. The Company mandates health examinations for all potential recruits and all permanent employees at least once a year, including those entering the Preparatory Period of Retirement (MPPK) and those leaving the Company. Family members of permanent employees are also required to undergo a health examination once a year. To safeguard employees, their families, and the surrounding community from serious diseases, the Company conducts promotional, preventive, curative, and rehabilitative activities



preventif, kuratif, dan rehabilitatif melalui seminar, pelatihan, konseling, penyuluhan kesehatan, serta tindakan pencegahan/pengendalian risiko termasuk di dalamnya *bio-monitoring* dan pengobatan.

through seminars, training, counseling, health education, and prevention/control measures such as bio-monitoring and medical treatment.

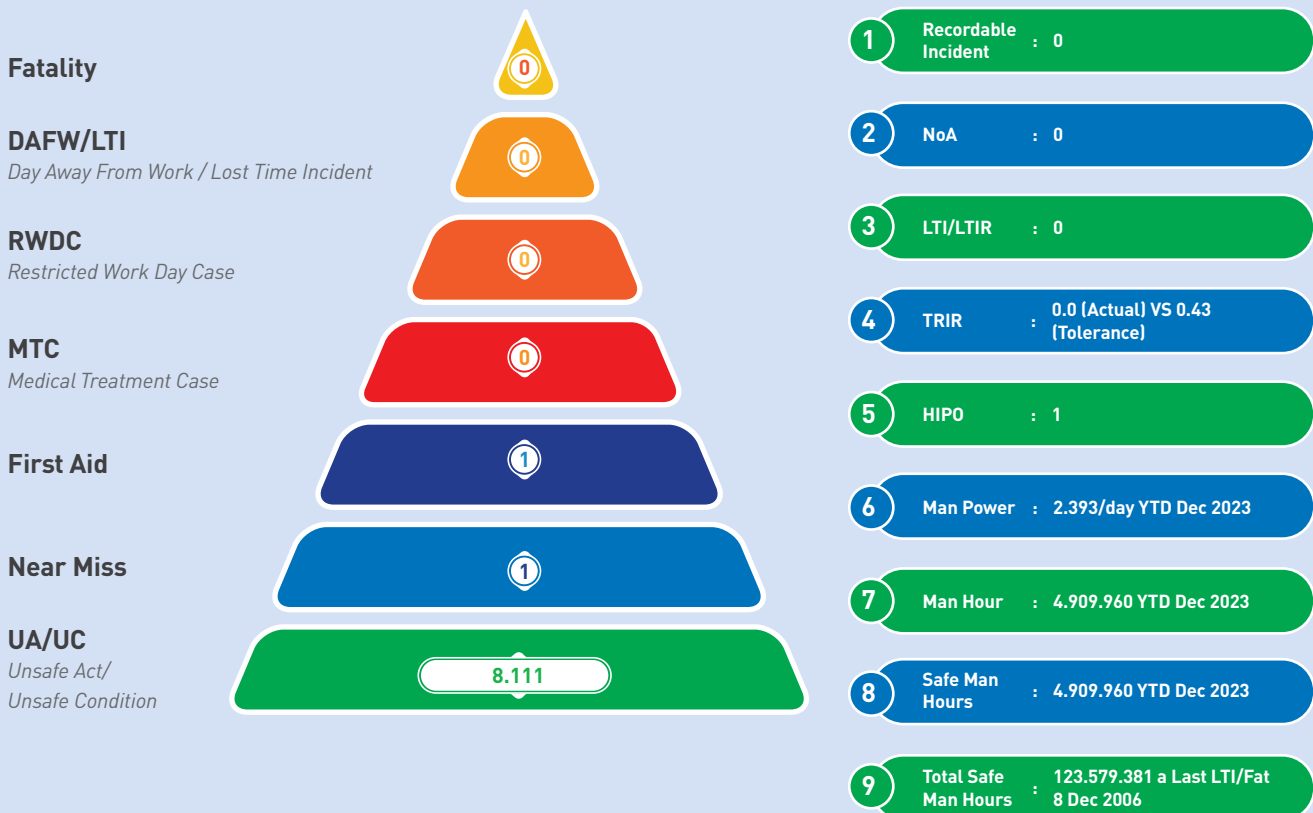
Sampai dengan akhir periode pelaporan, PT Badak NGL mencatat total jam kerja aman pada tahun 2023 adalah 125,6 juta jam kerja aman. Pencapaian tersebut meningkat dari jam kerja aman PT Badak NGL tahun 2022 yang sebesar 120,6 juta jam kerja aman.

PT Badak NGL reported a total of 125.6 million safe man-hours for 2023, an increase from the previous year's total of 120.6 million safe man-hours.

Selama tahun 2023 Perusahaan mencatat 0 (nihil) kecelakaan kerja yang menghilangkan jam kerja (*lost time incident*) seperti halnya tahun 2022.

In 2023, as in 2022, the Company recorded zero work accidents resulting in missed working hours (lost time events).

Kinerja SHEQ Tahun 2022 SHEQ Performance in 2022



Note:

- (+..) is an addition from the previous month's period
- TRIR = TRCF



Tanggung Jawab Pada Konsumen

Customer Responsibilities

Produk-produk yang dihasilkan oleh Perusahaan telah dibuat berdasarkan spesifikasi yang sesuai dengan kebutuhan/permintaan dari pembeli. Untuk memastikan bahwa setiap produk yang diproduksi memenuhi spesifikasi tersebut, PT Badak NGL senantiasa menerapkan praktik-praktik terbaik dalam industri pengolahan minyak dan gas. Perusahaan juga secara berkala melakukan survei pembeli dalam rangka meningkatkan kualitas dan keamanan produknya.

Perusahaan melakukan survei kepuasan pelanggan secara rutin. Pada paruh pertama 2023 secara umum menunjukkan nilai sebesar 4,84 dan untuk paruh kedua 2023 sebesar 4,94 sehingga semua parameter yang diukur memperoleh nilai rata-rata 4,89 dari nilai maksimum 5. Hasil survei tersebut menghasilkan nilai rata-rata yang lebih tinggi dari target nilai KPI (*Key Performance Indicator*) yaitu 4,5 s.d. 4,8 dari 5,0.

Pada tahun 2023 PT Badak NGL tidak menerima laporan keluhan terkait dengan ketidaksesuaian spesifikasi produk LNG yang ditentukan oleh kebutuhan pembeli dan tidak diatur oleh undang-undang. PT Badak NGL belum memiliki pusat pengaduan konsumen yang khusus sebagai sarana komunikasi terpusat untuk menyampaikan keluhan sehubungan dengan produk dan jasa yang diberikan. Namun demikian, Perusahaan senantiasa menyampaikan informasi mengenai karakteristik produk, termasuk komponen utama dalam produk, dan dampaknya terhadap lingkungan, serta cara penanganan produk yang benar, sehat, dan aman. Pada tahun 2023, Perusahaan tidak menanggung denda akibat dari ketidakpatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan tentang penyediaan dan penggunaan produk dan jasa.

The Company's products are created to meet the specific demands of its buyers. The Company consistently implements best practices in the oil and gas processing industry to ensure that each product shipment meets these standards. Additionally, client surveys are conducted regularly to enhance the quality and safety of the Company's products.

*Customer satisfaction surveys are performed on a regular basis. In the first half of 2023, the Company achieved a satisfaction score of 4.84, and in the second half, a score of 4.94, resulting in an average score of 4.89 out of a maximum of 5.0. These survey results surpass the KPI (*Key Performance Indicator*) target range of 4.5 to 4.8 out of 5.0.*

PT Badak NGL did not receive any claims reports for products that did not meet specifications in 2023. Buyers select LNG and LPG product standards, which are not mandated by law or regulation. PT Badak NGL does not yet have a dedicated consumer complaints center for centralized communication regarding product and service complaints. However, the Company consistently provides information about product characteristics, including key components, environmental impact, and proper handling procedures to ensure health and safety. In 2023, the Company received no fines for non-compliance with laws and regulations governing the provision and use of its products and services.

Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan

Social and Community Development

Komitmen PT Badak NGL untuk berpartisipasi dalam mendorong kegiatan pembangunan di Kota Bontang diwujudkan melalui berbagai program dan kegiatan pembangunan sosial yang dilaksanakan sebagai tanggung jawab sosial Perusahaan. Hal ini penting bagi Perusahaan karena masyarakat merupakan salah satu pemangku kepentingan yang krusial untuk diberdayakan kemampuannya untuk dapat hidup secara mandiri. PT Badak NGL menerapkan BSMART yang termasuk di dalamnya sistem manajemen SHEQ untuk mencegah terjadinya dampak negatif dari operasi perusahaan, baik terhadap pekerja, lingkungan maupun masyarakat sekitar.

Perhatian PT Badak NGL terhadap kondisi lingkungan dan kehidupan masyarakat di sekitar lokasi operasinya diwujudkan dalam empat pilar kegiatan yaitu pemberdayaan masyarakat, peningkatan kapasitas, donasi dan infrastruktur sebagai respons Perusahaan terhadap kebutuhan masyarakat. Seluruh Program tersebut pada dasarnya ditujukan untuk meningkatkan kesejahteraan sekaligus kemandirian masyarakat setempat, khususnya dibidang ekonomi. Perusahaan membentuk tim khusus yaitu CSR & Relations Section untuk menjalankan program TJSL Perusahaan. Selain itu, Perusahaan juga melakukan penilaian dan pemantauan yang berkesinambungan terhadap program pemberdayaan masyarakat yang dijalankan perusahaan.

Dalam menjalankan fungsi tanggung jawab sosial perusahaan, PT Badak NGL mengimplementasikannya dengan menjalankan empat pilar program berikut:

PT Badak NGL's commitment to fostering development in Bontang City is realized through various social development programs and activities as part of the Company's social responsibility. This is important for the Company because the community is a key stakeholder whose empowerment is essential for fostering their ability to live independently. PT Badak NGL implements BSMART, which includes the SHEQ management system, to prevent negative impacts from company operations on workers, the environment, and the surrounding community.

PT Badak NGL's focus on environmental conditions and community well-being surrounding its operational sites is demonstrated through four pillars of activity: community empowerment, capacity building, donations, and infrastructure, as the Company's response to community needs. The overarching goal of these programs is to enhance the welfare and self-sufficiency of local communities, particularly in the economic sector. To effectively implement these initiatives, the Company has established a dedicated team, the CSR & Relations Section, responsible for executing the TJSL program. Additionally, PT Badak NGL conducts ongoing assessment and monitoring of the community empowerment programs to ensure their effectiveness and impact.

In fulfilling its corporate social responsibility functions, PT Badak NGL implements CSR programs across four pillars:



1

Pemberdayaan Masyarakat

Community Empowerment

Pemberdayaan masyarakat merupakan program pendampingan dan bimbingan kepada berbagai kelompok masyarakat di sekitar Perusahaan sesuai dengan kekhasannya. Tujuan akhir program pemberdayaan masyarakat adalah untuk meningkatkan kesejahteraan dan kemandirian masyarakat setempat, khususnya di bidang ekonomi.

The community empowerment program provides assistance and guidance to various community organizations affiliated with the company, tailored to their specific needs and strengths. The primary objective of this program is to enhance the welfare and self-sufficiency of the local community, particularly in the economic realm.



2

Peningkatan Kapasitas

Capacity Building

Peningkatan kapasitas merupakan program yang ditujukan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat di lingkungan Perusahaan dan sekitar Perusahaan. Kegiatan yang dilakukan pada program ini berupa peningkatan kapasitas pengetahuan dan keterampilan yang dilaksanakan secara formal maupun non-formal.

The capacity building program is designed to address the needs of the community within and surrounding the company's operations. This initiative focuses on enhancing knowledge and skills through both formal and informal capacity-building activities.



3

Donasi

Charity

Donasi merupakan program yang bersifat karitatif dan dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat setempat dalam aspek ekonomi, sosial, lingkungan, keagamaan, olahraga, seni budaya dan Kesehatan. Bantuan juga ditunjukkan dalam rangka menjalin relasi baik dengan pemerintah (*government relation*) dalam bentuk dukungan kedinasan dalam bidang transportasi (darat, laut, dan udara), akomodasi, serta peminjaman fasilitas perusahaan. Kegiatan lain yang dilaksanakan pada pilar donasi antara lain adalah memberikan bantuan secara sukarela kepada seseorang atau kelompok yang membutuhkan. Kegiatan ini biasanya dilakukan melalui pemberian bantuan biaya pemeliharaan kepada masyarakat dan mendukung acara.

The charity program is aimed at addressing various needs within local communities, encompassing economic, social, environmental, religious, sports, arts and culture, and health aspects. Additionally, support is extended to foster positive relationships with the government, providing official assistance in transportation (land, sea, and air), accommodation, and the use of Company facilities. Other activities under the charity pillar include offering voluntary aid to individuals or groups in need, often involving contributions towards community maintenance costs and event support.



4

Infrastruktur

Infrastructure

Infrastruktur merupakan program yang merespons kebutuhan masyarakat setempat akan sarana dan prasarana yang mendesak, termasuk di dalamnya bantuan infrastruktur terkait pemulihan bencana alam.

The infrastructure program addresses the pressing need for facilities and infrastructure within the local community, including assistance related to natural disaster recovery efforts.

Dalam merencanakan dan melaksanakan program-program pengembangan masyarakat, PT Badak NGL melibatkan masyarakat lokal beserta organisasi kemasyarakatan setempat, berbagai perusahaan yang terkait, perguruan tinggi, dan badan-badan pemerintahan yang relevan.

In the planning and execution of community development programs, PT Badak NGL actively engages local communities, local community organizations, related companies, universities, and relevant governmental bodies.

Pada tahun 2023, PT Badak NGL merealisasikan belanja program pengembangan masyarakat sebesar Rp5,6 miliar.

In 2023, PT Badak NGL realized community development program spending of IDR 5.6 billion.

Keberlanjutan Ekonomis Program-Program Pengembangan Masyarakat Tahun 2023

Economic Sustainability of Community Development Programs in 2023

Program <i>Programs</i>	Jumlah Anggota <i>Number of Members</i>	Kegiatan Utama <i>Main Activity</i>	Aset yang dikelola (Rp) <i>Total Managed Asset (Rp)</i>	Omset Kelompok per Bulan (Rp) <i>Group revenue (Rp)</i>
Salin Swara (Sampah Keliling Swadaya Masyarakat)	97	<ol style="list-style-type: none"> Pemilahan sampah organik dan non organik Pengolahan limbah non B3 (<i>polyurethane & aluminium</i>) perusahaan menjadi barang tepat guna <ol style="list-style-type: none"> <i>Sorting organic and non-organic waste</i> <i>Processing the Company's non-hazardous waste (polyurethane & aluminium) into useful products</i> 	<p>Rp300.000.000 terdiri dari sarana dan prasarana 6 bank sampah yang tergabung pada program Menara Marina</p> <p><i>Rp300,000,000 is allocated for facilities and infrastructure for the 6 waste banks participating in the Marina Tower program.</i></p>	<p>Rp5.000.000 – 15.000.000/ bulan</p> <p><i>Rp5,000,000 - 15,000,000/ month</i></p>
Menara Marina	60	<ol style="list-style-type: none"> Pengembangan pariwisata berbasis masyarakat Budidaya rumput laut ramah lingkungan UMKM <ol style="list-style-type: none"> <i>Community-driven tourism development</i> <i>Environmentally friendly seaweed cultivation for MSMEs</i> 	Rp250.000.000	<ol style="list-style-type: none"> Budidaya rumput laut UMKM olahan hasil laut Budidaya perikanan Rp13.100.000/bulan <ol style="list-style-type: none"> <i>Seaweed cultivation</i> <i>MSMEs processed marine products</i> <i>Aquaculture Rp. 13,100,000/month</i>
Saung Pandu (Usaha Unggulan Pertanian Terpadu)	30	<p>Pengelolaan pertanian, peternakan dan budidaya perikanan</p> <p><i>Management of agriculture, animal husbandry, and fisheries cultivation</i></p>	Rp280.000.000	Rp3.500.000/bulan
ANPERNIK (Pahlawan Perbaikan Elektronik)	7	<p>Jasa perbaikan dan servis AC dan alat elektronik</p> <p><i>AC and electronic equipment repair and servicing</i></p>	Rp250.000.000	Rp70.000.000 – 116.000.000/bulan
Industri Mikro Pesisir	8	<p>Pengolahan produk hasil laut dan UMKM</p> <p><i>Processing marine products for MSMEs</i></p>	Rp75.000.000 / kelompok UMKM	Rp15.000.000



Program <i>Programs</i>	Jumlah Anggota <i>Number of Members</i>	Kegiatan Utama <i>Main Activity</i>	Aset yang dikelola (Rp) <i>Total Managed Asset (Rp)</i>	Omset Kelompok per Bulan (Rp) <i>Group revenue (Rp)</i>
Mangrove Information Center	50	Pembibitan mangrove <i>Mangrove nursery</i>	Rp675.000.000	Rp100.000.000
Selangan City	10	Pariwisata berbasis masyarakat dan kuliner <i>Community-based tourism and culinary</i>	Rp325.000.000	Rp3.500.000
Mangrove ecomode	10	UMKM produk batik khas Bontang <i>Bontang's signature batik products from MSMEs</i>	Rp425.000.000	Rp10.000.000
Masyarakat Sadar Lingkungan	55	Pariwisata berbasis lingkungan dan produk kuliner olahan pertanian dan perkebunan <i>Environmentally conscious tourism and culinary products derived from agriculture and plantations</i>	Rp285.000.000	Rp5.000.000
Bontang Kuala Ecotourism	30	Pariwisata <i>Tourist attractions</i>	Rp200.000.000	(Sejak Covid belum ada kegiatan pariwisata kembali) <i>Since the onset of Covid-19, tourism activities have not resumed.)</i>
Pengolahan Sampah Berbasis Masyarakat	60	Pencacah plastik <i>Plastic shredder</i>	Rp200.000.000	Rp60.000.000

Pernyataan Tanggung Jawab

**SURAT PERNYATAAN
ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023
PT BADAK NGL**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Badak NGL tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Mei 2024

Statement of Responsibility

**STATEMENT LETTER
OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS
CONCERNING
RESPONSIBILITY FOR PT BADAK NGL 2023 ANNUAL REPORT**

We, who have signed below, declared that all information in the 2023 Annual Report of PT Badak NGL has been presented in its entirety and we are fully responsible for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

We certify that this Statement is true to the best of our knowledge.

Jakarta, May 2024

Dewan Komisaris PT Badak NGL

BOARD OF COMMISSIONERS OF PT BADAK NGL



Daniel S. Purba

**Presiden Komisaris &
Komisaris Independen**
President Commissioner



Andriasena

Komisaris
Commissioner



Aris Budiman

Komisaris
Commissioner



Ariana Soemanto

Komisaris
Commissioner



Sampe L. Purba

Komisaris
Commissioner

Direksi PT Badak NGL

BOARD OF DIRECTORS OF PT BADAK NGL



Gema Iriandus Pahalawan

President Director & CEO (2023)



Achmad Khoiruddin

President Director & CEO



Teten Hadi Rustendi

Director & COO

Referensi Silang Laporan Tahunan

Cross Reference for Annual Report

Berdasarkan SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021: Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Based on SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021: Annual Report of Public Company

No	Penjelasan Kriteria	Halaman Page	Criteria Description
1	ISI LAPORAN TAHUNAN		CONTENTS OF THE ANNUAL REPORT
1	Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit	NA	Audited annual report
2	Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan	228	Statement that the Board of Directors and the Board of Commissioners are fully responsible for the Annual Report;
2	IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING		SUMMARY OF KEY FINANCIAL INFORMATION
	Informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun	14	Summary of Key Financial Information contains financial information presented in comparison with previous 3 (three) fiscal years or since commencement of business if the Issuers or the Public Company commencing the business less than 3 (three) years
1	Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset	17, 20	Profit (loss) to total assets ratio
2	Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas	17, 20	Profit (loss) to equities ratio
3	Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan	17, 20	Profit (loss) to income ratio;
4	Rasio lancar	17, 20	Current ratio;
5	Rasio liabilitas terhadap ekuitas	17, 20	Liabilities to equities ratio;
6	Rasio liabilitas terhadap jumlah aset	17, 20	Liabilities to total assets ratio
7	Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Perusahaan dan jenis industrinya	17, 20	Other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and type of industry
3	INFORMASI SAHAM (JIKA ADA)		STOCK INFORMATION (IF ANY)
1	Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir	74	Shares issued for each three-month period in the last 2 (two) fiscal years
1.a	Jumlah saham yang beredar	74	Number of outstanding shares;
1.b	Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan	NA	Market capitalization based on the price at the Stock Exchange where the shares listed on
1.c	Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan	NA	Highest share price, lowest share price, closing share price at the Stock Exchange where the shares listed on
1.d	Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan	NA	Share volume at the Stock Exchange where the shares listed on
2	Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal	74	In the event of corporate actions, including stock split, reverse stock, dividend, bonus share, change in par value of shares, issuance of convertible securities, as well as additions and reductions of capital
2.a	tanggal pelaksanaan aksi korporasi	NA	date of corporate action
2.b	rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham	NA	stock split ratio, reverse stock, dividend, bonus shares, number of convertible securities issued, and change in par value of shares
2.c	jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi	NA	number of outstanding shares prior to and after corporate action
2.d	jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada)	NA	The number of convertible securities exercised (if any)
2.e	harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi	NA	share price prior to and after corporate action;
3	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut	NA	In the event that the company's shares were suspended and/or delisted from trading during the year under review, then the Issuers or Public Company should provide explanation on the reason for the suspension and/or delisting

No	Penjelasan Kriteria	Halaman Page	Criteria Description
4	Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/ atau proses pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut	NA	<i>In the event that the suspension and/ or delisting as referred to in point 3) was still in effect until the date of the Annual Report, then the Issuer or the Public Company should also explain the corporate actions taken by the company in resolving the suspension and/ or delisting</i>
4	LAPORAN DIREKSI		THE BOARD OF DIRECTORS REPORT
1	Kinerja Perusahaan	43	<i>The performance of the Company</i>
1.a	strategi dan kebijakan strategis Perusahaan	43	<i>strategy and strategic policies of the Company</i>
1.b	peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Perusahaan	44	<i>role of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of Company</i>
1.c	proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi	45	<i>process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Company's strategy</i>
1.d	perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Perusahaan	46	<i>comparison between Company's achievement of results and target</i>
1.e	kendala yang dihadapi	47	<i>challenges faced</i>
2	Gambaran tentang prospek usaha Perusahaan	48	<i>Description on business prospects</i>
3	Penerapan governansi Perusahaan	48	<i>implementation of good corporate governance by Company</i>
5	LAPORAN DEWAN KOMISARIS		THE BOARD OF COMMISSIONERS REPORT
1	Penilaian terhadap kinerja direksi mengenai pengelolaan Perusahaan, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Perusahaan	37, 38	<i>Assessment on the performance of the Board of Directors in managing the Company</i>
2	Pandangan atas prospek usaha Perusahaan yg disusun oleh Direksi	39	<i>View on the business prospects of the Company as established by the Board of Directors</i>
3	Pandangan atas penerapan governansi Perusahaan	40	<i>View on the implementation of the corporate governance by the Company</i>
6	PROFIL PERUSAHAAN		COMPANY PROFILE
1	Akses terhadap Perusahaan termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Perusahaan	53	<i>Access to Company, including branch office or representative office, where public can have access of information of Company</i>
1.a	alamat	53	<i>Address</i>
1.b	nomor telepon	53	<i>Telephone number</i>
1.c	alamat surat elektronik	53	<i>E-mail address</i>
1.d	alamat situs web	53	<i>Website address</i>
2	Riwayat singkat Perusahaan	52	<i>Brief history of the Company</i>
3	Visi dan misi Perusahaan serta budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan;	57	<i>Vision and mission of the Company as well as corporate culture or corporate values;</i>
4	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan	53, 86	<i>Line of business according to the latest Articles of Association, and types of products and/ or services produced</i>
5	Wilayah operasional Perusahaan; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan	52	<i>Operational area of the Company; The operational area refers to the specific region or territory where operational activities are carried out or the overall scope of a company's operational activities.</i>
6	Struktur organisasi Perusahaan dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan	54	<i>Structure of organization of the Company in chart form, at least 1 (one) level below the Board of Directors, includes committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, accompanied by names and titles</i>
7	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan	75	<i>List of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance</i>
8	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel	69	<i>Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the fiscal year; Disclosure of information can be presented in tabular form</i>
9	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi:	196	<i>Information on the use of a Public Accountant (AP) and a Public Accounting firm (KAP) services and their networks/associations/ alliances include:</i>
9.a	Nama dan alamat	196	<i>Name and address</i>
9.b	Periode penugasan	196	<i>Period of assignment</i>
9.c	informasi jasa audit yang diberikan	196	<i>Information on audit services provided</i>
9.d	biaya jasa (<i>fee</i>) audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku	196	<i>Audit fees for each assignment given during the fiscal year</i>
9.e	informasi jasa non audit yang diberikan	196	<i>information on non-audit services provided</i>

No	Penjelasan Kriteria	Halaman Page	Criteria Description
9.f	biaya jasa (fee) non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan	196	non-audit fees for each assignment given during the fiscal year; and
9.g	Catatan: dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/ aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut (atas poin A.1.6.9.e & f)	NA	Note: in the event that AP and KAP and their network/association/ alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed (on points A.1.6.9.e&f)
10	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP	NA	Name and address of capital market supporting institutions and/or professionals other than AP and KAP
7	PROFIL DIREKSI		THE BOARD OF DIRECTORS PROFILES
1	Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab	66	Name and short description of duties and functions
2	Usia	66	Age
3	Kewarganegaraan	66	Citizenship
4	Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi	66	Education and/or certification
5	Riwayat jabatan, meliputi informasi	66	History position, covering information on
5.a	dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Perusahaan yang bersangkutan	66	Legal basis for appointment as member of the Board of Directors to the said Company;
5.b	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Perusahaan.	66	Dual position, as member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or member of committee, and other positions both inside and outside the Company.
5.c	Catatan: Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas poin A.1.7.5.b)	66	Note: If any member of the Board of Directors does not hold concurrent positions, this information will be disclosed accordingly (refer to point A.1.7.5.b).
5.d	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan	66	Working experience and period in and outside the Company
6	Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi.	66	Affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties
	Catatan: Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Perusahaan mengungkapkan hal tersebut (atas poin A.1.7.6)		Note: In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter (on point A.1.7.6)
7	Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya.	49, 66	Changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes.
	Catatan: (atas poin A.1.7.7) 1. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut 2. Dalam hal perubahan komposisi anggota Direksi terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi yang terakhir dan sebelumnya;		Notes: (on point A.1.7.7) 1. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed 2. In case there are changes in the composition of the Board of Directors after the end of the financial year but before the deadline for submitting the Annual Report, the composition included in the Annual Report will reflect both the current and previous members of the Board of Directors.
8	PROFIL DEWAN KOMISARIS		THE BOARD OF COMMISSIONERS PROFILES
1	Nama dan jabatan	61	Name and duties
2	Usia	61	Age
3	Kewarganegaraan	61	Citizenship
4	Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi	61	Education and/or certification
5	Riwayat jabatan, meliputi informasi	61	History position, covering information on
5.a	Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris	61	Legal basis for the appointment as member of the Board of Commissioners
5.b	Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Perusahaan yang bersangkutan	61	Legal bases for the first appointment as member of the Board of Commissioners who also Independent Commissioner at the said Company
5.c	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Perusahaan.	61	Dual position; as member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of committee and other position both inside and outside the Company.
	Catatan: Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas poin A.1.8.5.c)	61	Note: In the event that a member of the Board of Commissioners has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter (on point A.1.8.5.c)
5.d	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan	61	Working experience and period in and outside the Company
	Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi;	61	Affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties;

No	Penjelasan Kriteria	Halaman Page	Criteria Description
	Catatan: Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Perusahaan mengungkapkan hal tersebut (atas poin A.1.8.6)	61	<i>Note: In the event that a member of the Board of Commissioners has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter (on point A.1.8.6)</i>
7	Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode	61	<i>Statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed more than 2 (two) periods (if any);</i>
8	Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya.	41	<i>Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes.</i>
	Catatan: (atas poin A.1.8.8) 1. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut 2. Dalam hal perubahan komposisi anggota Direksi terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;		<i>Notes: (on point A.1.8.8) 1. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed 2. In case there are changes in the composition of the Board of Commissioners after the end of the financial year but before the deadline for submitting the Annual Report, the composition included in the Annual Report will reflect both the current and previous members of the Board of Commissioners.</i>
9	INFORMASI PEMEGANG SAHAM		SHAREHOLDERS INFORMATION
1	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:	74	<i>Names of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, including:</i>
1.a	Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Perusahaan	74	<i>Shareholders having 5% (five percent) or more shares of Issuer or Public Company</i>
1.b	Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Perusahaan.	118	<i>Commissioners and Directors who own shares of the Company</i>
	Catatan: Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas poin A.1.9.1.b)	118	<i>Note: If none of the members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners hold any shares, this information will be disclosed accordingly (refer to point A.1.9.1.b).</i>
1.c	Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik	NA	<i>Groups of public shareholders, or groups of shareholders, each with less than 5% (five percent) ownership shares of the Issuers or Public Company</i>
2	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Perusahaan oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;	118	<i>The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;</i>
	Catatan: Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Perusahaan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas poin A.1.9.2)	118	<i>Note: If none of the members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners have any indirect ownership of the Company's shares, this information must be disclosed (refer to point A.1.9.2).</i>
3	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan, berdasarkan klasifikasi	74	<i>Number of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, based on</i>
3.a	kepemilikan institusi lokal	74	<i>Ownership of local institutions</i>
3.b	kepemilikan institusi asing	74	<i>Ownership of foreign institutions</i>
3.c	kepemilikan individu lokal	74	<i>Ownership of local individual</i>
3.d	kepemilikan individu asing	74	<i>Ownership of foreign individual</i>
4	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	74	<i>Information on major shareholders and controlling shareholders the Issuers of Public Company, directly or indirectly, and also individual shareholder, presented in the form of scheme or diagram</i>
5	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Perusahaan memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut	73	<i>Name of subsidiaries, associated companies, joint venture controlled by Company with entity (if any), percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of the subsidiaries, associate company, joint venture company. For subsidiaries, added information regarding the address of the subsidiary</i>
6	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada)	NA	<i>Chronology of share listing, number of shares, par value, and bid price from the beginning of listing up to the end of the financial year, and name of Stock Exchange where the Issuers of Public Company shares are listed, including stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and reductions (if any)</i>

No	Penjelasan Kriteria	Halaman Page	Criteria Description
7	Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud sebelumnya, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbalance hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada)	NA	Other securities listing information other than the securities as referred before, which have not yet matured in the fiscal year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);
10	ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN		MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS
1	Perusahaan	83	Company
1.a	Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya	88, 89	Production, including process, capacity, and growth
1.b	Pendapatan/penjualan	102	Income/sales
1.c	Profitabilitas	102	Profitability
2	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut	99	comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and explanation on the causes and effects of such changes
2.a	Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset	99	Current assets, non-current assets, and total assets
2.b	Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas	99	Short term liabilities, long term liabilities, and total liabilities
2.c	Ekuitas	99	Equity
2.d	Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi), komprehensif;	99	Sales/operating revenues, expenses and profit (loss), other comprehensive revenues, and total comprehensive profit (loss)
2.e	Arus kas	101	Cash flows
3	Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan	106	The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios
4	Tingkat kolektibilitas piutang perusahaan dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan	106	Accounts receivable collectability of the Company, including the computation of the relevant ratios
5	Struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud	109	Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy
6	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan	109	Discussion on material ties for the investment of capital goods, including the explanation
6.a	Tujuan dari ikatan tersebut	109	The purpose of such ties
6.b	Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut	109	Source of funds expected to fulfil the said ties
6.c	Mata uang yang menjadi denominasi	109	Currency of denomination
6.d	Langkah yang direncanakan Perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait	109	Steps taken by the Company to protect the position of a related foreign currency against risks
7	Bahasan mengenai investasi barang modal yang yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir:	110	Discussion on investment of capital goods which was realized in the last fiscal year, at least include:
7.a	Jenis investasi barang modal	110	Type of investment of capital goods
7.b	Tujuan investasi barang modal	110	Objective of the investment of capital goods
7.c	Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan	110	Value of the investment of capital goods
8	Prospek usaha dari Perusahaan dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya	112	Information on the prospects of the Company in connection with industry, economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source
9	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi)	89, 111	Comparison between target/projection at beginning of year and result (realization), concerning
9.a	Pendapatan/penjualan	89	Income/sales
9.b	Laba (rugi)	89	Profit (loss)
9.c	Struktur modal (<i>capital structure</i>)	89	Capital structure
9.d	Hal lainnya yang dianggap penting bagi Perusahaan	111	Others that deemed necessary for the Company
10	Target/proyeksi yang ingin dicapai Perusahaan untuk 1 (satu) tahun mendatang,	99, 111	Target/projection at most for the next one year of the Company,
10.a	Pendapatan/penjualan		Income/sales
10.b	Laba (rugi)		Profit (loss)
10.c	Struktur modal (<i>capital structure</i>)		Capital structure
10.d	Hal lainnya yang dianggap penting bagi Perusahaan		Others that deemed necessary for the Company
11	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Perusahaan, paling sedikit mengenai Strategi pemasaran dan Pangsa pasar	116	Marketing aspects of the Company's products and/or services the Company, among others marketing strategy and market share
12	Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir	118	Description regarding the dividend policy during the last 2 (two) fiscal years
12.a	Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih;	118	The dividend policy, which includes details on the percentage of dividends distributed relative to the net profit;
12.b	Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas	NA	The date of the payment of cash dividend and/or date of distribution of non-cash dividend
12.c	Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan	NA	Amount of cash per share (cash and/or non cash); and

No	Penjelasan Kriteria	Halaman Page	Criteria Description
12.d	Jumlah dividen per tahun yang dibayar;	118	Amount of dividend per year paid;
	Catatan: Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut		Disclosure of information can be presented in tabular form. In the event that the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed.
13	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan	118	Use of proceeds from Public Offerings, under the condition of:
13.a	Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku	118	During the year under review, on which the Issuer has the obligation to report the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of proceeds until the year end should be disclosed
13.b	Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut	NA	In the event that there were changes in the use of proceeds as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Report of the Utilization of Proceeds from Public Offering, then Issuer should explain the said changes
14	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku	119	Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred during the year under review
14.a	Tanggal, nilai, dan objek transaksi	NA	Transaction date, value, and object
14.b	Nama pihak yang melakukan transaksi;	NA	Name of transacting parties
14.c	Sifat hubungan afiliasi (jika ada);	NA	Nature of related parties (if any)
14.d	Penjelasan mengenai kewajaran transaksi;	NA	Description of the fairness of the transaction
14.e	Pemenuhan ketentuan terkait; dan	NA	Compliance with related rules and regulations
14.f	Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Perusahaan juga mengungkapkan informasi:	NA	In the event that there is an affiliation relationship, apart from disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Company also discloses information:
14.f.1	Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle);	NA	A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle;
14.f.2	Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle);	NA	The role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle;
14.g	Usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan;	NA	A business refers to activities conducted with the aim of generating business income and is undertaken routinely, repeatedly, and/or continuously. This definition also encompasses affiliated transactions or material transactions, which are business activities conducted to generate income and are carried out routinely, repeatedly, and/or continuously.
14.h	Catatan: Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut (atas point A.1.10.14.g)		Note: If the affiliated transactions or material transactions mentioned have already been disclosed in the annual financial statements, additional information will be provided, specifying the references to the disclosure in the said annual financial statements (see point A.1.10.14.g).
14.i	Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi tersebut	NA	For disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMOS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added
14.j	Catatan: dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; (atas point A.1.10.14.i)		Note: In the event that there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this shall be disclosed (see point A.1.10.14.i)
15	Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada);	119	Changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts on the company (if any)
11	GOVERNANSI PERUSAHAAN		CORPORATE GOVERNANCE
1	Pengungkapan terkait RUPS:	134	Disclosure regarding GMOS:
1.a	Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku	135	Information regarding the resolutions of the GMOS in the fiscal year and 1 (one) year prior to the fiscal year

No	Penjelasan Kriteria	Halaman Page	Criteria Description
1.a.1	Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku	135	Resolutions of the GMOS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year realized in the fiscal year
1.a.2	Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan	135	Resolutions of the GMOS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year that have not been realized and the reasons for not realizing them
1.b	Dalam hal Perusahaan menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	NA	In the event that the Company uses an independent party in the conduct of the GMOS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;
2	Pengungkapan terkait Direksi	151	Disclosure regarding the Board of Directors
2.a	Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;	155	The tasks and responsibilities of each member of the Board of Directors;
2.b	Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi	137	Statement that the Board of Directors has already have board manual or charter
2.c	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran direksi dalam rapat Direksi dan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan dalam RUPS (dapat disajikan dalam bentuk tabel).	145	Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMOS (can be presented in the form of a table).
2.c.1	Kebijakan terkait frekuensi rapat Direksi dan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris	145	Policy regarding the frequency of the Board of Directors meetings and the Board of Directors and Board of Commissioners meetings
2.c.2	Frekuensi pelaksanaan rapat Direksi dan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris	145	The frequency of the Board of Directors meetings and the Board of Directors meetings with the Board of Commissioners
2.c.3	Informasi tingkat kehadiran direksi dalam rapat direksi, rapat direksi dekom, RUPS	145	Information on the level of attendance of the directors at the meetings of the Board of Directors, meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners, GMOS
2.d	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi	193	Training and/or competency development of members of the Board of Directors
2.d.1	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada)	192	Policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any)
2.d.2	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada)	192	Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any)
2.e	Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku	160	The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the fiscal year
2.e.1	Prosedur penilaian kinerja	160	Performance appraisal procedures
2.e.2	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat	160	The criteria used are performance achievements during the fiscal year, are competence and attendance at meetings
2.f	Catatan: Dalam hal Perusahaan tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas point A.1.11.2.e1 & e2)		Note: In the event that the Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed (see point A.1.11.2.e1 & e2)
3	Pengungkapan terkait Dewan Komisaris	137	Disclosure regarding the Board of Commissioners
3.a	Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;	140	Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;
3.b	Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris	137	Statement that the Board of Commissioner has already have the board manual or charter
3.c	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS;	142	Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings including attendance at the GMOS;
3.d	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris	192	Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:
3.d.1	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat	192	Policy on competency training and/ or development of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any)
3.d.2	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada)	192	Competency training and/ or development attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any)
3.e	Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris	148	The assessment on the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners
3.e.1	Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;	148	Procedure for the implementation of performance assessment;
3.e.2	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	148	Criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings; and

No	Penjelasan Kriteria	Halaman Page	Criteria Description
3.e.3	Pihak yang melakukan penilaian;	148	Assessor;
3.f	Penilaian Dewan komisaris terhadap kinerja Komite Dewan Komisaris terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku, meliputi	150	Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the fiscal year includes:
3.f.1	Prosedur penilaian kinerja; dan	150	Performance appraisal procedures; and
3.f.2	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;	150	The criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings;
4	Pengungkapan terkait Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris	161	The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners
4.a	Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;	161	Nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
4.b	Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	161	Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:
4.b.1	Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;	161	Procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners;
4.b.2	Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan	161	The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and
4.b.3	Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;	161	The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners
5	Pengungkapan terkait Dewan pengawas syariah, bagi Perusahaan yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar	NA	Sharia Supervisory Board, for Company that conduct business based on sharia law, as stipulated in the articles of association, at least containing
5.a	nama	NA	name
5.b	dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah	NA	Legal basis for the appointment of the sharia supervisory board
5.c	periode penugasan dewan pengawas syariah	NA	Period of assignment of the sharia supervisory board
5.d	Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah;	NA	Duty and responsibility of Sharia Supervisory Board
5.e	Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Perusahaan	NA	Frequency and procedure in providing advice and suggestion, as well as the compliance of Sharia Principles by the Company in the Capital Market;
6	Pengungkapan terkait Komite audit	163	Disclosures related to the Audit Committee
6.a	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	163	Name and position in the committee
6.b	Usia	163	Age
6.c	Kewarganegaraan	163	Citizenship
6.d	Riwayat pendidikan	163	Education background
6.e	Riwayat jabatan	163	History of position
6.e.1	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	163	Legal basis for appointment as committee member
6.e.2	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada);	163	Dual position, as member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any);
	Catatan: Dalam tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas point A.1.11.6.e2)		Note: In the absence of concurrent positions, then it is disclosed regarding this (on point A.1.11.6.e2)
6.e.3	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan;	163	Working experience and period in and outside the Company;
6.f	Periode dan masa jabatan anggota komite audit	163	Period and terms of office of the member of Audit Committee
6.g	Pernyataan independensi komite audit	163	Statement of independence of the Audit Committee
6.h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	193	Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any)
6.i	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut;	167	Policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and the level of attendance of audit committee members in those meetings
6.j	Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku	163	the activities of the Audit Committee in the year under review
7a	Pengungkapan terkait Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan.	174	The Nomination and Remuneration Committee or function of the Company.
7.a	nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	174	Name and position in the committee
7.b	Usia	174	Age
7.c	Kewarganegaraan	174	Citizenship
7.d	Riwayat pendidikan	174	Education background
7.e	Riwayat jabatan	174	History of position
7.e.1	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	174	Legal basis for appointment as committee member

No	Penjelasan Kriteria	Halaman Page	Criteria Description
7.e.2	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada);	174	Dual position, as member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any);
	Catatan: Dalam tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; [A.1.11.7a.e2]		Note: In the absence of concurrent positions, then it is disclosed regarding this (on point A.1.11.7a.e2)
7.e.3	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan;	174	Working experience and period in and outside the Company;
7.f	periode dan masa jabatan anggota komite audit	174	Period and terms of office of the member of Nomination and Remuneration Committee
7.g	Pernyataan independensi komite;	174	Statement of independence of the Nomination and Remuneration Committee
7.h	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	194	Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any)
7.i	uraian tugas dan tanggung jawab	174	Description of duties and responsibilities
7.j	pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter)	NA	A statement that it has a guideline or charter
7.k	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;	178	Policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting
7.l	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku;	174	Brief description of the implementation of activities in the fiscal year;
7.m	Catatan: Dalam hal tidak dibentuk komite:		Note: In the event that no Nomination and Remuneration Committee:
7.m.1	Alasan tidak dibentuknya komite	174	Reasons for not forming the Committee
7.m.2	Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi	174	The party carrying out the Nomination and Remuneration function;
8a	Pengungkapan terkait Komite Manajemen Risiko	168	Disclosures related to the Risk Management Committee
8.a	nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	168	Name and position in the committee
8.b	usia	168	Age
8.c	kewarganegaraan	168	Citizenship
8.d	riwayat pendidikan	168	Education background
8.e	riwayat jabatan	168	History of position
8.e.1	dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	168	Legal basis for appointment as committee member
8.e.2	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada);	168	Dual position, as member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any);
	Catatan: Dalam tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas point A.1.11.8a.e2);		Note: In the absence of concurrent positions, then it is disclosed regarding this (on point A.1.11.8a.e2)
8.e.3	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan	168	Working experience and period in and outside the Company;
8.f	periode dan masa jabatan anggota komite manajemen risiko	168	Period and terms of office of the member of Risk Management Committee
8.g	Pernyataan independensi komite;	168	Statement of independence of the Risk Management Committee
8.h	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	193	Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any)
8.i	uraian tugas dan tanggung jawab	168	Description of duties and responsibilities
8.j	pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter)	NA	A statement that it has a guideline or charter
8.k	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;	173	Policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting
8.l	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku;	168	Brief description of the implementation of activities in the fiscal year;
8.m	Catatan: Dalam hal tidak dibentuk komite:		Note: In the event that no Risk Management Committee:
8.m.1	Alasan tidak dibentuknya komite	168	Reasons for not forming the Committee
8.m.2	Pihak yang melaksanakan fungsi Manajemen Risiko	168	The party carrying out the Risk Management Committee function
8b	Pengungkapan terkait Komite lain yang dimiliki Perusahaan dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris:	-	Other committees owned by Companies in order to support the functions and tasks of the Board of Directors (if any) and / or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners:
8.a	nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	-	Name and position in the committee
8.b	usia	-	Age
8.c	kewarganegaraan	-	Citizenship
8.d	riwayat pendidikan	-	Education background
8.e	riwayat jabatan	-	History of position
8.e.1	dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	-	Legal basis for appointment as committee member
8.e.2	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada);	-	Dual position, as member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any);
	Catatan: Dalam tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	-	Note: In the absence of concurrent positions, then it is disclosed regarding this;

No	Penjelasan Kriteria	Halaman Page	Criteria Description
8.e.3	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan	-	<i>Working experience and period in and outside the Company</i>
8.f	periode dan masa jabatan anggota komite lain	-	<i>Period and terms of office of the member of Other Committee</i>
8.g	Pernyataan independensi komite;	-	<i>Statement of independence of the Other Committee</i>
8.h	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	-	<i>Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any)</i>
8.i	uraian tugas dan tanggung jawab	-	<i>Description of duties and responsibilities</i>
8.j	pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>)	-	<i>A statement that it has a guideline or charter</i>
8.k	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;	-	<i>Policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting</i>
8.l	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku;	-	<i>Brief description of the implementation of activities in the fiscal year;</i>
9	Pengungkapan terkait Sekretaris perusahaan	181	<i>Disclosures related to the Corporate Secretary</i>
9.a	Nama	181	<i>Name</i>
9.b	Domisili	181	<i>Domicile</i>
9.c	Riwayat jabatan	181	<i>History of position</i>
9.c.1	Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan	181	<i>Legal basis for the appointment as Corporate Secretary</i>
9.c.2	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan	181	<i>Working experience and period in and outside the Company</i>
9.d	Riwayat pendidikan	181	<i>Education background</i>
9.e	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku	194	<i>Education and/or training during the year under review</i>
10	Pengungkapan terkait Unit audit internal, paling sedikit memuat	185	<i>Disclosures related to the internal audit unit, at least contain</i>
10.a	Nama kepala unit audit internal	187	<i>Name of Head of Internal Audit Unit</i>
10.b	Riwayat jabatan	187	<i>History of position</i>
10.b.1	Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal	187	<i>Legal basis for the appointment as Head of Internal Audit Unit</i>
10.b.2	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan	187	<i>Working experience and period in and outside the Company</i>
10.c	Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal	187	<i>Qualification or certification as Internal Audit</i>
10.d	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku	194	<i>Education and/or training during the year under review</i>
10.e	Struktur dan kedudukan unit audit internal;	185	<i>Structure and position of Internal Audit Unit;</i>
10.f	Uraian tugas dan tanggung jawab;	185	<i>Description of duties and responsibilities;</i>
10.g	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) unit audit internal	NA	<i>Statement that the Internal Audit Unit has already have Internal Audit Unit charter;</i>
10.h	Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit;	185	<i>A brief description of the implementation of the duties of the internal audit unit in the financial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners and/or the audit committee;</i>
11	Uraian mengenai sistem pengendalian internal (<i>internal control</i>) yang diterapkan oleh Perusahaan	183	<i>Description on internal control system adopted by the Company</i>
11.a	Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya;	183	<i>Financial and operational control, and compliance to the other prevailing rules;</i>
11.b	Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal	183	<i>Review on the effectiveness of internal control systems</i>
11.c	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal	184	<i>Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system</i>
12	Uraian mengenai Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Perusahaan	201	<i>Description of risk management system implemented by the Company</i>
12.a	Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Perusahaan;	201	<i>General description about the company's risk management system the Company;</i>
12.b	Jenis risiko dan cara pengelolaannya;	202	<i>Types of risk and the management</i>
12.c	Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Perusahaan	203	<i>Review the effectiveness of the risk management system applied by the Company</i>
12.d	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	203	<i>Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;</i>
14	Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku	NA	<i>information about administrative sanctions imposed to Company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, by the Capital Market Authority and other authorities during the last fiscal year</i>
15	Informasi mengenai kode etik Perusahaan	197	<i>information about codes of conduct of the Company</i>
15.a	Pokok-pokok kode etik	197	<i>Key points of the code of conduct</i>
15.b	Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya	197	<i>Socialization of the code of conduct and enforcement</i>

No	Penjelasan Kriteria	Halaman Page	Criteria Description
15.c	Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Perusahaan	197	Statement that the code of conduct is applicable for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees of the Company;
16	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Perusahaan (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP)	118	A brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or program employee stock ownership (ESOP);
	Dalam hal terdapat pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: (atas point A.1.11.16)		In the event that there is compensation in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed shall contain at least: (on point A.1.11.16)
16.a	Jumlah saham dan/atau opsi	118	Number of shares and/or options
16.b	Jangka waktu pelaksanaan	118	Implementation period
16.c	Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak	118	Requirements for eligible employees and/or management
16.d	Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan	118	Exercise price or determination of exercise price
17	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai	NA	A brief description of the information disclosure policy regarding
17.a	Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka;	NA	Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company;
17.b	Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud	NA	Implementation of the policy
18	Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Perusahaan:	195	Description of whistleblowing system at the Issuer or Public Company:
18.a	Cara penyampaian laporan pelanggaran;	195	Mechanism for violation reporting;
18.b	Pertindungan bagi pelapor;	195	Protection for the whistleblower;
18.c	Penanganan pengaduan;	195	Handling of violation reports;
18.d	Pihak yang mengelola pengaduan;	195	Unit responsible for handling of violation report;
18.e	Hasil dari penanganan pengaduan:	195	Results from violation report handling,
18.e.1	Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku	195	Number of complaints received and processed during the fiscal year
18.e.2	Tindak lanjut pengaduan;	195	Follow up of complaints
	Catatan: Dalam hal Perusahaan tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system), maka diungkapkan mengenai hal tersebut. (atas point A.1.11.18)		Note: In the event that the Company does not have a whistleblowing system, then this is disclosed. (on point A.1.11.18)
19	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Perusahaan	198	A description of the anti-corruption policy of the Company
19.a	Program dan prosedur yang dilakukan	198	Programs and procedures implemented
19.b	Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Perusahaan;	198	Anti-corruption training/socialization to employees of Companies;
	Catatan: Dalam hal Perusahaan tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud (atas point A.1.11.19)		Note: If the company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy will be explained (on point A.1.11.19)
20a	Penerapan atas pedoman governansi Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:	NA	Implementation of the Guidelines of Corporate Governance for Public Companies for Issuer issuing Equity-based Securities or Public Company, including:
20a.a	Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan	NA	Statement regarding recommendation that have been implemented
20a.b	Bukti/penjelasan yang menunjukkan bahwa perusahaan telah menerapkan rekomendasi tersebut	NA	Evidence/explanation showing that the company has implemented the recommendations
20a.c	Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif	NA	Explanation of the recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternatives
20b	Pengungkapan terkait penerapan atas pedoman governansi Perusahaan dengan pendekatan "comply or explain" atau "apply or explain", meliputi:	NA	Disclosures regarding the implementation of the Company's governance guidelines with the "comply or explain" or "apply or explain" approach, including:
20b.a	Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau	NA	Statement regarding recommendations that have been implemented; and/or
20b.b	Bukti/penjelasan yang menunjukkan bahwa perusahaan telah menerapkan rekomendasi tersebut	NA	Evidence/explanation showing that the company has implemented the recommendations
20b.c	Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif	NA	Explanation of recommendations that have not been implemented, accompanied by reasons and alternatives



Kantor Jakarta

Wisma Nusantara Lantai 9
Jl. MH Thamrin No. 59
Jakarta 10350, Indonesia
Tel : +62 21 31930243,
+62 21 31936317
Fax : +62 21 3142974

Kilang Bontang (Plant Site)

Bontang 75324
Kalimantan Timur, Indonesia
Tel : +62 548 21133,
+62 548 551300
Fax : +62 548 27500

Kantor Balikpapan

Jl. Jend. Sudirman No. 66
[Stal Kuda]
Kec. Balikpapan Selatan
Kel. Gunung Bahagia
Balikpapan 76114
Tel : +62 542 764671



@badaklng_id



@badaklng_id



Badak LNG Official



Badak LNG



Badak LNG - Maju Bersama Masyarakat



www.badaklng.com